



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 121 · Martes, 29 maio 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

<b>Inorde</b>	
Bases de venda de Galiña de Mos, Ovella Galega, Cabra Galega e Porco Celta.....	2
<b>IV. ENTIDADES LOCAIS</b>	
<b>Coles</b>	
Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio de 2017 .....	14
<b>Lobios</b>	
Convocatoria para a contratación laboral de dez traballadores para a realización do servizo denominado "Brigadas de prevención e defensa de incendios forestais" .....	14
<b>Ourense</b>	
Decreto n.º 2018003585, con data 21 de maio de 2018, de aprobación da convocatoria e das bases xerais específicas reguladoras da convocatoria urxente para a selección de 1 posto de interino de programa de carácter temporal "GeoAtlantic" .....	14
<b>Peroxa (A)</b>	
Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio do ano 2017 .....	19
<b>Mancomunidade de Concellos Santa Águeda</b>	
Anuncio de cobro IBIR, IBIU e BICES 2018, en período voluntario .....	20

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

<b>Inorde</b>	
Bases de venda de Gallina de Mos, Oveja Gallega, Cabra Gallega y Cerdo Celta .....	8
<b>IV. ENTIDADES LOCALES</b>	
<b>Coles</b>	
Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2017 .....	14
<b>Lobios</b>	
Convocatoria para la contratación laboral de diez trabajadores para la realización del servicio denominado "Brigadas de prevención y defensa de incendios forestales" .....	14
<b>Ourense</b>	
Decreto n.º 2018003585, de fecha 21 de mayo de 2018, de aprobación de la convocatoria y de las bases generales específicas reguladoras de la convocatoria urgente para la selección de 1 puesto de interino de programa de carácter temporal "GeoAtlantic" .....	17
<b>Peroxa (A)</b>	
Exposición pública de la cuenta general del correspondiente al ejercicio del año 2017 .....	20
<b>Mancomunidad de Ayuntamientos Santa Águeda</b>	
Anuncio de cobro IBIR, IBIU e BICES 2018, en período voluntario .....	20



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Inorde

##### Galiña de Mos

A Comisión Executiva do Inorde, na súa reunión do 4 de maio de 2018, acordou, no marco do programa de recuperación de razas autóctonas, a entrega de polos de raza “Galiña de Mos” ás persoas e entidades que o soliciten, sempre que cumpran os requisitos que se establecen nestas bases. Para tal fin, os interesados deben formular as solicitudes, para a entrega dos polos que precisen, mediante o impreso que se lles facilitará nas oficinas do Inorde, rúa Progreso, 28, ou a través da páxina web [www.inorde.com](http://www.inorde.com). As solicitudes entregaránse dende o día seguinte á publicación no BOP ata o 31 de decembro de 2018.

Os prezos por unidade serán os seguintes:

- polos dun día: 1,00 € por unidade

Requisito:

Ter o rexistro de gandería (REGA).

##### Solicitudes

Para tal fin, os interesados deben formular as solicitudes, para a entrega dos polos que precisen, mediante o impreso que se lles facilitará nas oficinas do Inorde, rúa Progreso, 28, ou a través da páxina web [www.inorde.com](http://www.inorde.com). As solicitudes entregaránse dende o día seguinte á publicación no BOP ata o 31 de decembro de 2018.

Coas solicitudes deberán presentar a documentación xustificativa, do REGA, así como, declaración responsable do solicitante facendo constar que non o afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co Inorde e Deputación Provincial de Ourense, segundo o modelo que se facilitará nas oficinas do Inorde ou a través da páxina web do Inorde. Os animais irán entregándose por rigorosa orde de rexistro, revisándose as listas os días 1 e 15 de cada mes.

Aos adxudicatarios seránlles comunicados os días nos que poderá recoller os animais solicitados na granxa de Armariz da Deputación Provincial de Ourense. Para recoller os animais deberán xustificar o pagamento. Os adxudicatarios, de non recoller os animais nos días que se sinalen, perderán a adjudicación efectuada e os animais serán entregados ós solicitantes que, eventualmente, non foron atendidos por esgotamento dos animais dispoñibles, respectando a orde de rexistro.

Transporte por conta do gandeiro

O contrato farase por risco e responsabilidade do comprador, sen que este puidera solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

(Ver solicitude páx. 4)

##### Ovellas Galegas

Concurso para a venda de ovellas de raza “Ovella Galega” para o ano 2018, con suxeición o seguinte prego de condicións  
Obxecto:

Ovella Galega. Esta raza atópase nunha precaria situación de supervivencia. Debido a isto o Inorde está desenvolvendo un programa de conservación e recuperación desta raza, e para contribuír á súa recuperación pon a venda cordeiras.

Animais e prezos:

Cordeiras inscritas no libro xenealóxico.

Femias maiores de seis meses: 60 € por animal.

O pago farase por transferencia antes da retirada dos animais.

Requisitos:

1. Estar en posesión do código de explotación ovina.

2. No momento da entrega deberán acreditar que teñen un carneiro de dita raza ou cursada a corresponde solicitude deste animal ao centro de Recursos Zootécnicos de Galicia, situado no Pazo de Fontefiz (Coles-Ourense).

Compromisos:

1. Non sacrificarlos no prazo dun ano.

2. As cordeiras deberán cruzar, exclusivamente, con machos inscritos no libro xenealóxico.

Transporte por conta do gandeiro.

O contrato farase por risco e responsabilidade do comprador, sen que este puidera solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

Solicitudes

Durante todo o ano 2018

Facilitarase o impreso nas oficinas do Inorde ou a través da páxina web do Inorde: [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

Atenderanse as solicitudes por rigoroso orde de rexistro.

Os animais entregaránse no último trimestre de 2018.

(Ver solicitude páx. 5)

##### Cabra Galega

Concurso para a venda de cabras de raza “Cabra Galega” para o ano 2018, con suxeición o seguinte prego de condicións

Obxecto:

Cabra Galega. Esta raza atópase nunha precaria situación de supervivencia. Debido a isto o Inorde está desenvolvendo un programa de conservación e recuperación desta raza, e para contribuír á súa recuperación pon a venda cordeiras.

Animais e prezos:

Cabritas inscritas no libro xenealóxico

Femias maiores de seis meses: 60 € por animal.

O pago farase por transferencia antes da retirada dos animais.

Requisitos:

1. Estar en posesión do código de explotación ovina.

2. No momento da entrega deberán acreditar que teñen un castrón de dita raza ou cursada a corresponde solicitude deste animal ao centro de Recursos Zootécnicos de Galicia, sito no Pazo de Fontefiz (Coles- Ourense).

Compromisos:

1. Non sacrificarlos no prazo dun ano.

2. As cordeiras deberán cruzar, exclusivamente, con machos inscritos no libro xenealóxico.

Transporte por conta do gandeiro

O contrato farase por risco e responsabilidade do comprador, sen que este pudiera solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

Solicitudes

Durante todo o ano 2018

Facilitarase o impreso nas oficinas do Inorde ou a través da páxina web do Inorde: [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

Atenderanse as solicitudes por rigoroso orde de rexistro

(Ver solicitude páx. 6)

##### Porcos Celtas

Concurso para a venda de porcos de raza “Porco Celta” para o ano 2018, con suxeición ao seguinte prego de condicións.

Obxecto:

Porcos Celtas. A raza de Porco Celta, practicamente desaparecida, constitúe un patrimonio xenético, así como unha opción de diferenciar e prestixiar a cabana porcina galega e de Ourense en particular. Co propósito de recuperar e estandarizar a referida raza de Porco Celta, o Inorde ten en funcionamento un programa de recuperación e protección de raza. Co fin de que esta raza volva ás cortes dos gandeiros da nosa provincia, o Inorde inicia unha acción para a venda de

animais desta raza co obxecto de que sexan recriados por gandeiros da provincia.

Animais e prezos

Venda de:

- Porcas preñadas
- Porcas de recría
- Verróns

Lotes:

Os lotes máximos por solicitante e ano serán:

- Porcas xestantes ou porcas de recría 4 unidades.
- Verróns: 1 unidades.

Prezos:

Os de mercado, tomaranse como base os publicados na prensa provincial e autonómica cada semana.

O pago realizarase por transferencia antes da retirada dos animais.

Requisitos:

1. Código de explotación porcina.
2. Estar dado de alta nunha agrupación de defensa sanitaria.
3. No caso de solicitantes de porcas de recría deberán acreditar que dispoñen dun verrón de raza porco celta .

Compromisos

1. Porcas preñadas, de recría e verróns inscritos no libro xenealóxico: non sacrificálas no prazo dun ano.

2. As porcas deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos no libro xenealóxico.

Terán prioridade os gandeiros que teñan na súa explotación porcos inscritos no libro xenealóxico de raza "porco celta".

Transporte por conta do gandeiro

O contrato farase por risco e responsabilidade do comprador, sen que este poida solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa

Os animais serán retirados polos gandeiros adxudicatarios, tras a presentación do xustificante de pagamento. En caso de non acudir a cita o día e hora notificado, entregaranse os animais á seguinte solicitude.

Solicitudes:

Durante todo o ano 2018

Facilitarase o impreso nas oficinas do Inorde ou a través da páxina web: [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

(Ver solicitude pág. 7)

Atenderanse as solicitudes por orde de entrada no rexistro.

As solicitudes atenderanse de acordo coas necesidades da nosa explotación.

O Presidente do Inorde. Asdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

**SOLICITUDE DE GALIÑA DE MOS**

NOME E APELIDOS:

NIF:

ENDEREZO DA EXPLOTACIÓN:

REGA: - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_

NÚMERO DE TELEFONO:

DATA DA SOLICITUDE:

ANIMAIS SOLICITADOS	CANTIDADE
- Polos dun día: 1 € por unidade	

Sinatura do Solicitante

- N.º conta para facer o ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533. O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.
- Non se deberá facer o pago ata que sexa avisado.
- Os animais recolleranse na granxa da Deputación de Armariz. Para recollelos necesítase entregar o documento de pago no banco.
- Entregarase fotocopia da documentación xustificativa do número de REGA.
- Declaración responsable do solicitante facendo constar que non afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co INORDE e a Deputación Provincial de Ourense.
- As solicitudes presentaranse no Inorde (rúa do Progreso, 28 - Teléfono: 988 317 930).

**NOTA:** os datos persoais achegados polo interesado no expediente recibirán o tratamento previsto na Lei orgánica de protección de datos 15/1999, do 13 de decembro, e en particular o artigo 10 e o capítulo I do título IV do dito texto legal.

N.º de SOLICITUDE:

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI n.º \_\_\_\_\_

e domicilio en \_\_\_\_\_,

solicitante no concurso de "GALIÑA DE MOS", fai constar que non lle afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar con INORDE nin coa Deputación Provincial de Ourense, das previstas na normativa vixente.

E para que conste así asino este documento en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo.:

**SOLICITUDE DE OVELLA GALEGA**

- NOME:
- ENDEREZO DA EXPLOTACIÓN:
- NIF:
- CEA: 32-\_\_-\_\_-\_\_\_\_ (obligatorio)
- NÚMERO DE TELEFONO:
- Nº REXISTRO DE GANDEIRIA DE OVELLA GALEGA:
- DATA DA SOLICITUDE:
- CANTIDADE:

CORDEIRAS INSCRITAS NO LIBRO XENEALÓXICO 60 €/animal	
--	--

## Sinatura do Solicitante

- N.º conta para facer o ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.
- Para recoller os animais necesítase entrega-lo documento de pago do banco.
- As solicitudes presentaranse no Inorde (rúa do Progreso, 28 - Teléfono: 988 317 930)
- As cordeiras non poderán sacrificarse no prazo dun ano. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos no libro xenealóxico.
- No momento da entrega deberán acreditar que teñen un carneiro da dita raza ou cursada a solicitude ao centro de Recursos Zootécnicos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

**NOTA:** os datos persoais achegados polo interesado no expediente recibirán o tratamento previsto na Lei orgánica de protección de datos 15/1999, do 13 de decembro, e en particular o artigo 10 e o capítulo I do título IV do dito texto legal.

## N.º de SOLICITUDE:

D. \_\_\_\_\_ con DNI n.º \_\_\_\_\_

e domicilio en \_\_\_\_\_

solicitante do concurso de "OVELLA GALEGA", fai constar que non lle afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co INORDE nin coa Deputación Provincial de Ourense, das previstas na normativa vixente.

E para que conste así asino este documento en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Asdo.:



### SOLICITUDE DE CABRA GALEGA

- NOME:
- ENDEREZO DA EXPLOTACIÓN:
- NIF:
- CEA: 32-\_\_\_\_-\_\_\_\_ (obrigatorio)
- NÚMERO DE TELEFONO:
- N.º REXISTRO DE GANDEIRIA DE CABRA GALEGA:
- DATA DA SOLICITUDE:
- CANTIDADE:

CABRITAS INSCRITAS NO LIBRO XENEALÓXICO 60 €/animal	
---	--

#### Sinatura do Solicitante

- N.º conta para facer o ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.
- Para recoller os animais necesítase entregar o documento de pago do banco.
- As solicitudes presentaranse no Inorde (rúa do Progreso, 28 - Teléfono: 988 317 930)
- As cabritas non poderán sacrificarse no prazo dun ano. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos no libro xenealóxico.
- No momento da entrega deberán acreditar que teñen un castrón de dita raza ou cursada a solicitude ao centro de Recursos Zootécnicos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

**NOTA:** os datos persoais achegados polo interesado no expediente recibirán o tratamento previsto na Lei orgánica de protección de datos 15/1999, do 13 de decembro, e en particular o artigo 10 e o capítulo I do título IV do dito texto legal.

#### N.º de SOLICITUDE:

D. \_\_\_\_\_ con DNI n.º \_\_\_\_\_  
e domicilio en \_\_\_\_\_  
solicitante do concurso de "CABRA GALEGA", fai constar que non lle afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co INORDE nin coa Deputación Provincial de Ourense, das previstas na normativa vixente.

E para que conste así asino este documento en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Asdo.:



### SOLICITUDE DE PORCOS CELTAS

- NOME:
- ENDEREZO DA EXPLOTACIÓN:
- NIF:
- CEA: 32-\_\_\_\_-\_\_\_\_ (obligatorio)
- NÚMERO DE TELÉFONO:
- DATA DA SOLICITUDE:
- CANTIDADE:

- PORCAS XESTANTES OU PORCAS DE RECRÍA	- Máximo 4 animais.
- VERRÓNS	- Máximo 1 animais.

#### Sinatura do Solicitante

- N.º conta para facer o ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.
- Para solicitar calquera lote é necesario ter un código de explotación PORCINA (CEA). E necesario presentar fotocopia do mesmo.
- Deberá presentar fotocopia do DNI.
- Deberá presentar fotocopia do xustificante de alta nunha agrupación de defensa sanitaria.
- Para recoller os animais necesítase entregar o documento de pago do banco.
- Os lotes máximos por solicitante e ano serán de 6 animais.
- As solicitudes presentaranse no Inorde (rúa do Progreso, 28 - Teléfono: 988317930) ata o 31 de decembro do 2018
- As porcas preñadas e de recría non poderán sacrificarse no prazo dun ano.

**NOTA:** os datos persoais achegados polo interesado no expediente recibirán o tratamento previsto na Lei orgánica de protección de datos 15/1999, do 13 de decembro, e en particular o artigo 10 e o capítulo I do título IV do dito texto legal.

#### Nº de SOLICITUDE:

D. \_\_\_\_\_  
con DNI n.º \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ solicitante do concurso de "PORCO CELTA", fai constar que non lle afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co INORDE nin coa Deputación Provincial de Ourense, das previstas na normativa vixente.

E para que conste así asino este documento en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo.:



## Diputación Provincial de Ourense Inorde

### Gallina de Mos

La Comisión Ejecutiva del Inorde, en su reunión de 4 de mayo de 2018, acordó, dentro del programa de recuperación de razas autóctonas, la venta de pollos de raza "Gallina de Mos" a las personas y entidades que lo soliciten, siempre que cumplan los requisitos que se establecen en estas bases. Para tal fin, los interesados deben entregar las solicitudes, para la entrega de los pollos que precisen, mediante el impreso que se les facilitará en las oficinas del Inorde, calle Progreso, 28 o a través de la página web [www.inorde.com](http://www.inorde.com). Las solicitudes se entregarán desde el día siguiente a la publicación en el BOP hasta 31 de diciembre de 2018.

Los precios por unidad serán los siguientes:

- Pollos de un día: 1,00 € por unidad

Requisito:

Tener el registro de ganadería (REGA)

Solicitudes

A tal fin, los interesados deben formular las solicitudes, para la entrega de los pollos que necesiten, mediante el impreso que se le facilitarán en las oficinas del Inorde en calle de O Progreso, 28, o a través de la página web [www.inorde.com](http://www.inorde.com). Las solicitudes se entregarán desde el día siguiente a la publicación en el BOP hasta 31 de diciembre de 2018

Con las solicitudes deberán presentar la documentación justificativa del REGA, así como la declaración responsable del solicitante haciendo constar que no le afecta incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con el Inorde y la Diputación Provincial de Ourense, según el modelo que se facilitará en las oficinas del Inorde o a través de la página web del Inorde. Los animales se irán entregando por riguroso orden de registro, revisándose las listas los días 1 y 15 de cada mes.

A los adjudicatarios se les comunicará el día que podrá recoger los animales solicitados en la granja de Armariz de la Diputación Provincial de Ourense. Para recoger los animales deberá justificar el pago. Los adjudicatarios, de no recoger los animales el día que se señale, perderán la adjudicación efectuada y los animales serán entregados a los solicitantes que, eventualmente, no fueron atendidos por agotamiento de los animales disponibles, respetando el orden de registro.

Transporte por cuenta del ganadero

Los riesgos y la responsabilidad del contrato son por cuenta del comprador, sin que éste pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.

(Ver solicitud pág. 10)

### Ovejas Gallegas

Concurso para la venta de ovejas gallegas para el año 2018, con sujeción al siguiente pliego de condiciones:

Oveja Gallega

Objeto:

Esta raza se encuentra en una precaria situación de supervivencia. Por ello el Inorde está desarrollando un programa de conservación y recuperación de esta raza, y para contribuir a su recuperación pone a la venta corderas.

Animales y precios:

Corderas inscritas en el libro genealógico

Hembras mayores de seis meses, 60 € por animal;

El pago se realizará por transferencia antes de la retirada de los animales

Requisitos:

1. Estar en posesión del código de explotación ovina

2. En el momento de la entrega deberán acreditar que tiene un carnero de dicha raza o cursada la correspondiente solicitud de este animal al centro de Recursos Zoogenéticos de Galicia, sito en el Pazo de Fontefiz (Coles- Ourense).

Compromisos:

1. No sacrificarlos en un plazo de un año.

2. Las corderas se deberán cruzar, exclusivamente, con machos inscritos en el libro genealógico.

Transporte por cuenta del ganadero

Los riesgos y la responsabilidad del contrato son por cuenta del comprador, sin que éste pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.

Solicitudes

Durante todo el año 2018

Se facilitará el impreso en las oficinas del Inorde o a través de la página web del Inorde: [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

Las solicitudes se atenderán por riguroso orden de registro.

Los animales se entregarán en el último trimestre de 2018.

(Ver solicitud pág. 11)

### Cabra Gallega

Concurso para la venta de cabras gallegas, para el año 2018, con sujeción al siguiente pliego de condiciones:

Cabra Gallega

Objeto:

Esta raza se encuentra en una precaria situación de supervivencia. Por ello el Inorde está desarrollando un programa de conservación e recuperación de esta raza, y para contribuir a su recuperación pone a la venta corderas.

Animales y precios:

Cabritas inscritas en el libro genealógico.

Hembras mayores de seis meses, 60 € por animal.

El pago se realizará por transferencia antes de la retirada de los animales.

Requisitos:

1. Estar en posesión del código de explotación caprina.

2. En el momento de la entrega deberán acreditar que tiene un cabrón de dicha raza o cursada la correspondiente solicitud de este animal al centro de Recursos Zoogenéticos de Galicia, sito en el Pazo de Fontefiz (Coles-Ourense).

Compromisos:

1. No sacrificarlos en un plazo de un año.

2. Las cabritas se deberán cruzar, exclusivamente, con machos inscritos en el libro genealógico.

Transporte por cuenta del ganadero

Los riesgos y la responsabilidad del contrato son por cuenta del comprador, sin que éste pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.

Solicitudes

Durante todo el año 2018

Se facilitará el impreso en las oficinas del Inorde o a través de la página web del Inorde: [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

Las solicitudes se atenderán por riguroso orden de registro.

(Ver solicitud pág. 12)

### Cerdos Celtas

Concurso para la venta de cerdos celtas para el año 2018, con sujeción al siguiente pliego de condiciones.



### *Cerdos Celtas*

#### *Objeto:*

*La raza de Cerdo Celta, prácticamente desaparecida, constituye un patrimonio genético, así como una opción de diferenciar y prestigiar a la cabaña porcina gallega y de Ourense en particular. Con el propósito de recuperar y estandarizar la referida raza de Cerdo Celta, el Inorde tiene en funcionamiento un programa de recuperación y protección de raza. Con el fin de que esta raza vuelva a las cuadras de los ganaderos de nuestra provincia, el Inorde inicia una acción para la venta de animales de esta raza con objeto de que sean criados por ganaderos de la provincia.*

#### *Animales y precios*

##### *Venta de:*

- Cerdas preñadas*
- Cerdas de recría*
- Verracos*

##### *Lotes:*

*Los lotes máximos por solicitante y año serán:*

- Cerdas gestantes o cerda de recría: 4 unidades*
- Verracos: 1 unidades*

##### *Precios:*

*Los de mercado, se tomarán como base los publicados en la prensa provincial y autonómica cada semana.*

*El pago se efectuará por transferencia antes de la retirada de los animales.*

##### *Requisitos:*

- 1.- Código de explotación porcina.*
- 2.- Estar dado de alta en una agrupación de defensa sanitaria.*

*3.- En el caso de solicitantes de cerdas de recría deberán acreditar que disponen de un verraco de raza Cerdo Celta.*

#### *Compromisos*

*1.- Cerdas preñadas, de recría y verracos inscritos en el libro genealógico: no sacrificarlas en el plazo de un año.*

*2.- Las cerdas deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos en el libro genealógico.*

*Tendrán prioridad los ganaderos que tengan en su explotación, cerdos inscritos en el libro genealógico de raza "Cerdo Celta".*

#### *Transporte por cuenta del ganadero*

*Los riesgos y la responsabilidad del contrato son por cuenta del comprador, sin que éste pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.*

*Los animales serán retirados por los ganaderos adjudicatarios, tras la presentación del justificante de pago. En caso de no acudir a la cita el día y hora notificada, los animales se entregarán a la siguiente solicitud.*

#### *Solicitudes:*

*Durante todo el año 2018.*

*Se facilitará el impreso en las oficinas del Inorde o a través de página web del InordeE: [www.inorde.com](http://www.inorde.com)*

*Se atenderán las solicitudes por riguroso orden de registro.*

*(Ver solicitud pág. 13)*

*Las solicitudes se atenderán de acuerdo con las necesidades de nuestra explotación.*

*El presidente del Inorde. Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.*

**R. 1.563**



SOLICITUD DE "GALIÑA DE MOS"

NOMBRE Y APELLIDOS:

NIF:

DIRECCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN:

REGA:- \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_

NÚMERO DE TELEFONO:

FECHA DE LA SOLICITUD:

ANIMALES SOLICITADOS	CANTIDAD
- Pollos de un día: 1 € por unidad	

*Firma del Solicitante*

- N.º cuenta para hacer el ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533. El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.
- No se deberá hacer el pago hasta que sea avisado.
- Los animales se recogerán en la granja de la Diputación de Armariz. Para recogerlos necesitara entregar el documento de pago en el banco.
- Se entregará fotocopia de la documentación justificativa del número de REGA.
- Declaración responsable del solicitante haciendo constar que no afecta incapacidad ni incompatibilidad ninguna para contratar con el INORDE y la Diputación Provincial de Ourense.
- Las solicitudes se presentarán en el Inorde (rúa de O Progreso, 28 - Teléfono: 988 317 930).

NOTA: los datos personales adjuntados por el interesado en el expediente recibirán el tratamiento previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999 de 13 de diciembre y en particular el artículo 10 y el capítulo I del título IV del dicho texto legal.

N.º de SOLICITUD:

D. \_\_\_\_\_ con DNI n.º \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_ solicitante del concurso de "GALIÑA DE MOS", hace constar que no le afecta incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con INORDE ni con la Diputación Provincial de Ourense, de las previstas en la normativa vigente

Y para que conste firmo el presente documento en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.:



SOLICITUD DE "OVELLA GALEGA"

- NOMBRE:
- DIRECCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN:
- NIF:
- CEA: 32-\_\_\_\_-\_\_\_\_ (obligatorio)
- NÚMERO DE TELEFONO:
- N.º REGISTRO DE GANADERIA DE "OVELLA GALEGA":
- FECHA DE LA SOLICITUD:
- CANTIDAD:

CORDERAS INSCRITAS EN EL LIBRO GENEALÓGICO 60 €/animal	
---	--

*Firma del Solicitante*

- N.º cuenta para hacer el ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.
- Para recoger los animales necesitara entregar el documento de pago del banco.
- Las solicitudes se presentarán en el Inorde (rúa de O Progreso, 28 - Teléfono: 988 317 930)
- Las corderas no podrán sacrificarse en el plazo de un año. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos en el libro genealógico.
- En el momento de la entrega deberán acreditar que tienen un carnero de la dicta raza o cursada la solicitud al centro de Recursos Zootenéticos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

NOTA: los datos personales acercados por el interesado en el expediente recibirán el tratamiento previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999, de 13 de diciembre, y en particular el artículo 10 y el capítulo I del título IV del dicho texto legal.

N.º de SOLICITUD:

D. \_\_\_\_\_ con DNI n.º \_\_\_\_\_  
y domicilio en \_\_\_\_\_

solicitante del concurso de "OVELLA GALEGA", hace constar que no le afecta incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con INORDE ni con la Diputación Provincial de Ourense, de las previstas en la normativa vigente.

Y para que conste firmo el presente documento en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.:



SOLICITUD DE "CABRA GALEGA"

- NOMBRE:
- DOMICILIO DE LA EXPLOTACIÓN:
- NIF:
- CEA: 32-\_\_\_\_-\_\_\_\_ (obligatorio)
- NÚMERO DE TELEFONO:
- N.º REGISTRO DE GANADERIA DE CABRA GALEGA:
- FECHA DE SOLICITUD:
- CANTIDAD:

CABRITAS INSCRITAS EN EL LIBRO GENEALÓGICO 60 €/animal	
--	--

*Firma del Solicitante*

- N.º cuenta para hacer el ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.
- Para recoger los animales se necesita entregar el documento de pago del banco.
- Las solicitudes se presentarán en el Inorde (rúa de O Progreso, 28 - Teléfono.: 988 317 930).
- Las cabritas no podrán sacrificarse en el plazo de un año. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos en el libro genealógico.
- En el momento de la entrega deberán acreditar que tienen un castrón de dicha raza o cursada la solicitud al centro de Recursos Zoonéticos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

NOTA: los datos personales acercados por el interesado en el expediente recibirán el tratamiento previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999, de 13 de diciembre, y en particular el artículo 10 y el capítulo I del título IV del dicho texto legal.

N.º de SOLICITUD:

D. \_\_\_\_\_ con DNI n.º \_\_\_\_\_  
y domicilio en \_\_\_\_\_

solicitante del concurso de "CABRA GALEGA", hace constar que no le afecta incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con INORDE ni con la Diputación Provincial de Ourense, de las previstas en la normativa vigente.

Y para que conste firmo el presente documento en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.:



SOLICITUD DE "PORCOS CELTAS"

- **NOMBRE:**
- **DIRECCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN:**
- **NIF:**
- **CEA: 32-\_\_-\_\_-\_\_-\_\_-\_\_-\_\_ (obligatorio)**
- **NÚMERO DE TELEFONO:**
- **FECHA DE LA SOLICITUD:**
- **CANTIDAD:**

- CERDAS GESTANTES O CERDAS DE RECRÍA		- Máximo 4 animales.
- VERRONES		- Máximo 1 animal.

*Firma del Solicitante*

- N.º cuenta para hacer el ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.
- Para solicitar cualquier lote es necesario tener un código de explotación PORCINA (REGA). Y necesario presentar fotocopia del mismo.
- Deberá presentar fotocopia del DNI.
- Deberá presentar fotocopia del justificante de alta en una agrupación de defensa sanitaria.
- Para recoger los animales necesitara entregar el documento de pago del banco.
- Los lotes máximos por solicitante y año serán de 6 animales.
- Las solicitudes se presentarán en el Inorde (rúa de O Progreso, 28 - Teléfono: 988 317 930) hasta 31 de diciembre del 2018
- Las cerdas preñadas y de recría no podrán sacrificarse en el plazo de un año.

**NOTA:** los datos personales adjuntados por el interesado en el expediente recibirán el tratamiento previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999 de 13 de diciembre y en particular el artículo 10 y el capítulo I del título IV del dicho texto legal.

N.º de SOLICITUD:

D. \_\_\_\_\_ con DNI n.º \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_ solicitante del concurso de "PORCO CELTA", hace constar que no le afecta incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con INORDE ni con la Diputación Provincial de Ourense, de las previstas en la normativa vigente.

Y para que conste firmo el presente documento en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.:



## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Coles

##### Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral correspondente ao exercicio de 2017 e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público, cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade polo espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e os oito seguintes días, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985 do 2 de abril e o 212.3 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Nos mesmos prazos, pode examinarse e formular alegacións ou reclamacións contra o expediente de rectificación de contraídos incorporado ao da conta xeral citada.

Coles, 24 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

##### Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2017 e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público, con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta entidad por espacio de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que se estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los ocho días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril y el 212.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En los mismos plazos, se puede examinar y formular alegaciones o reclamaciones contra el expediente de rectificación de contraídos incorporado al de la cuenta general citada.

Coles, 24 de mayo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

**R. 1.683**

#### Lobios

##### Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 25/05/2018:

1.- Número e denominación das prazas: dez traballadores para a realización do servizo denominado “Brigadas de prevención e defensa de incendios forestais”.

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa.

3.- Duración do contrato: tres meses.

4.- Sistema de selección: concurso-oposición de méritos.

5.- Retribucións totais:

– Xefe de brigada. Soldo: 1.106,51 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.

– Peón condutor. Soldo: 1.047,94 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.

– Peóns forestais. Soldo: 992,39 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 10 días hábiles contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Lobios ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal, <http://lobios.sedelectronica.es>.

Lobios, na data de sinatura electrónica. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Asinado electronicamente (Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

##### Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 25/05/2018:

1.- Número y denominación de las plazas: diez trabajadores para la realización del servicio denominado “Brigadas de prevención y defensa de incendios forestales”.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada completa.

3.- Duración del contrato: tres meses.

4.- Sistema de selección: concurso-oposición de méritos.

5.- Retribuciones totales:

– Jefe de brigada. Sueldo: 1.106,51 euros/mes brutos, incluída la parte proporcional de la paga extra.

– Peón conductor. Sueldo: 1.047,94 euros/mes brutos, incluída la parte proporcional da paga extra.

– Peones forestales. Sueldo: 992,39 euros/mes brutos, incluída la parte proporcional da paga extra.

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 10 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Lobios o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección están publicadas en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal, <http://lobios.sedelectronica.es>.

Lobios, en la fecha de la firma electrónica. La alcaldesa.

Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Firmado electrónicamente (Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público).

**R. 1.685**

#### Ourense

##### Servizo de Formación Ocupacional, Desenvolvemento Local e Promoción Económica

##### Centro de Iniciativas Empresariais

Decreto n.º 2018003585, con data 21 de maio de 2018

Aprobación da convocatoria e das bases xerais específicas reguladoras da convocatoria urxente para a selección de 1 posto de interino de programa de carácter temporal “GeoAtlantic”

Unha vez visto o informe-proposta do xefe do Servizo de Recursos Humanos relativo á aprobación da convocatoria e das bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria urxente para a selección de 1 posto interino de programa de técnico do proxecto “GeoAtlantic”, correspondente ao programa de carácter temporal “GeoAtlantic” aprobado por Decreto da Concellaría de Recursos Humanos n.º 2018003293 do 9 de maio de 2018, esta concelleira no uso das súas atribucións, conferi-

das por Acordo da Xunta de Goberno Local do 2 de maio de 2018 e Decreto n.º 2018003100 do 2 de maio de 2018, resolve:

1.- Aprobar as bases específicas e a convocatoria para a selección de 1 posto de funcionario interino de programa de Técnico Medio do proxecto “GeoAtlantic” clasificado como: grupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, clase media, nivel de complemento de destino 22 e complemento específico 11,36 puntos, que se achegan como anexo, correspondente ao programa de carácter temporal “GeoAtlantic”, aprobado por Decreto da Concellería de Recursos Humanos n.º 2018003293 do 9 de maio de 2018.

2.- Publicar as bases específicas no BOP e a convocatoria no DOG.

#### “Anexo

Bases reguladoras da convocatoria urxente para a selección de un posto de técnico para o proxecto “Geoatlantic” dentro do Programa INTERREG Espazo Atlántico.

Primeira. Obxecto da convocatoria

O obxecto destas bases é cubrir mediante persoal funcionario interino de programa 1 posto de técnico Medio, clasificado como grupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, clase media, nivel de complemento de destino 22 e complemento específico 11,36 puntos, do proxecto “GeoAtlantic”, correspondente a INTERREG Espazo Atlántico 2014-2020.

Para isto e outras incidencias posibles elaborárase unha lista de interesados ordenados en función da suma total dos seus méritos conforme ao disposto nestas bases, para cubrir exclusivamente as necesidades de persoal do proxecto “GeoAtlantic”.

O labor que se desenvolverá corresponderá coas funcións propias do posto de conformidade co Proxecto “GeoAtlantic” do concello:

– Funcións de estudo, informes, propostas de carácter superior, coordinación cós socios do proxecto, así como a directa realización de actividades para as que lle capacita a súa titulación específica.

– Asume a responsabilidade, decisión, execución, coordinación e control do traballo das distintas medidas, actividades e actuacións descritas no proxecto “GeoAtlantic”.

– Participar nas actividades de xustificación e control do proxecto “GeoAtlantic” que lle encomende o servizo.

– Aquelas non especificadas que sexan inherentes ao posto.

– Cantas outras teña atribuídas ou se lle atribúan pola lexislación vixente en cada momento.

Segunda. Normativa aplicable

Estas bases réxense pola seguintes lexislación aplicable:

– Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

– Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local;

– Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local;

– Lei 7/2007, do 12 de abril do Estatuto básico do empregado público;

– Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia;

– Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia;

– Decreto 95/1991, do 20 de marzo, pola que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Comunidade Autónoma de Galicia;

– Lei 30/84, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública;

– Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos á que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da Administración local;

• Supletoriamente, será aplicable a seguinte lexislación:

– Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado;

– Orde do 6 de xuño de 2002, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal interino e demais normativa vixente na materia.

Terceira.- Publicación da convocatoria e bases

O anuncio da convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e páxina web municipal e no BOP, en extracto, no DOG. Os sucesivos anuncios faranse públicos no taboleiro de anuncios do concello e páxina web municipal.

Cuarta. Requisitos dos aspirantes

Para participar na selección os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

De carácter xeral:

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade, dependentes.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima da xubilación forzosa.

c) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

De carácter específico ao posto:

d) Estar en posesión do título de Enxeñería ou Grao en Industriais, Enxeñería Técnica Industrial, Grao en Economía ou equivalente, Enxeñería ou Grao en Ciencias Ambientais, Grao en Enxeñería dos Recursos Mineiros e Enerxéticos, Enxeñería Técnica en Minas, Enxeñería en Minas, Grao de Enxeñería da Enerxía, Diplomatura en Administración e Dirección de Empresas ou equivalentes, Grao en Ciencias Económicas, Empresariais ou equivalentes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

e) Acreditar experiencia laboral dun mínimo de 6 meses como traballadores ou xestores de proxectos europeos.

Quinta. Procedemento de preselección e presentación de instancias

As solicitudes para participar no proceso selectivo dirixiranse ao alcalde do Concello de Ourense, e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense no prazo de quince (15) días hábiles contados dende o día seguinte á publicación destas bases no BOP.

Sexta. Documentación para presentar

A instancia deberá achegar a seguinte documentación:

• A titulación esixida para participar no concurso.

• Fotocopia compulsada do DNI.

• Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades





autónomas ou entidades locais, nin de atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

- Relación de méritos que alega e documentos xustificativos destes en orixinal ou fotocopia compulsada.

- Certificación de traballos realizados ata a data en tarefas similares ás do posto ofertado, para determinala experiencia.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixesen constar nas súas solicitudes, podendo unicamente demandar a súa modificación, mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido nas presentes bases para a presentación de instancias.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias.

Ao mesmo tempo, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Sétima. Admisión de candidatos

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a proposta do servizo de Formación Ocupacional, Desenvolvemento Local e Promoción Económica, a Concellería delegada de Recursos Humanos, ditará resolución segundo a que se aproba a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de tres (3) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación para os efectos de reclamación.

No caso en que non houberse excluídos no procedemento, a Concellería delegada de Recursos Humanos presentará a dita resolución na que se aproba a lista de admitidos e excluídos definitiva.

As reclamacións, se as houberse, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional.

Oitava. Tribunal cualificador

O tribunal estará constituído por:

- Presidente/a: M.<sup>a</sup> Susana Calvo Picos. Suplente: Manuel Jorge Villar Álvarez.

- Secretario/a: Ismael Méndez Outeiriño. Suplente: M.<sup>a</sup> Begoña Carvajales Domínguez.

- Vogais: César Pichel Rodríguez. Suplente: Diego Guede Nóvoa.

- Vogais: Laura Pérez Mate. Suplente: Ramona Torres Reboiras.

- Vogais: María Hermida González. Suplente: Ana M.<sup>a</sup> Blanco Nespereira.

Novena. Procedemento e criterios de selección

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante a seguinte valoración de méritos:

I) Experiencia profesional.- Por ter desempeñado idéntico ou similar posto de traballo e ata un máximo de 4 puntos:

a) Por cada mes de servizos prestados nas administracións públicas, 0,025 puntos.

b) Por cada mes de servizos prestados no sector privado, 0,015 puntos

- A experiencia profesional acreditarase mediante un informe da vida laboral, acompañadas dos contratos correspondentes ou certificados de empresa o no seu caso os certificados correspondentes expedidos polas administracións públicas.

II) Formación.- Ata un máximo de 2 puntos por todos os conceptos

1) Formación especializada

- Pola realización de cursos relacionados coas administracións públicas:

a) Cursos de máis de 99 horas, 0,8 punto por curso.

b) Cursos de 50 a 99 horas, 0,4 puntos por curso.

c) Cursos de 15 a 50 horas, 0,2 puntos

d) Cursos de menos de 15 horas 0,1 punto.

- Pola realización de cursos de especialización do FSE:

e) Cursos de máis de 99 horas, 0,4 puntos por curso.

f) Cursos de 50 a 99 horas, 0,2 puntos por curso.

g) Cursos de 15 a 50 horas, 0,1 puntos

h) Cursos de menos de 15 horas 0,05 puntos.

- Aqueles cursos nos que non consten o número de horas serán valorados coa puntuación mínima segundo corresponda aos apartados 1 e 2 indicados.

2) Coñecemento do idioma galego:

- Por coñecemento acreditado do idioma galego a través de títulos Celga ou equivalentes computarase unicamente o grao superior alegado:

Celga 1: 0,05

Celga 2: 0,1

Celga 3: 0,2

Celga 4: 0,3

Celga 5: 0,4

III) Participación en procesos de oposición

Por ter superado algún exame de oposición realizado por calquera Administración Pública para a cobertura como funcionario de carreira ou laboral fixo dunha praza igual ou equivalente á convocada: 0,25 puntos por cada exame, cun máximo de 1 punto. Xustificarse mediante certificado expedido pola Administración correspondente.

Décima. Lista de seleccionados presentación da documentación

O resultado final do proceso de selección virá determinado pola suma das cualificacións obtidas na valoración de méritos. No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación previa. Finalmente, en caso de que continuara existindo un empate procederase a un sorteo entre os/as implicados/as.

A continuación, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do concello a relación de seleccionados por orde de puntuación que constituirá a lista de interesados que terá unha vixencia de 2 anos dende a súa publicación.

O tribunal presentará á Concellería delegada de Recursos Humanos a proposta do/a candidato/a que obtivese maior puntuación para o seu nomeamento.

O/a aspirante proposto/a achegará ao Servizo de Recursos Humanos no prazo máximo de dez (10) días hábiles, contados a partir da publicación da lista do seleccionado no taboleiro de anuncios os documentos seguintes:

- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

- Certificado de titularidade da conta bancaria.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado do órgano competente que acredite tal condición e igualmente deberá presentar certificado do órgano competente acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderán tomar posesión e queda-



rán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrera por falsidade na solicitude de participación.

Décimo primeira. Nomeamento

Unha vez rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polo/a interesado/a, a Concellería delegada de Recursos Humanos ditará resolución de nomeamento como funcionario interino do aspirante proposto notificándollo ao interesado. O funcionario interino deberá incorporarse dentro do prazo de tres (3) días dende a notificación do nomeamento. No caso de non facelo sen causa xustificada perderá todo dereito que puidera ter adquirido podendo ser chamado por orde de puntuación o seguinte candidato proposto.

Décimo segunda. Chamamentos

Os chamamentos faranse polo procedemento máis axeitado de acordo coas urxencias que motivan os nomeamentos interinos e contratos temporais. En caso de renuncia ou imposibilidade de notificación deixarase constancia no expediente.

A orde de prelación dos aspirantes incluídos nas listas irase modificando cós conseguíntes chamamentos, de acordo coas seguintes regras:

- Se o aspirante chamado alegara causa xustificada pola que non puidera ser nomeado, previo informe do Servizo de Recursos Humanos, conservará a súa orde de prelación na lista. En caso contrario, será excluído da mesma.
- Se calquera dos integrantes da lista renunciara a formar parte da mesma, ou unha vez nomeado renunciara ou fora separado do servizo por sanción disciplinaria será excluído da lista.
- Se unha vez nomeado, o tempo traballado fora inferior a un ano, retornará ao posto que ocupaba na orde de prelación da lista no momento de ser chamado. Se fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

Décimo terceira. Recursos

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas."

Mandouno e asinou a concelleira delegada de RRHH e Comercio, en Ourense, na data da sinatura electrónica, do que eu, o oficial maior, dou fe.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

### *Servicio de Formación Ocupacional, Desarrollo Local y Promoción Económica*

*Centro de Iniciativas Empresariales*

*Decreto n.º 2018003585, de fecha 21 de mayo de 2018*

*Aprobación de la convocatoria y de las bases generales específicas reguladoras de la convocatoria urgente para la selección de 1 puesto de interino de programa de carácter temporal "GeoAtlantic"*

*Una vez visto el informe-propuesta del jefe del Servicio de Recursos Humanos relativo a la aprobación de la convocatoria y de las bases generales y específicas reguladoras de la convocatoria urgente para la selección de 1 puesto interino de programa de técnico del proyecto "GeoAtlantic", correspondiente al programa de carácter temporal "GeoAtlantic", aprobado por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos n.º 2018003293, de 9 de mayo de 2018, esta concejala, en el uso de sus atribuciones, conferidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 2 de mayo de 2018 y Decreto n.º 2018003100, de 2 de mayo de 2018, resuelve:*

*1.- Aprobar las bases específicas y la convocatoria para la selección de 1 puesto de funcionario interino de programa de Técnico Medio del proyecto "GeoAtlantic" clasificado como: grupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, clase media, nivel de complemento de destino 22 y complemento específico 11,36 puntos, que se adjuntan como anexo, correspondiente al programa de carácter temporal "GeoAtlantic", aprobado por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos n.º 2018003293 de 9 de mayo de 2018.*

*2.- Publicar las bases específicas en el BOP y la convocatoria en el DOG.*

*"Anexo*

*Bases reguladoras de la convocatoria urgente para la selección de un puesto de técnico para el Proyecto "Geoatlantic" dentro del Programa INTERREG Espacio Atlántico*

*Primera. Objeto de la convocatoria*

*El objeto de las presentes bases es cubrir mediante personal funcionario interino de programa 1 puesto de técnico medio, clasificado como grupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, clase media, nivel de complemento de destino 22 y complemento específico 11,36 puntos, del Proyecto "GeoAtlantic" correspondiente a INTERREG Espacio Atlántico 2014-2020.*

*Para esto y otros incidentes posibles se elaborará una lista de interesados ordenados en función de la suma total de sus méritos conforme al dispuesto en estas bases, para cubrir exclusivamente las necesidades de personal del Proyecto "GeoAtlantic".*

*La labor a desarrollar corresponderá con las funciones propias del puesto de conformidad con el Proyecto "GeoAtlantic" del ayuntamiento:*

- *Funciones de estudio, informes, propuestas de carácter superior, coordinación con los socios del proyecto, así como la directa realización de actividades para las que le capacita su titulación específica.*
- *Asume la responsabilidad, decisión, ejecución, coordinación y control del trabajo de las distintas medidas, actividades y actuaciones descritas en el Proyecto GeoAtlantic".*
- *Participar en las actividades de justificación y control del Proyecto "GeoAtlantic" que le encomiende el servicio.*
- *Aquellas no especificadas que sean inherentes al puesto.*
- *Cuántas otras tengan atribuidas o se le atribuyan por la legislación vigente en cada momento.*

*Segunda. Normativa aplicable*

*Las presentes bases se rigen por la siguiente legislación aplicable:*

- *Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local;*
- *Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local;*
- *Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público;*
- *Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia;*
- *Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público de Galicia;*
- *Decreto 95/1991, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección de Personal de la Comunidad Autónoma de Galicia;*
- *Ley 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública;*



– Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, de reglas básicas y programas mínimos a la que se debe ajustar el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración local;

Supletoriamente, será aplicable la siguiente legislación:

– Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado;

– Orden de 6 de junio de 2002, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal interino y demás normativa vigente en la materia.

Tercera.- Publicación de la convocatoria y bases

El anuncio de la convocatoria y bases se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y página web municipal y en el BOP, en extracto, en el DOG. Los sucesivos anuncios se harán públicos en el tablón de anuncios del ayuntamiento y página web municipal.

Cuarta. Requisitos de los aspirantes

Para participar en la selección los aspirantes deberán reunir los requisitos que a continuación se indican, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha de final del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo:

De carácter general:

a) Ser español o nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado en que en virtud de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y los de los nacionales de algún estado en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España cuando sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad, dependientes.

b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de la jubilación forzosa.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme.

De carácter específico al puesto:

d) Estar en posesión del título de Ingeniería o Grado en Industriales, Ingeniería Técnica Industrial, Grado en Economía o equivalente, Ingeniería o Grado en Ciencias Ambientales, Grado en Ingeniería de los Recursos Mineros y Energéticos, Ingeniería Técnica en Minas, Ingeniería en Minas, Grado de Ingeniería de la Energía, Diplomatura en Administración y Dirección de Empresas o equivalentes, Grado en Ciencias Económicas, Empresariales o equivalentes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) Acreditar experiencia laboral de un mínimo de 6 meses como trabajadores o gestores de proyectos europeos.

Quinta. Procedimiento de preselección y presentación de instancias

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de Ourense y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense en el plazo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de estas bases en el BOP.

Sexta. Documentación a presentar

La instancia deberá contener la siguiente documentación:

- La titulación exigida para participar en el concurso.
- Fotocopia compulsada del DNI.
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, comunidades autónomas y entidades locales, ni de encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Relación de méritos que alega y documentos justificativos de estos en original o fotocopia compulsada.
- Certificación de trabajos realizados hasta la fecha en tareas similares a las del puesto ofertado, para determinar la experiencia.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hicieran constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación, mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en las presentes bases para la presentación de instancias.

No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos sus extremos en el momento de presentación de instancias.

Al mismo tiempo, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados y aportados con posterioridad al final del plazo de presentación de instancias.

Séptima. Admisión de candidatos

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, a propuesta del Servicio de Formación Ocupacional, Desarrollo Local y Promoción Económica, la Concejalía delegada de Recursos Humanos, dictará resolución según la que se aprueba la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as que se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento, concediéndose un plazo de tres días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación a los efectos de reclamación.

En el caso en que no hubiera excluidos en el procedimiento, la Concejalía delegada de Recursos Humanos presentará dicha resolución en la que se aprueba la lista de admitidos y excluidos definitiva.

Las reclamaciones, si las hubiera, serán resueltas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva que se publicará al igual que la provisional.

Octava. Tribunal calificador.

El tribunal estará constituido por:

– Presidente/a: María Susana Calvo Picos. Suplente: Manuel Jorge Villar Álvarez.

– Secretario/a: Ismael Méndez Outeiriño. Suplente: M.<sup>ª</sup> Begoña Carvajales Domínguez.

– Vocales: César Pichel Rodríguez. Suplente: Diego Guede Novoa.

– Vocales: Laura Pérez Mate. Suplente: Ramona Torres Reboiras.

– Vocales: María Hermida González. Suplente: Ana María Blanco Nespereira.

Novena. Procedimiento y criterios de selección

En atención al carácter temporal de la relación, la selección se efectuará mediante la siguiente valoración de méritos:

1) Experiencia profesional.- Por haber desempeñado idéntico o similar puesto de trabajo y hasta un máximo de 4 puntos:

a) Por cada mes de servicios prestados en las administraciones públicas: 0,025 puntos.

b) Por cada mes de servicios prestados en el sector privado: 0,015 puntos.

• La experiencia profesional se acreditará mediante un informe de la vida laboral, acompañado de los contratos correspon-

dientes o certificados de empresa o en su caso los certificados correspondientes expedidos por las administraciones públicas.

II) Formación.- Hasta un máximo de 2 puntos por todos los conceptos

1) Formación especializada

• Por la realización de cursos relacionados con las administraciones públicas:

a) Cursos de más de 99 horas, 0,8 punto por curso.

b) Cursos de 50 a 99 horas, 0,4 puntos por curso.

c) Cursos de 15 a 50 horas, 0,2 puntos

d) Cursos de menos de 15 horas 0,1 punto.

• Por la realización de cursos de especialización del FSE:

a) Cursos de más de 99 horas, 0,4 puntos por curso.

b) Cursos de 50 a 99 horas, 0,2 puntos por curso.

c) Cursos de 15 a 50 horas, 0,1 puntos.

d) Cursos de menos de 15 horas 0,05 puntos.

• Aquellos cursos en los que no consten el número de horas serán valorados con la puntuación mínima según corresponda a los apartados 1 y 2 indicados.

2) Conocimiento del idioma gallego:

• Por conocimiento acreditado del idioma gallego a través de títulos Celga o equivalentes se computará únicamente el grado superior alegado:

Celga 1: 0,05

Celga 2: 0,1

Celga 3: 0,2

Celga 4: 0,3

Celga 5: 0,4

III) Participación en procesos de oposición

Por haber superado algún examen de oposición celebrado por cualquier Administración Pública para la cobertura como funcionario de carrera o laboral fijo de una plaza igual o equivalente a la convocada: 0,25 puntos por cada examen, con un máximo de 1 punto. Se justificará mediante certificado expedido por la Administración correspondiente.

Décima. Lista de seleccionados presentación de la documentación

El resultado final del proceso de selección vendrá determinado por la suma de las calificaciones obtenidas en la valoración de méritos. En el supuesto de empate a puntos entre varios aspirantes se atenderá a la mayor puntuación obtenida por experiencia profesional. De persistir el empate se tendrá en cuenta la puntuación en formación previa. Finalmente, en caso de que continuara existiendo un empate se procederá a un sorteo entre los/las implicados/as.

A continuación, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento la relación de seleccionados por orden de puntuación que constituirá la lista de interesados que tendrá una vigencia de 2 años desde su publicación.

El tribunal presentará a la Concejalía delegada de Recursos Humanos la propuesta del/a candidato/a que obtuviera mayor puntuación para su nombramiento.

El/la aspirante propuesto/a entregará al Servicio de Recursos Humanos en el plazo máximo de (10) días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista del seleccionado en el tablón de anuncios los documentos siguientes:

- Declaración jurada de que no fue separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

- Declaración jurada de no encontrarse incurso en ninguna causa de incapacidad e incompatibilidad de conformidad con la legislación vigente.

- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria.

El/la aspirante que haga valer su condición de persona con discapacidad deberá presentar certificado del órgano competente que acredite tal condición e igualmente deberá presentar certificado del órgano competente acreditativo de compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

La no presentación dentro del plazo fijado de la documentación exigida en esta base y excepto en los casos de fuerza mayor, o cuando del examen de la misma se deduzca que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base cuarta, no podrán tomar posesión y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que había incurrido por falsedad en la solicitud de participación.

Decimoprimera. Nombramiento

Finalizado el proceso selectivo y presentada la documentación por el/la interesado/a, la Concejalía delegada de Recursos Humanos dictará resolución de nombramiento como funcionario interino del aspirante propuesto notificándolo al interesado. El funcionario interino deberá incorporarse dentro del plazo de tres días desde la notificación del nombramiento. En el caso de no hacerlo sin causa justificada perderá todo derecho que pudiera haber adquirido pudiendo ser llamado por orden de puntuación el siguiente candidato propuesto.

Decimosegunda. Llamamientos

Los llamamientos se harán por el procedimiento más adecuado de acuerdo con las urgencias que motivan los nombramientos interinos y contratos temporales. En caso de renuncia o imposibilidad de notificación se dejará constancia en el expediente.

La orden de prelación de los aspirantes incluidos en las listas se irá modificando con los consiguientes llamamientos, de acuerdo con las siguientes reglas:

• Si el aspirante llamado haya alegado causa justificada por la que no haya podido ser nombrado, previo informe del Servicio de Recursos Humanos, conservará su orden de prelación en la lista. En caso contrario, será excluido de la misma.

• Si cualquiera de los integrantes de la lista había renunciado a formar parte de la misma, o una vez nombrado había renunciado o había sido separado del servicio por sanción disciplinaria será excluido de la lista.

• Si una vez nombrado, el tiempo trabajado había sido inferior a un año, retornará al puesto que ocupaba en la orden de prelación de la lista en el momento de ser llamado. Si hubiera sido igual o superior a un año, pasará a ocupar el último lugar de la lista.

Decimotercera. Recursos

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas o de la actuación del tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas."

Lo mandó y firmó la concejala delegada de RRHH y Comercio, en Ourense, en la fecha de la firma electrónica, de lo que yo como oficial mayor, doy fe."

Ourense, a fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 1.676

## A Peroxa

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación correspondente ao exercicio do ano 2017, e informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ao público cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade, durante o prazo de 15 días hábiles, que empezarán a





contar a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP de Ourense.

Todos os interesados lexítimos poden examinala e formular por escrito os reparos que estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición pública, e nos oito días seguintes, segundo o disposto no artigo 212 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo (texto refundido da Lei reguladora das facendas locais).

A Peroxa, 24 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

#### Edicto

*Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación correspondiente al ejercicio del año 2017, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público, con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta entidad, durante el plazo de 15 días hábiles, que empezarán a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP de Ourense.*

*Todos los interesados legítimos pueden examinarla y formular por escrito los reparos que estimen pertinentes durante dicho plazo de exposición pública, y en los ocho días siguientes, según lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).*

A Peroxa, 24 de mayo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

**R. 1.680**

### Mancomunidade de Concellos Santa Águeda

A Pena - Reádegos

32101, Vilamarín

Anuncio de cobro IBIR, IBIU e BICES 2018 en período voluntario

Do 15 de maio de 2018 ao 16 de xullo de 2018, ambos inclusive, o Servizo de Recadación da Mancomunidade de Concellos Santa Águeda porá ao cobro en período voluntario, segundo os artigos 68 e 69 do Regulamento xeral de recadación e 12 da Lei reguladora das facendas locais, o imposto sobre bens inmoables de natureza rústica, o imposto de bens inmoables de natureza urbana e o imposto sobre bens inmoables de características especiais para o exercicio 2018. Para isto, procederá a enviar ao domicilio do contribuínte, un tríptico ou documento de pago co que se poderá facer efectivo o importe correspondente en calquera das Oficinas que as entidades Abanca e Banco Santander teñan abertas no territorio nacional. No caso de que algún contribuínte non recibise o expresado tríptico, poderá solicitar un duplicado e ao mesmo tempo deberá corrixir os posibles datos erróneos que orixinaron a falla de recepción do mesmo.

Os contribuíntes que así o desexen tamén poderán facer efectivo o importe nas Oficinas do Servizo de Recadación no Lg. A Pena, s/n - Reádegos (Vilamarín), en horario de 09.00 a 14.00 horas de luns a venres.

Rematado o período de cobro en voluntaria, aqueles contribuíntes que non efectuaron o pago, incorrerán en recarga de prema conforme ao artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria e os artigos 70 e 71 do Regulamento xeral de recadación segundo redacción dada polo Real decreto 939/2005, de 29 de xullo (BOE n.º 210 de 02/09/05).

A Pena, 9 de maio de 2018. O presidente. Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

### Mancomunidad de Ayuntamientos Santa Águeda

A Pena - Reádegos

32101, Vilamarín

Anuncio de cobro IBIR, IBIU e BICES 2018 en período voluntario.

Del 15 de mayo de 2018 al 16 de julio de 2018, ambos inclusive, el Servicio de Recaudación de la Mancomunidad de Ayuntamientos Santa Águeda pondrá al cobro en período voluntario, según los artículos 68 y 69 del Reglamento General de Recaudación e 12 de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, el impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica, el impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y el impuesto sobre bienes inmuebles de características especiales para el ejercicio 2018. Para esto, se procederá a enviar al domicilio del contribuyente un tríptico o documento de pago con el que se podrá hacer efectivo el importe correspondiente en cualquiera de las oficinas que las entidades Abanca y Banco Santander tienen abiertas en el territorio nacional. En el caso de que algún contribuyente no recibiese el expresado tríptico, podrá solicitar un duplicado y al mismo tiempo deberá corregir los posibles datos erróneos que originaron la falta de recepción del mismo.

Los contribuyentes que así lo deseen también podrán hacer efectivo el importe en las Oficinas del Servicio de Recaudación en el Lg. A Pena, s/n - Reádegos (Vilamarín), en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

Terminado el período de cobro en voluntaria, aquellos contribuyentes que no efectuasen el pago incurrirán en recargo de apremio conforme al artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y los artículos 70 y 71 del Reglamento General de Recaudación según la redacción dada por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio (BOE n.º 210 de 02.09.05).

A Pena, 9 de mayo de 2018. O presidente.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

**R. 1.526**

