



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 231 · Martes, 5 outubro 2004

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva dos estatutos do Inorde	2
Curso de Internet avanzado	11
Curso sobre a concesión administrativa no ámbito das corporacións locais	13

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Tesourería Xeral da Seguridade Social	
Dirección Provincial de Ourense	
Notificación a Manuel Novoa Dacal	17
Axencia Tributaria	
Delegación de Ourense	
Anuncio de subhasta para o día 27 de outubro de 2004	17
Confederación Hidrográfica do Norte	
Comisaría de Augas. Ourense	
Información pública do expediente A/32/10247 de solicitude de autorización de obras	19
Comisaría de Augas. Oviedo	
Notificación da iniciación do expediente sancionador S/32/0072/04	20
Confederación Hidrográfica do Douro	
Secretaría Xeral. Valladolid	
Información pública da solicitude de concesión dun aproveitamento de auga do río Tâmega no termo municipal de Oímbra	20

IV. ENTIDADES LOCAIS

Castro de Miño	
Notificación colectiva do padrón do IAE de 2004	21
Laza	
Adxudicación do contrato da obra de pavimentación do acceso a Cerdedelo	22
Merca (A)	
Información pública da licenza municipal para instalación de liña de media tensión e centro de transformación	22
Ourense	
Concesión ó Banco Popular Español, SA da licenza de apertura de oficina bancaria	22
Notificación da providencia de constrinximento a diversos debedores correspondente a multas da Policía Local do ano 2004	23
Ribadavia	
Aprobación definitiva de ordenanzas fiscais	26
Rúa (A)	
Información pública da licenza de apertura de adegas artesanais de elaboración de viños	35
San Cristovo de Cea	
Exposición pública da conta xeral de 2003	35
Teixeira (A)	
Aprobación definitiva do expediente de suplemento de crédito n.º 1/04	36
Verea	
Decreto da Alcaldía da delegación de competencias no concelleiro D. Diego Paz Tain	36
Vilar de Barrio	
Anuncio de cobro do IAE	37
Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova	
Anuncio de cobranza da taxa de rede de sumidoiros	38

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva de los estatutos del Inorde	6
Curso de Internet avanzado	12
Curso sobre la concesión administrativa en el ámbito de las corporaciones locales	14

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Tesorería General de la Seguridad Social	
Dirección Provincial de Ourense	
Notificación a Manuel Novoa Dacal	17
Agencia Tributaria	
Delegación de Ourense	
Anuncio de subasta para el día 27 de octubre de 2004	18
Confederación Hidrográfica del Norte	
Comisaría de Aguas. Ourense	
Información pública del expediente A/32/10247 de solicitud de autorización de obras	20
Comisaría de Aguas. Oviedo	
Notificación de la iniciación del expediente sancionador S/32/0072/04	20
Confederación Hidrográfica del Duero	
Secretaría General. Valladolid	
Información pública de la solicitud de concesión de un aprovechamiento de agua del río Tâmega en el término municipal de Oímbra	21

IV. ENTIDADES LOCALES

Castro de Miño	
Notificación colectiva del padrón del IAE de 2004	21
Laza	
Adjudicación del contrato de la obra de pavimentación del acceso a Cerdedelo	22
Merca (A)	
Información pública de la licencia municipal para instalación de línea de media tensión y centro de transformación	22
Ourense	
Concesión al Banco Popular Español, SA de la licencia de apertura de oficina bancaria	23
Notificación de la providencia de apremio a diversos deudores correspondiente a multas de la Policía Local del año 2004 ..	24
Ribadavia	
Aprobación definitiva de ordenanzas fiscales	30
Rúa (A)	
Información pública de la licencia de apertura de bodega artesanal de elaboración de vinos	35
San Cristovo de Cea	
Exposición pública de la cuenta general de 2003	35
Teixeira (A)	
Aprobación definitiva del expediente de suplemento de crédito n.º 1/04	36
Verea	
Decreto de la Alcaldía de la delegación de competencias en el concejal D. Diego Paz Tain	37
Vilar de Barrio	
Anuncio de cobro del IAE	37
Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova	
Anuncio de cobranza de la tasa de alcantarillado	38

**V. TRIBUNAI S E XULGADOS**

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia	
Sala do Social. A Coruña	
Recurso de suplicación n.º 557/2002-MRA	38
Xulgado do Social n.º 1 de Ourense	
Autos n.º 620/2004	39
Xulgado de 1ª Instancia n.º 3 de Ourense	
Xuízo executivo 636/2000	40

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Justicia de Galicia	
Sala de lo Social. A Coruña	
Recurso de suplicación n.º 557/2002-MRA	39
Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense	
Autos n.º 620/2004	39
Juzgado de 1ª Instancia n.º 3 de Ourense	
Juicio ejecutivo 636/2000	40

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**

A Corporación Provincial, na sesión do día 24 de setembro de 2004, acordou aprobar definitivamente a adaptación dos estatutos do Inorde á Lei 57/2003, unha vez concluído o expediente regulamentario.

Para os efectos do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, publícase a continuación ó texto íntegro da referida adaptación.

Capítulo I.**Disposicións xerais****Artigo 1.**

O Instituto Ourenán de Desenvolvemento Económico (Inorde) é un organismo autónomo local de natureza administrativa, dependente da Deputación Provincial de Ourense, creado ó abeiro do disposto na lexislación de réxime local, que exercerá as funcións e actividades establecidas nestes estatutos.

Artigo 2.

1. O Instituto Ourenán de Desenvolvemento Económico, na súa condición de organismo autónomo local de natureza administrativa, é unha entidade de dereito público con personalidade xurídica propia e autonomía económica e administrativa para a realización dos seus fins, así como para a xestión do seu patrimonio. Rexerase polo establecido nos presentes estatutos e polas disposicións que lle sexan aplicables, conforme co establecido na lexislación de réxime local.

2. O Instituto Ourenán de Desenvolvemento Económico queda adscrito á Presidencia da Deputación Provincial, para os efectos previstos na lexislación de réxime local e nos presentes estatutos. A Presidencia poderá delega-lo exercicio de todas ou algunhas das facultades que lle corresponden como órgano de adscrición nun deputado da Corporación.

Artigo 3.

O obxectivo do Instituto de Desenvolvemento Económico é a promoción, desenvolvemento e mellora das condicións económicas e sociais da provincia de Ourense, dirixindo as súas accións de forma especial a:

a) Potencia-lo desenvolvemento integrado e equilibrado das distintas zonas da provincia.

b) Facilitar e estimula-la adaptación das empresas ourensás ós cambios tecnolóxicos e ás esixencias do mercado.

c) Potencia-la reorganización e modernización das empresas ourensás, así como impulsa-la instalación en Ourense de novas empresas.

d) Promove-lo desenvolvemento, a modernización e a adaptación ó mercado e ás innovacións tecnolóxicas das explotacións agrícolas, gandeiras e forestais.

e) Presta-los servizos que contribúan a unha mellor xestión da empresa ourensá.

f) Impulsa-lo desenvolvemento do potencial turístico da provincia.

g) Fomenta- la creación de centros culturais e artísticos en Ourense.

h) Promover e organizar cursos de formación profesional especializada e de novas tecnoloxías, en colaboración con centros ou empresas interesadas nas distintas actividades.

i) Calquera outra actuación que sirva para o desenvolvemento, modernización e mellora da economía ourensá.

Artigo 4.

1. Para a consecución dos seus obxectivos, o instituto poderá realiza-las seguintes funcións:

a) Establecer e promover un sistema de asistencia técnica e asesoramento ás empresas e ós organismos e institucións.

b) Difundir entre as empresas a información que poida serlles útil na súa actividade.

c) Realiza-los estudos que permitan un mellor coñecemento dos sectores económicos e das empresas ourensás.

d) Promover e realizar cursos, seminarios, xornadas, concesión de bolsas e actividades similares dirixidas ós empresarios, ó persoal das empresas, ós profesionais e ós estudantes.

e) Contribuír ó financiamento da empresa ourensá mediante:

- A concesión de incentivos, que poden ser: subvencións a fondo perdido sobre o investimento aprobado, subvención de xuros sobre préstamos que o solicitante obteña das entidades financeiras, subvencións para a amortización de préstamos e calquera outra combinación das subvencións anteriores.

- A participación, con carácter transitorio ou permanente, no capital de sociedades públicas do sector público ou privado, sen fins lucrativos, que contribúan ó cumprimento dos obxectivos do instituto.

- A participación na posta en marcha de novas sociedades.

f) Promover e establecer acordos técnicos e económicos de todo tipo de empresas, organismos, institucións, asociacións e expertos que poidan contribuír ó cumprimento dos obxectivos do Inorde. En especial, poderanse establecer convenios con empresas e outras entidades ou organismos interesados, para colaborar e organiza-los cursos previstos na letra h) do artigo anterior, xestionando o Inorde toda clase de subvencións posibles doutros organismos de calquera tipo, públicos ou privados, e organizando e dirixindo ou colaborando nas actividades, concedendo así mesmo as subvencións que estime pertinentes para tal fin con cargo ós seus orzamentos, preferentemente coas empresas e entidades que se comprometan a contratar unha porcentaxe significativa do persoal que supere os cursos.

g) Realizar actividades de promoción de empresas mediante a organización ou subvención de misións, participación en exposicións, feiras e certames ou outros actos similares.

h) Calquera outra función destinada ó cumprimento dos obxectivos sinalados no artigo anterior.

2. Para o exercicio das súas funcións, o Instituto Ourenán de Desenvolvemento Económico disporá das mesmas potestades administrativas que a lei lle atribúe á Deputación, agás a potestade expropiadora, a potestade normativa e a potestade tributaria. Nos casos en que o instituto precise do exercicio das ditas facultades, solicitarao do Pleno da Deputación, elevándolle o correspondente proxecto de expropiación, de normas regulado-



ras dos seus servizos ou de establecemento de taxas, segundo os casos. A iniciativa para solicitar do Pleno da Deputación o exercicio destas potestades corresponderalle, en exclusiva, ó Consello Reitor do instituto, sen que poida ser asumida por ningún outro órgano da Deputación ou do instituto.

Nos supostos de exercicio da potestade expropiadora, o Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico asumirá a condición de beneficiario da expropiación, cos dereitos e obrigas que establece a lexislación de expropiación forzosa.

Nos supostos de exercicio das potestades normativa ou tributaria polo Pleno da Deputación, este poderá aprobar inicialmente a proposta formulada polo instituto nos seus termos, ou rexeitala, devolvéndolle o proxecto ó instituto, con expresión da causa do rexeitamento. No suposto de aprobación inicial, no caso de que se formularan alegacións no trámite de información pública, o Pleno solicitará un informe non vinculante do instituto antes de resolver sobre estas.

Sen prexuízo do anterior, o instituto poderá exercer por si, a través do Consello Reitor, a potestade normativa referida ó establecemento de normas complementarias de funcionamento do Consello Reitor e da Comisión Executiva.

Artigo 5.

No ámbito dos seus fins, o instituto colaborará de xeito preferente coa Deputación Provincial, así como con aquelas institucións que na provincia promovan e persigan finalidades de mellora e desenvolvemento das condicións económicas e sociais.

Capítulo II

Dos órganos de goberno.

Artigo 6.

1. Os órganos de goberno do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico son:

- O Consello Reitor
- A Comisión Executiva
- O Presidente

2. A súa actuación axustarase, no non previsto neste estatuto, á normativa que resulte de aplicación conforme á lexislación de réxime local.

3. Os actos administrativos ditados polos órganos de dirección do Instituto non poñerán fin á vía administrativa, e contra deste poderá interpoñerse recurso de alzada, cuxa resolución lle corresponderá ó presidente da Deputación Provincial, de conformidade co establecido na lexislación de procedemento administrativo común.

Sección 1ª.

Do Consello Reitor.

Artigo 7.

O Consello Reitor estará constituído polos seguintes membros: Presidente: o presidente do Inorde.

Vocais:

- Un deputado provincial, designado polo Pleno da Corporación.
- Dous representantes de Caixanova.
- O presidente da Cámara Oficial de Comercio e Industria de Ourense, ou persoa designada polo órgano competente da dita organización.
- O presidente da Confederación Empresarial de Ourense, ou persoa designada polo órgano competente da dita organización.
- Un representante doutras organizacións empresariais designado polo Pleno da Deputación.
- O delegado provincial da consellería competente en materia de industria e comercio.

- O delegado provincial da consellería competente en materia de turismo.

- O director da Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Ourense, ou membro do Claustro que o director designe.

- Catro vogais designados polo Pleno da Deputación Provincial entre persoas con recoñecida actividade empresarial ou profesional na provincia de Ourense.

- Ata tres representantes libremente designados polo Consello Reitor, previamente constituído cos compoñentes previstos no presente artigo, entre persoas de recoñecida solvencia e prestixio.

- O xerente do instituto.

- Un representante de Caixa Galicia.

- Secretario: o da Deputación Provincial, ou funcionario que legalmente o substitúa.

- Interventor: o da Deputación Provincial, ou funcionario que legalmente o substitúa.

O Consello Reitor poderá elixir, de entre os seus membros, ata dous vicepresidentes, con funcións de suplencia do presidente nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade.

Cada entidade poderá substituír en calquera momento ós membros por ela designados.

En todo caso, procederase á renovación total do consello, con ocasión da constitución de nova Corporación provincial, dentro dos tres meses seguintes.

Artigo 8.

1. Ó Consello Reitor correspóndenlle as seguintes atribucións:

a) Defini- las directrices de funcionamento do Instituto e examinar e aproba-los seus plans e programas de actuación.

b) Estudar e aproba- lo proxecto de orzamentos anuais do instituto.

c) Aproba- la memoria anual de actividades presentada polo presidente, así como as contas do orzamento e de tesourería.

d) Solicitar do Pleno da Deputación o exercicio das potestades de expropiación, normativa ou tributaria, estudando e aprobando os correspondentes proxectos, e emitindo os informes que sobre estes lle solicite o Pleno da Deputación.

e) Aproba-las normas para o seu propio funcionamento e o da Comisión Executiva, complementarias das establecidas nos presentes estatutos.

f) Establecer prezos públicos polos servizos ou prestación que realice o instituto.

g) Resolve-los procedementos para o exercicio da potestade sancionadora que poida incoar e tramita-la Presidencia.

2.- O Consello Reitor exercerá as funcións enumeradas neste artigo sen máis limitacións que as derivadas das facultades de tutela que lle corresponden á Deputación Provincial de Ourense, particularmente, a da aprobación dos orzamentos e das contas do instituto.

Artigo 9.

1. O Consello Reitor reunirse cantas veces se estime preciso, trala convocatoria, acordada polo presidente, por propia iniciativa ou a pedimento dun tercio dos compoñentes do consello.

2. No último trimestre do ano, o Consello Reitor reunirse para aproba-lo proxecto de orzamentos e os programas de actuación para o exercicio seguinte.

3. Para realizar sesión en primeira convocatoria será necesaria a presenza de máis da metade dos membros que compoñen o consello. As sesións realizaranse en segunda convocatoria, unha hora despois da sinalada para a primeira, sempre que concurran un mínimo de dous membros, e se conte ademais coa presenza do presidente e o secretario.

4. No non previsto nos presentes estatutos, serán de aplicación ó réxime de funcionamento do Consello Reitor as normas



aplicables ó Pleno da Deputación Provincial. Non obstante, o Consello Reitor poderá aproba-las súas propias normas de funcionamento, así como as da Comisión Executiva.

Sección 2ª.

Da Comisión Executiva.

Artigo 10.

A Comisión Executiva estará composta polos seguintes membros:

Presidente: o presidente do Inorde

Vicepresidente 1º: o que o sexa do Consello Reitor.

Vicepresidente 2º: o que o sexa do Consello Reitor.

Vogais:

- Catro vogais, elixidos polo Consello Reitor, de entre os seus membros.

- O xerente do instituto que actuará con voz e voto.

Secretario: o da Deputación Provincial, ou funcionario que legalmente o substitúa.

Interventor: o da Deputación Provincial, ou funcionario que legalmente o substitúa.

Artigo 11.

Son atribucións da Comisión Executiva:

a) Executa- los programas específicos de actuación aprobados polo Consello Reitor, establecendo e aprobando as actuacións específicas que sexan precisas.

b) A adquisición, disposición ou alleamento de bens.

c) A aprobación das bases e convocatoria para a selección de persoal fixo de novo ingreso no instituto.

d) A aprobación dos expedientes para a realización de contratos administrativos e privados, e a adxudicación dos correspondentes contratos. Exceptúanse os contratos menores, cuxa preparación e adxudicación será competencia da Presidencia do instituto.

e) O exercicio de accións xudiciais e administrativas, a defensa nos procedementos incoados contra o instituto e a interposición de recursos, agás en casos de urxencia, nos que esta atribución lle corresponderá ó presidente, que someterá a decisión adoptada a ratificación da Comisión Executiva na primeira sesión que esta realice.

f) Aproba-las bases e convocatorias para a concesión de axudas ou subvencións no marco dos programas de actuacións aprobados, e resolver sobre o seu outorgamento.

g) Aproba-la participación do instituto, con carácter transitorio ou permanente, no capital social de sociedades públicas ou sociedades privadas sen fins lucrativos, que persigan fins concorrentes ou complementarios cos do instituto.

h) Aproba-la creación de sociedades públicas ou sociedades privadas sen fins lucrativos, que persigan fins concorrentes ou complementarios cos do instituto.

i) Aproba-la participación do instituto no padroado de fundacións públicas ou privadas ou entidades asociativas que persigan fins concorrentes ou complementarios cos do instituto.

Sección 3ª.

Do presidente do instituto

Artigo 12.

1. O presidente do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico será designado polo Pleno da Deputación, a proposta do presidente da Deputación Provincial e co quórum de maioría absoluta do número legal de membros que integran a Corporación, entre funcionarios de carreira ou persoal laboral das administracións públicas ou profesionais do sector privado, titulados superiores en ámbolos dous casos e con máis de cinco anos de exercicio profesional no segundo.

O cargo de presidente do instituto será compatible co de deputado provincial.

O presidente do instituto poderá ser destituído polo Pleno da Deputación, a proposta do presidente da Deputación, co mesmo quórum esixido para a súa elección.

2. O presidente do instituto terá as seguintes atribucións:

a) A representación legal do instituto, incluíndo a sinatura de pactos, convenios e contratos autorizados polo órgano competente.

b) Convocar, determina-la orde do día, presidir, dirixi-las deliberacións e votacións, suspender e levanta-las sesións do Consello Reitor e da Comisión Executiva.

c) Autorizar co seu visto e prace os documentos do instituto, en que se requira.

d) Inspecciona- la marcha dos servizos do instituto.

e) Ordena-los pagos que se efectúen con fondos do Instituto.

f) Adopta-las resolucións necesarias para executar e facer cumpri-los acordos do Consello Reitor e da Comisión Executiva.

g) A xefatura superior do persoal do instituto, incluíndo todas as facultades que non lles correspondan expresamente a outros órganos.

h) As competencias relativas á contratación de persoal laboral temporal, sen prexuízo das facultades de control, seguimento e informe da Comisión de Control e Seguimento da Contratación de Persoal Temporal da Deputación Provincial de Ourense.

i) A elaboración dos proxectos de orzamentos, programas de actuación e proxectos de competencia do Consello Reitor, asistido polo xerente e polos demais servizos do instituto.

l) Calquera outra facultade que lle deleguen o Consello Reitor ou a Comisión Executiva.

m) Cantas facultades de goberno e administración do instituto non estean atribuídas expresamente a outro órgano.

Artigo 13.

Os vicepresidentes do Consello Reitor substituirán ó presidente nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, pola orde da súa designación.

Capítulo III

Réxime de tutela

Artigo 14

1. Sen prexuízo da súa autonomía de xestión, o instituto estará sometido a réxime de tutela por parte da Deputación.

O dito réxime intégrase polo sometemento do instituto ós mecanismos de control previstos no presente capítulo, que serán exercidos, con carácter xeral polo órgano de adscrición- a Presidencia da Deputación ou deputado provincial no que delegue- e directamente polo Pleno nos casos en que expresamente se prevexa así.

2. Correspóndenlle ó presidente da Deputación, ou deputado provincial no que delegue, as seguintes facultades de control sobre o instituto:

a) Ratifica-los acordos adoptados pola Comisión Executiva nas materias recollidas nas letras b) e d) do artigo 11, cando a contía dos actos e contratos a que se refiran os acordos excedan das que fixe a Presidencia da Deputación.

b) Ratifica-los acordos adoptados pola Comisión Executiva nas materias recollidas nas letras g), h) e i) do artigo 11.

c) Ser informado pola Presidencia do instituto, coa periodicidade que sinale, do grao de consecución dos obxectivos fixados nos programas de actuación aprobados, do estado de execución destes e dos orzamentos, así como da evolución dos gastos de persoal e da xestión dos recursos humanos e do patrimonio. Sen prexuízo dos informes periódicos, a Presidencia, como órgano de adscrición, poderá solicitar canta información estime precisa en calquera momento.



d) Recibir, anualmente, o inventario de bens e dereitos, debidamente actualizado, do Instituto.

e) Resolve-los recursos de alzada interpostos contra os actos e acordos ditados polos órganos de dirección do instituto.

3. Correspóndenlle ó Pleno da Deputación as facultades de control seguintes:

a) A aprobación dos orzamentos do instituto, integrados no Orzamento Xeral da Deputación Provincial.

b) A aprobación das contas do instituto, integradas á conta xeral da Deputación Provincial.

c) Os acordos que poñan fin á vía administrativa nos procedementos de expropiación instados polo instituto.

d) A aprobación dos proxectos normativos aprobados polo Consello Reitor.

e) A aprobación das ordenanzas fiscais para o establecemento de taxas pola prestación de servizos do instituto, e os correspondentes acordos de imposición e ordenación.

f) Aprobala reformas que estime conveniente introducir nestes estatutos, así como as que propoña o Consello Reitor, se as estimara procedentes.

g) Acordar, directamente ou a proposta do Consello Reitor, a disolución do instituto.

h) O nomeamento e destitución do presidente do instituto, e dun deputado provincial como vogal do Consello Reitor.

i) A solicitude de información sobre a situación do instituto ou de calquera dos seus proxectos, programas ou actos de xestión. Ademais, e durante o primeiro trimestre de cada exercicio, daráselle conta ó Pleno da Memoria anual do instituto aprobada polo Consello Reitor.

Capítulo IV

Da Xerencia do Instituto

Artigo 15.

1. O instituto contará cun xerente, con funcións de xestión e execución material e directa das súas actuacións. Non terá consideración de órgano do instituto nin poderá adoptar actos administrativos con efectos fronte a terceiros, aínda que será vogal nato do Consello Reitor e da Comisión Executiva.

2. O xerente será designado polo Consello Reitor, trala convocatoria pública e con respecto ós principios de mérito e capacidade, en réxime de contratación laboral de carácter especial, como persoal de alta dirección, con carácter temporal e conxuntamente coa normativa específica de aplicación á dita relación laboral especial.

3. Son funcións do xerente, que exercerá baixo a dirección inmediata do presidente do Instituto:

a) Xestiona-la execución material dos acordos adoptados polos órganos de dirección do instituto, e realiza-lo seguimento da dita execución.

b) Impulsa-lo funcionamento de tódolos servizos do Instituto, incluíndo a dirección material e coordinación do persoal.

c) A elaboración e preparación material dos expedientes, informes e proxectos que sexan sometidos á aprobación dos órganos de dirección do instituto.

d) Elevar propostas ós órganos de dirección para o seu debate e resolución.

e) Presentarlle á Comisión Executiva o anteproxecto dos orzamentos, das contas do instituto e a memoria anual de actividades.

Artigo 16.

A Comisión Executiva poderá acorda-la creación doutras unidades ou dependencias de categoría inferior á xerencia, para o mellor desenvolvemento das funcións a cargo desta, segundo o demanden as necesidades de funcionamento do instituto.

Capítulo V

Do exercicio das funcións reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional

Artigo 17.

1. As funcións de fe pública e asesoría legal preceptiva corresponderanlle ó secretario xeral da Deputación Provincial, ou funcionario que legalmente o substitúa.

2. As funcións de control e fiscalización interna da xestión económico-financeira e orzamentaria corresponderanlle ó interventor da Deputación Provincial, ou funcionario que legalmente o substitúa.

Capítulo VI

Do persoal

Artigo 18

1. O persoal técnico, administrativo ou auxiliar necesario para o funcionamento do instituto será contratado por este, con suxeición ós principios de mérito, capacidade e publicidade, e mediante os procedementos de oposición, concurso ou concurso-oposición. O dito persoal rexerese polas normas de dereito laboral e aquelas outras que sexan de aplicación.

2. A contratación de persoal laboral de carácter temporal rexerese polo disposto na Ordenanza provincial reguladora da contratación laboral temporal. Para estes efectos, os actos atribuídos á competencia da Presidencia da Deputación Provincial na dita ordenanza serán realizados polo presidente do instituto. Nos procedementos ordinarios promovidos polo instituto, a Presidencia do instituto poderá nomear un representante na Comisión de Control e Seguimento da Contratación de Persoal Temporal da Deputación Provincial, que substituirá a un dos representantes da Deputación Provincial no dito órgano de control, determinado pola Presidencia da Deputación.

3. A determinación e modificación das condicións retributivas, tanto do persoal directivo como do resto do persoal, deberán axustarse en todo caso ás normas que ó respecto aprobe o Pleno da Deputación. Para estes efectos, os convenios colectivos, pactos ou acordos relativos ó persoal do instituto, no que afecte ó réxime retributivo do persoal, deberán ser sometidos á ratificación por parte do Pleno da Deputación Provincial.

Capítulo VII

Dos recursos económicos e medios patrimoniais

Artigo 19.

Os recursos económicos do Instituto estarán integrados por:

- As cantidades que a Deputación consigne nos seus orzamentos anuais como transferencias para o funcionamento e actividades do instituto.

- As subvencións e donativos de entidades oficiais ou particulares.

- O rendemento do patrimonio do instituto, e se é o caso do patrimonio provincial que se lle adscriba, salvo disposición en contrario no acordo de adscrición.

- Operacións de crédito

- O produto de multas ou sancións.

- Os ingresos por taxas ou prezos públicos polos servizos prestados polo instituto.

- Os recursos que puideran obterse por herdanza, legado o calquera outro título lexítimo.

Artigo 20.

1. Para o cumprimento dos seus fins, o instituto poderá adquirir toda clase de bens a título oneroso ou gratuito, conforme coa normativa vixente. Igualmente, poderán arrendar bens e dereitos de calquera clase.

2. Ademais do seu patrimonio propio, o instituto poderá ter adscritos, para os seus fins, bens de titularidade da Deputación Provincial. Nos casos dos bens inmoables, a adscrición deberá



ser acordada polo Pleno da Deputación Provincial. Nos restantes casos, será acordada pola Presidencia da Deputación Provincial.

O réxime específico de adscripción determinarase no acordo correspondente, con suxeición a normativa sobre patrimonio das administracións locais que resulte de aplicación.

Artigo 21.

O instituto someterase ó sistema de contabilidade pública aplicable ás entidades locais.

Capítulo VIII

Da disolución e liquidación

Artigo 22.

O Instituto Ourenán de Desenvolvemento Económico disolvérase polas seguintes causas:

- 1º) Por disposición da lei
- 2º) Por imposibilidade manifesta de realización dos fins que constitúen o seu obxecto.
- 3º) Por insuficiencia dos medios económicos necesarios para a súa subsistencia e funcionamento, sempre que non sexa puramente transitoria ou conxuntural.

4º) Por calquera outra causa que se estime como suficiente para proceder á extinción

Artigo 23.

A disolución nos supostos sinalados baixo os números 2º, 3º e 4º do artigo 22, corresponderalle ó Pleno da Deputación Provincial.

No caso de disolución por imperativo legal, atérase ó disposto na lei que estableza a disolución.

Artigo 24.

No acordo de disolución do instituto, a Deputación Provincial nomeará unha comisión liquidadora, que elaborará un proxecto de liquidación e disolución do instituto, o cal será aprobado polo Pleno da Deputación Provincial, que disporá o necesario para a súa execución.

A Deputación Provincial sucederá universalmente ó instituto trala súa extinción, sen prexuízo dos dereitos de terceiros que consten acreditados no expediente de liquidación.

Disposición transitoria

No prazo máximo dun mes contado a partir do día seguinte ó da entrada en vigor dos presentes estatutos, a Deputación Provincial procederá á designación do presidente do instituto e do deputado provincial que a represente no Consello Reitor. Unha vez nomeado, e no prazo máximo dun mes, o presidente do instituto procederá á convocatoria dun Consello Reitor para a elección de vicepresidentes conforme co establecido nos presentes estatutos.

Os restantes membros actuais do Consello Reitor conservarán o seu cargo ata que se proceda á súa renovación ó renovarse a Corporación provincial, sen prexuízo da posibilidade da súa remoción durante o dito período por acordo das entidades que os nomeasen.

En tanto non se proceda ó nomeamento do presidente do instituto e do deputado provincial representante da Deputación no Consello Reitor, manteranse nas súas funcións os actuais presidente e vicepresidente 1º do Consello Reitor.

Disposición derogatoria

Á entrada en vigor dos presentes estatutos, quedarán derogados os anteriores estatutos do Instituto Ourenán de Desenvolvemento Económico aprobados por acordo do Pleno da Deputación Provincial do 28 de xuño de 1988, coa súa modificación do 20 de decembro de 2002.

Disposición final

Os presentes estatutos entrarán en vigor ó día seguinte ó da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia,

e sempre que transcorreran os prazos previstos no artigo 65.2 en relación co artigo 70.2 da Lei reguladora das bases do réxime local.

Ourense, 28 de setembro de 2004. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

La Corporación Provincial, en la sesión del día 24 de septiembre de 2004, acordó aprobar definitivamente la adaptación de los estatutos del Inorde a la Lei 57/2003, una vez concluido el expediente reglamentario.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se publica a continuación el texto íntegro de la referida adaptación.

Capítulo I.

Disposiciones generales

Artículo 1.

El Instituto Ourenano de Desarrollo Económico (Inorde) es un organismo autónomo local de naturaleza administrativa, dependiente de la Diputación Provincial de Ourense, creado al amparo de lo dispuesto en la legislación de régimen local, que ejercerá las funciones y actividades establecidas en estos estatutos.

Artículo 2.

1. El Instituto Ourenano de Desarrollo Económico, en su condición de organismo autónomo local de naturaleza administrativa, es una entidad de derecho público con personalidad jurídica propia y autonomía económica y administrativa para la realización de sus fines, así como para la gestión de su patrimonio. Se regirá por lo establecido en los presentes estatutos y por las disposiciones que le sean aplicables, conforme con lo establecido en la legislación de régimen local.

2. El Instituto Ourenano de Desarrollo Económico queda adscrito a la Presidencia de la Diputación Provincial, a los efectos previstos en la legislación de régimen local y en los presentes estatutos. La Presidencia podrá delegar el ejercicio de todas o algunas de las facultades que le corresponden como órgano de adscripción en un diputado de la Corporación.

Artículo 3.

El objetivo del Instituto de Desarrollo Económico es la promoción, desarrollo y mejora de las condiciones económicas y sociales de la provincia de Ourense, dirigiendo sus acciones de forma especial a:

- a) Potenciar el desarrollo integrado y equilibrado de las distintas zonas de la provincia.*
- b) Facilitar y estimular la adaptación de las empresas ourensanas a los cambios tecnológicos y a las exigencias del mercado.*
- c) Potenciar la reorganización y modernización de las empresas ourensanas, así como impulsar la instalación en Ourense de nuevas empresas.*
- d) Promover el desarrollo, la modernización y la adaptación al mercado y a las innovaciones tecnológicas de las explotaciones agrícolas, ganaderas y forestales.*
- e) Prestar los servicios que contribuyan a una mejor gestión de la empresa ourensana.*
- f) Impulsar el desarrollo del potencial turístico de la provincia.*
- g) Fomentar la creación de centros culturales y artísticos en Ourense.*
- h) Promover y organizar cursos de formación profesional especializada y de nuevas tecnologías, en colaboración con centros o empresas interesadas en las distintas actividades.*
- i) Cualquiera otra actuación que sirva para el desarrollo, modernización y mejora de la economía ourensana.*



Artículo 4.

1. Para la consecución de sus objetivos, el instituto podrá realizar las siguientes funciones:

a) Establecer y promover un sistema de asistencia técnica y asesoramiento a las empresas y a los organismos e instituciones.

b) Difundir entre las empresas la información que pueda serles útil en su actividad.

c) Realizar los estudios que permitan un mejor conocimiento de los sectores económicos y de las empresas ourensanas.

d) Promover y realizar cursos, seminarios, jornadas, concesión de becas y actividades similares dirigidas a los empresarios, al personal de las empresas, a los profesionales y a los estudiantes.

e) Contribuir a la financiación de la empresa ourensana mediante:

- La concesión de incentivos, que pueden ser: subvenciones a fondo perdido sobre la inversión aprobada, subvención de intereses sobre préstamos que el solicitante obtenga de las entidades financieras, subvenciones para la amortización de préstamos y cualquier otra combinación de las subvenciones anteriores.

- La participación, con carácter transitorio o permanente, en el capital de sociedades públicas del sector público o privado, sin fines lucrativos, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del instituto.

- La participación en la puesta en marcha de nuevas sociedades.

f) Promover y establecer acuerdos técnicos y económicos de todo tipo de empresas, organismos, instituciones, asociaciones y expertos que puedan contribuir al cumplimiento de los objetivos del Inorde. En especial, se podrán establecer convenios con empresas y otras entidades u organismos interesados, para colaborar y organizar los cursos previstos en la letra h) del artículo anterior, gestionando el Inorde toda clase de subvenciones posibles de otros organismos de cualquier tipo, públicos o privados, y organizando y dirigiendo o colaborando en las actividades, concediendo así mismo las subvenciones que estime pertinentes para tal fin con cargo a sus presupuestos, preferentemente con las empresas y entidades que se comprometan a contratar un porcentaje significativo del personal que supere los cursos.

g) Realizar actividades de promoción de empresas mediante la organización o subvención de misiones, participación en exposiciones, ferias y certámenes u otros actos similares.

h) Cualquiera otra función destinada al cumplimiento de los objetivos señalados en el artículo anterior.

2. Para el ejercicio de sus funciones, el Instituto Ourense de Desarrollo Económico dispondrá de las mismas potestades administrativas que la ley le atribuye a la Diputación, excepto la potestad de expropiación, la potestad normativa y la potestad tributaria. En los casos en que el instituto precise del ejercicio de dichas facultades, lo solicitará del Pleno de la Diputación, elevándole el correspondiente proyecto de expropiación, de normas reguladoras de sus servicios o de establecimiento de tasas, según los casos. La iniciativa para solicitar del Pleno de la Diputación el ejercicio de estas potestades le corresponderá, en exclusiva, al Consejo Rector del instituto, sin que pueda ser asumida por ningún otro órgano de la Diputación o del instituto.

En los supuestos de ejercicio de la potestad de expropiar, el Instituto Ourense de Desarrollo Económico asumirá la condición de beneficiario de la expropiación, con los derechos y

obligaciones que establece la legislación de expropiación forzosa.

En los supuestos de ejercicio de las potestades normativa o tributaria por el Pleno de la Diputación, éste podrá aprobar inicialmente la propuesta formulada por el instituto en sus términos, o rechazarla, devolverle el proyecto al instituto, con expresión de la causa del rechazo. En el supuesto de aprobación inicial, en el caso de que se formulasen alegaciones en el trámite de información pública, el Pleno solicitará un informe no vinculante del instituto antes de resolver sobre éstas.

Sin perjuicio de lo anterior, el instituto podrá ejercer por sí, a través del Consejo Rector, la potestad normativa referida al establecimiento de normas complementarias de funcionamiento del Consejo Rector y de la Comisión Ejecutiva.

Artículo 5.

En el ámbito de sus fines, el instituto colaborará de forma preferente con la Diputación Provincial, así como con aquellas instituciones que en la provincia promuevan y persigan finalidades de mejora y desarrollo de las condiciones económicas y sociales.

Capítulo II

De los órganos de gobierno.

Artículo 6.

1. Los órganos de gobierno del Instituto Ourense de Desarrollo Económico son:

- El Consejo Rector
- La Comisión Ejecutiva
- El Presidente

2. Su actuación se ajustará, en lo no previsto en este estatuto, a la normativa que resulte de su aplicación conforme a la legislación de régimen local.

3. Los actos administrativos dictados por los órganos de dirección del instituto no pondrán fin a la vía administrativa, y contra éste podrá interponerse un recurso de alzada, cuya resolución corresponderá al presidente de la Diputación Provincial, de conformidad con lo establecido en la legislación de procedimiento administrativo común.

Sección 1ª.

Del Consejo Rector.

Artículo 7

El Consejo Rector estará constituido por los siguientes miembros:

Presidente: el presidente del Inorde.

Vocales:

- Un diputado provincial, designado por el Pleno de la Corporación.

- Dos representantes de Caixanova.

- El presidente de la Cámara Oficial de Comercio e Industria de Ourense, o persona designada por el órgano competente de dicha organización.

- El presidente de la Confederación Empresarial de Ourense, o persona designada por el órgano competente de dicha organización.

- Un representante de otras organizaciones empresariales designado por el Pleno de la Diputación.

- El delegado provincial de la consellería competente en materia de industria y comercio.

- El delegado provincial de la consellería competente en materia de turismo.

- El director de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Ourense, o miembro del Claustro que el director designe.



- Cuatro vocales designados por el Pleno de la Diputación Provincial entre personas con reconocida actividad empresarial o profesional en la provincia de Ourense.

- Hasta tres representantes libremente designados por el Consejo Rector, previamente constituido con los componentes previstos en el presente artículo, entre personas de reconocida solvencia y prestigio.

- El gerente del instituto.

- Un representante de Caixa Galicia.

- Secretario: el de la Diputación Provincial, o funcionario que legalmente lo sustituya.

- Interventor: el de la Diputación Provincial, o funcionario que legalmente lo sustituya.

El Consejo Rector podrá elegir, de entre sus miembros, hasta dos vicepresidentes, con funciones de suplencia del presidente en los casos de ausencia, vacante o enfermedad.

Cada entidad podrá sustituir en cualquier momento a los miembros por ella designados.

En todo caso, se procederá a la renovación total del consejo, con ocasión de la constitución de nueva Corporación provincial, dentro de los tres meses siguientes.

Artículo 8.

1. Al Consejo Rector le corresponderán las siguientes atribuciones:

a) Definir las directrices de funcionamiento del Instituto y examinar y aprobar sus planes y programas de actuación.

b) Estudiar y aprobar el proyecto de presupuestos anuales del instituto.

c) Aprobar la memoria anual de actividades presentada por el presidente, así como las cuentas del presupuesto y de tesorería.

d) Solicitar del Pleno de la Diputación el ejercicio de las potestades de expropiación, normativa o tributaria, estudiando y aprobando los correspondientes proyectos, y emitiendo los informes que sobre éstos le solicite el Pleno de la Diputación.

e) Aprobar las normas para su propio funcionamiento y el de la Comisión Ejecutiva, complementarias de las establecidas en los presentes estatutos.

f) Establecer precios públicos por los servicios o prestación que realice el instituto.

g) Resolver los procedimientos para el ejercicio de la potestad sancionadora que pueda incoar y tramitar la Presidencia.

2.- El Consejo Rector ejercerá las funciones enumeradas en este artículo sin más limitaciones que las derivadas de las facultades de tutela que le corresponden a la Diputación Provincial de Ourense, particularmente, la de la aprobación de los presupuestos y de las cuentas del instituto.

Artículo 9.

1. El Consejo Rector se reunirá cuantas veces se estime preciso, tras la convocatoria, acordada por el presidente, por propia iniciativa o a instancia de un tercio de los componentes del consejo.

2. En el último trimestre del año, el Consejo Rector se reunirá para aprobar el proyecto de presupuestos y los programas de actuación para el ejercicio siguiente.

3. Para realizar sesión en primera convocatoria será necesaria la presencia de más de la mitad de los miembros que componen el consejo. Las sesiones se realizarán en segunda convocatoria, una hora después de la señalada para la primera, siempre que concurran un mínimo de dos miembros, y se cuentan además con la presencia del presidente y del secretario.

4. En lo no previsto en los presentes estatutos, serán de aplicación al régimen de funcionamiento del Consejo Rector las

normas aplicables al Pleno de la Diputación Provincial. Sin embargo, el Consejo Rector podrá aprobar sus propias normas de funcionamiento, así como las de la Comisión Ejecutiva.

Sección 2ª.

De la Comisión Ejecutiva.

Artículo 10.

La Comisión Ejecutiva estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: el presidente del Inorde

Vicepresidente 1º: el que lo sea del Consejo Rector.

Vicepresidente 2º: el que lo sea del Consejo Rector.

Vocales:

- Cuatro vocales, elegidos por el Consejo Rector, de entre sus miembros.

- El gerente del instituto que actuará con voz y voto.

Secretario: el de la Diputación Provincial, o funcionario que legalmente lo sustituya.

Interventor: el de la Diputación Provincial, o funcionario que legalmente lo sustituya.

Artículo 11.

Son atribuciones de la Comisión Ejecutiva:

a) Ejecutar los programas específicos de actuación aprobados por el Consejo Rector, estableciendo y aprobando las actuaciones específicas que sean precisas.

b) La adquisición, disposición o enajenación de bienes.

c) La aprobación de las bases y convocatoria para la selección de personal fijo de nuevo ingreso en el instituto.

d) La aprobación de los expedientes para la realización de contratos administrativos y privados, y la adjudicación de los correspondientes contratos. Se exceptúan los contratos menores, cuya preparación y adjudicación será competencia de la Presidencia del instituto.

e) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas, la defensa en los procedimientos incoados contra el instituto y la interposición de recursos, excepto en casos de urgencia, en los que esta atribución le corresponderá al presidente, que someterá la decisión adoptada a la ratificación de la Comisión Ejecutiva en la primera sesión que esta celebre.

f) Aprobar las bases y convocatorias para la concesión de ayudas o subvenciones en el marco de los programas de actuaciones aprobados, y resolver sobre su otorgamiento.

g) Aprobar la participación del instituto, con carácter transitorio o permanente, en el capital social de sociedades públicas o sociedades privadas sin fines lucrativos, que persigan fines concurrentes o complementarios con los del instituto.

h) Aprobar la creación de sociedades públicas o sociedades privadas sin fines lucrativos, que persigan fines concurrentes o complementarios con los del instituto.

i) Aprobar la participación del instituto en el patronato de fundaciones públicas o privadas o entidades asociativas que persigan fines concurrentes o complementarios con los del instituto.

Sección 3ª.

Del presidente del instituto

Artículo 12.

1. El presidente del Instituto Ourense de Desarrollo Económico será designado por el Pleno de la Diputación, a propuesta del presidente de la Diputación Provincial y con el quórum de mayoría absoluta del número legal de miembros que integran la Corporación, entre funcionarios de carrera o personal laboral de las administraciones públicas o profesionales del sector privado, titulados superiores en ambos casos y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.



El cargo de presidente del instituto será compatible con el de diputado provincial.

El presidente del instituto podrá ser destituido por el Pleno de la Diputación, a propuesta del presidente de la Diputación, con el mismo quórum exigido para su elección.

2. El presidente del instituto tendrá las siguientes atribuciones:

a) La representación legal del instituto, incluyendo la firma de pactos, convenios y contratos autorizados por el órgano competente.

b) Convocar, determinar el orden del día, presidir, dirigir las deliberaciones y votaciones, suspender y levantar las sesiones del Consejo Rector y de la Comisión Ejecutiva.

c) Autorizar con su visto bueno los documentos del instituto, en que se requiera.

d) Inspeccionar la marcha de los servicios del instituto.

e) Ordenar los pagos que se efectúen con fondos del instituto.

f) Adoptar las resoluciones necesarias para ejecutar hacer cumplir los acuerdos del Consejo Rector y de la Comisión Ejecutiva.

g) La jefatura superior del personal del instituto, incluyendo todas las facultades que no les correspondan expresamente a otros órganos.

h) Las competencias relativas a la contratación de personal laboral temporal, sin perjuicio de las facultades de control, seguimiento e informe de la Comisión de Control y Seguimiento de la Contratación de Personal Temporal de la Diputación Provincial de Ourense.

i) La elaboración de los proyectos de presupuestos, programas de actuación y proyectos de competencia del Consejo Rector, asistido por el gerente y por los demás servicios del instituto.

l) Cualquiera otra facultad que le deleguen el Consejo Rector o la Comisión Ejecutiva.

m) Cuantas facultades de gobierno y administración del instituto non estén atribuidas expresamente a otro órgano.

Artículo 13.

Los vicepresidentes del Consejo Rector sustituirán al presidente en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, por el orden de su designación.

Capítulo III

Régimen de tutela

Artículo 14.

1. Sin perjuicio de su autonomía de gestión, el instituto estará sometido a régimen de tutela por parte de la Diputación.

Dicho régimen se integrará por el sometimiento del instituto a los mecanismos de control previstos en el presente capítulo, que serán ejercidos, con carácter general por el órgano de adscripción - la Presidencia de la Diputación o diputado provincial en el que delegue - y directamente por el Pleno en los casos en que expresamente se prevea así.

2. Le corresponden al presidente de la Diputación, o diputado provincial en el que delegue, las siguientes facultades de control sobre el instituto:

a) Ratificar los acuerdos adoptados por la Comisión Ejecutiva en las materias recogidas en las letras b) y d) del artículo 11, cuando la cuantía de los actos y contratos a que se refieran los acuerdos excedan de las que fije la Presidencia de la Diputación.

b) Ratificar los acuerdos adoptados por la Comisión Ejecutiva en las materias recogidas en las letras g), h) e i) del artículo 11.

c) Ser informado por la Presidencia del instituto, con la periodicidad que señale, del grado de consecución de los obje-

tivos fijados en los programas de actuación aprobados, del estado de ejecución de estos y de los presupuestos, así como de la evolución de los gastos de personal y de la gestión de los recursos humanos y del patrimonio. Sin perjuicio de los informes periódicos, la Presidencia, como órgano de adscripción, podrá solicitar cuanta información estime precisa en cualquier momento.

d) Recibir, anualmente, el inventario de bienes y derechos, debidamente actualizado, del Instituto.

e) Resolver los recursos de alzada interpuestos contra los actos y acuerdos dictados por los órganos de dirección del instituto.

3. Le corresponde al Pleno de la Diputación las facultades de control siguientes:

a) La aprobación de los presupuestos del instituto, integrados en el Presupuesto General de la Diputación Provincial.

b) La aprobación de las cuentas del instituto, integradas a la cuenta general de la Diputación Provincial.

c) Los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa en los procedimientos de expropiación instados por el instituto.

d) La aprobación de los proyectos normativos aprobados por el Consejo Rector.

e) La aprobación de las ordenanzas fiscales para el establecimiento de tasas por la prestación de servicios del instituto, y los correspondientes acuerdos de imposición y ordenación.

f) Aprobar las reformas que estime conveniente introducir en estos estatutos, así como las que proponga el Consejo Rector, si las estimara procedentes.

g) Acordar, directamente o a propuesta del Consejo Rector, la disolución del instituto.

h) El nombramiento y destitución del presidente del instituto, y de un diputado provincial como vocal del Consejo Rector.

i) La solicitud de información sobre la situación del instituto o de cualquier de sus proyectos, programas o actos de gestión. Además, y durante el primer trimestre de cada ejercicio, se dará cuenta al Pleno de la Memoria anual del instituto aprobada por el Consejo Rector.

Capítulo IV

De la gerencia del instituto

Artículo 15.

1. El instituto contará con un gerente, con funciones de gestión y ejecución material y directa de sus actuaciones. No tendrá consideración de órgano del instituto ni podrá adoptar actos administrativos con efectos frente a terceros, aunque será vocal nato del Consejo Rector y de la Comisión Ejecutiva.

2. El gerente será designado por el Consejo Rector, tras la convocatoria pública y con respecto a los principios de mérito y capacidad, en régimen de contratación laboral de carácter especial, como personal de alta dirección, con carácter temporal y de acuerdo con la normativa específica de aplicación a dicha relación laboral especial.

3. Son funciones del gerente, que ejercerá bajo la dirección inmediata del presidente del Instituto:

a) Gestionar la ejecución material de los acuerdos adoptados por los órganos de dirección del instituto, y realizar el seguimiento de dicha ejecución.

b) Impulsar el funcionamiento de todos los servicios del instituto, incluyendo la dirección material y coordinación del personal.

c) La elaboración y preparación material de los expedientes, informes y proyectos que sean sometidos a la aprobación de los órganos de dirección del instituto.

d) Elevar propuestas a los órganos de dirección para su debate y resolución



e) Presentarle a la Comisión Ejecutiva el anteproyecto de los presupuestos, de las cuentas del instituto y la memoria anual de actividades.

Artículo 16.

La Comisión Ejecutiva podrá acordar la creación de otras unidades o dependencias de categoría inferior a la gerencia, para el mejor desarrollo de las funciones a cargo de esta, según lo demanden las necesidades del funcionamiento del instituto.

Capítulo V

Del ejercicio de las funciones reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional

Artículo 17.

1. Las funciones de fe pública y asesoría legal preceptiva le corresponderán al secretario general de la Diputación Provincial, o funcionario que legalmente lo sustituya.

2. Las funciones de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria le corresponderá al interventor de la Diputación Provincial, o funcionario que legalmente lo sustituya.

Capítulo VI

De personal

Artículo 18

1. El personal técnico, administrativo o auxiliar necesario para el funcionamiento del instituto será contratado por éste, con sujeción a los principios de mérito, capacidad y publicidad, y mediante los procedimientos de oposición, concurso o concurso -oposición. Dicho personal se regirá por las normas de derecho laboral y aquellas que sean de su aplicación.

2. La contratación de personal laboral de carácter temporal se regirá por lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de la contratación laboral temporal. A estos efectos, los actos atribuidos a la competencia de la Presidencia de la Diputación Provincial en dicha ordenanza serán realizados por el presidente del instituto. En los procedimientos ordinarios promovidos por el instituto, la Presidencia del instituto podrá nombrar un representante en la Comisión de Control y Seguimiento de la Contratación de Personal Temporal de la Diputación Provincial, que sustituirá a uno de los representantes de la Diputación Provincial en dicho órgano de control, determinado por la Presidencia de la Diputación.

3. La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal, deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno de la Diputación. A estos efectos, los convenios colectivos, pactos o acuerdos relativos al personal del instituto, en lo que afecte al régimen retributivo del personal, deberán ser sometidos a la ratificación por parte del Pleno de la Diputación Provincial.

Capítulo VII

De los recursos económicos y medios patrimoniales

Artículo 19.

Los recursos económicos del instituto estarán integrados por:

- Las cantidades que la Diputación consigne en sus presupuestos anuales como transferencias para el funcionamiento y actividades del instituto.

- Las subvenciones y donativos de entidades oficiales o particulares.

- El rendimiento del patrimonio del instituto, y si es el caso del patrimonio provincial que se le adscriba, salvo disposición en contrario en el acuerdo de adscripción.

- Operaciones de crédito

- El producto de multas o sanciones.

- Los ingresos por tasas o precios públicos por los servicios prestados por el instituto.

- Los recursos que pudieran obtenerse por herencia, legado o cualquier otro título legítimo.

Artículo 20

1. Para el cumplimiento de sus fines, el instituto podrá adquirir toda clase de bienes a título oneroso o gratuito, conforme con la normativa vigente. Igualmente, podrán arrendar bienes y derechos de cualquier clase.

2. Además de su patrimonio propio, el instituto podrá tener adscritos, para sus fines, bienes de titularidad de la Diputación Provincial. En los casos de bienes inmuebles, la adscripción deberá ser acordada por el Pleno de la Diputación Provincial. En los restantes casos, será acordada por la Presidencia de la Diputación Provincial.

El régimen específico de adscripción se determinará en el acuerdo correspondiente, con sujeción a la normativa sobre patrimonio de las administraciones locales que resulte de aplicación.

Artículo 21.

EL instituto se someterá al sistema de contabilidad pública aplicable a las entidades locales.

Capítulo VIII

De la disolución y liquidación

Artículo 22.

El Instituto Ourense de Desarrollo Económico se disolverá por las siguientes causas:

1º) Por disposición de la ley

2º) Por imposibilidad manifiesta de realización de los fines que constituyen su objeto.

3º) Por insuficiencia de los medios económicos necesarios para su subsistencia y funcionamiento, siempre que no sea puramente transitoria o coyuntural.

4º) Por cualquiera otra causa que se estime como suficiente para proceder a la extinción

Artículo 23.

La disolución en los supuestos señalados bajo los números 2º, 3º y 4º del artículo 22, le corresponderá al Pleno de la Diputación Provincial.

En el caso de disolución por imperativo legal, se atenderá a lo dispuesto en la ley que establece la disolución.

Artículo 24.

En el acuerdo de disolución del instituto, la Diputación Provincial nombrará una comisión liquidadora, que elaborará un proyecto de liquidación y disolución del instituto, el cual será aprobado por el Pleno de la Diputación Provincial, que dispondrá lo necesario para su ejecución.

La Diputación Provincial sucederá universalmente al instituto tras su extinción, sin perjuicio de los derechos de terceros que consten acreditados en el expediente de liquidación.

Disposición transitoria

En plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente al de la entrada en vigor de los presentes estatutos, la Diputación Provincial procederá a la designación del presidente del instituto y del diputado provincial que la represente en el Consejo Rector. Una vez nombrado, y en el plazo máximo de un mes, el presidente del instituto procederá a la convocatoria de un Consejo Rector para la elección de vicepresidentes conforme con lo establecido en los presentes estatutos.

Los restantes miembros actuales del Consejo Rector conservarán su cargo hasta que se proceda a su renovación al renovarse la Corporación provincial, sin perjuicio de la posibilidad de su remoción durante dicho período por acuerdo de las entidades que los nombrasen.

En tanto no se proceda al nombramiento del presidente del instituto y del diputado provincial representante de la



Diputación en el Consejo Rector, se mantendrá en sus funciones los actuales presidente y vicepresidente 1º do Consejo Rector.

Disposición derogatoria

A la entrada en vigor de los presentes estatutos, quedarán derogados los anteriores estatutos del Instituto Ourensán de Desarrollo Económico aprobados por acuerdo del Pleno de la Diputación Provincial de 28 de junio de 1988, con su modificación de 20 de diciembre de 2002.

Disposición final

Los presentes estatutos entrarán en vigor al día siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, y siempre que transcurrieran los plazos previstos en el artículo 65.2 en relación con el artículo 70.2 de la Ley reguladora de las bases de régimen local.

Ourense, 28 de septiembre de 2004. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 4.169

Deputación Provincial de Ourense

Introdución.- A Excm. Deputación Provincial de Ourense, no marco do Terceiro Acordo de Formación Continua nas Administracións Públicas, subscribiu con data do 15 de abril de 2004 un novo convenio de colaboración coa Federación Galega de Municipios e Provincias (Fegamp) , para a realización de diferentes accións formativas da área de informática e novas tecnoloxías, durante o presente ano, dirixidas ó persoal ó servizo da Administración local na provincia de Ourense. Para os efectos de executa-los cursos enmarcados no citado convenio, subvencionados pola Fegamp, é necesario que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento; por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convoca-los seguintes cursos de formación centralizados:

Curso de Internet Avanzado

Segundo.- Ordena-la publicación no BOP da presente convocatoria, bases e anexos.

As características e mailos contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes

Bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso presentará cuberta, en tódolos epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo de solicitude de inscrición publicada na páxina 16 deste boletín, así como copia do diploma ou certificado acreditativo de ter realizado o Curso de Internet básico ou outro equivalente.

2.- Os solicitantes deberán ter un bo nivel de coñecementos informáticos, domina-lo contorno Windows e saber manexar Internet a nivel básico.

3.- Tódalas instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ó curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ó que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirma-la súa condición de traballador/a da Administración local.

4.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade formativa convocada durante o ano 2004.

5.- As solicitudes de participación deberán remitirse ó departamento de Formación Continua da Deputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando a solicitude no rexistro xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes accións formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ó que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Os solicitantes deberán ter un nivel mínimo de coñecementos informáticos e saber manexa-lo contorno Windows e Internet a nivel básico.

3.- Daráselles preferencia para accederen ó curso ós traballadores das entidades locais adheridas ó Programa provincial de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2004.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

* O nivel de coñecementos acreditados polo solicitante na área de informática e a relación existente entre as funcións que este realiza no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ó persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do traballador na Administración local, dando preferencia ó persoal de maior antigüidade no acceso ó curso.

* O número de cursos realizados na Deputación de Ourense nos tres últimos anos, dando preferencia ós que realizaron un menor número de cursos.

* As necesidades formativas do departamento, servizo ou entidade ó que estea adscrito o traballador solicitante do curso.

2.- Cando desde unha mesma entidade local, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, se fose preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a orde de prioridade na admisión dos solicitantes.

3.- A lista de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias; ó mesmo tempo, os solicitantes poderán obter confirmación da súa admisión chamando ó teléfono n.º 988 385 142 ou consultando na páxina web: www.depourense.es/web/formacion.htm

4.- Desde a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente ós seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. Os solicitantes admitidos que non comuniquen a súa non asistencia con como mínimo un día de antelación ó inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o presente ano.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Será outorgado pola Deputación de Ourense e a Fegamp o correspondente diploma ós alumnos que participen con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e



que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Os alumnos, que asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á citada acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a tódalas sesións do curso. Toda non asistencia á clase deberá ser xustificada debidamente polo interesado sen excede-lo 15% das horas lectivas do curso; unha falta de asistencia superior ó 15% aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fora preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mellores contidos do curso para adaptalos ás necesidades da administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir.

Anexo I

Curso de Internet Avanzado

1.- Destinatarios.

* Persoal da Administración local que teña realizado algún curso de informática básica anteriormente e con coñecementos previos de Internet.

* Persoal das corporacións locais da provincia con coñecementos informáticos básicos e usuario de redes informáticas, en especial da rede Internet.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Duración: 30 horas lectivas.

2.2.- Datás de realización: do 21 de outubro ó 9 de novembro de 2004.

2.3.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas, de luns a xoves.

2.4.- Lugar: aulas de Postal Escuela de Negocios. Rúa Reza, 3. Ourense.

2.5.- Prazas: 15 participantes por edición.

2.6.- Número de edicións: tres.

3.- Obxectivos.

* Promove-la plena integración das novas tecnoloxías nas prácticas de traballo das corporacións locais e impulsa-lo seu uso nas diferentes áreas da xestión municipal.

* Dotar ós usuarios que acceden á rede Internet dos coñecementos necesarios para moverse con soltura na rede e empregar dun xeito óptimo as súas diferentes aplicacións.

* Ensinar ós participantes a manexa-los principais buscadores de páxinas que existen na rede, a utiliza-lo correo electrónico achegando arquivos, a transferir ficheiros, o acceso a grupos de noticias, a videoconferencia...

4.- Programa.

4.1. Recapitulación de coñecementos básicos de Internet.

4.2. Correo electrónico e grupos de discusión (news).

4.3. Transferencia de ficheiros (ftp).

4.4. Guía básica de recursos.

4.5. Charlas a través de Internet (chat).

4.6. Multimedia.

4.7. Videoconferencia.

4.8. Comercio electrónico/e-business.

4.9. Edición básica de páxinas web.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar neste curso rematará o día 18 de outubro (luns) .

Ourense, 29 de setembro de 2004. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Introducción.- La Excm. Diputación Provincial de Ourense, en el marco del Tercer Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, suscribió con fecha 15 de abril de 2004 un nuevo convenio de colaboración con la Federación Gallega de Municipios y Provincias (Fegamp), para la realización de diferentes acciones formativas del área de informática, durante el presente año, dirigidas al personal al servicio de la Administración local en la provincia de Ourense. A los efectos de ejecutar los cursos enmarcados en el citado convenio, subvencionados por la Fegamp, es necesario que se haga público su inicio y su desarrollo; por tal motivo, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar los siguientes cursos de formación centralizados: Curso de Internet Avanzado

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo de solicitud de inscripción publicada en la página 16 de este boletín, así como copia del diploma o certificado acreditativo de haber realizado el Curso de Internet básico u otro equivalente.

2.- Los solicitantes deben tener un buen nivel de conocimientos informáticos, dominar el entorno Windows y saber manejar Internet a nivel básico.

3.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del jefe del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador de la Administración local.

4.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad formativa convocada durante el año 2004.

5.- Las solicitudes de participación deberán remitirse al Departamento de Formación Continua de la Diputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Diputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando la solicitud en el registro general de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes acciones formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Los solicitantes deberán tener un nivel mínimo de conocimientos informáticos y saber manejar el entorno Windows e Internet a nivel básico.



3.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa provincial de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2004.

Tercera.- Selección de los participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

* El nivel de conocimientos acreditados por el solicitante en el área de informática y la relación existente entre las funciones que este realiza en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración local, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

* El número de cursos realizados en la Diputación de Ourense en los tres últimos años, dando preferencia a los que realizaron un menor número de cursos.

* Las necesidades formativas del departamento, servicio o entidad al que esté adscrito el trabajador solicitante del curso.

2.- Cuando desde una misma entidad local, departamento o servicio se remitan varias solicitudes, si fuese necesario realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

3.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Diputación Provincial, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias; al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener confirmación de su admisión llamando al teléfono n.º 988 385 142 o consultando la página web: www.depourense.es/web/formacion.htm

4.- Desde la Diputación Provincial podrá comunicárseles telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. Los solicitantes admitidos que no comuniquen su inasistencia con mínimo un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el presente año.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Será otorgado por la Diputación de Ourense y la Fegamp el correspondiente diploma a los alumnos que participen con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Los alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la citada acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a la clase deberá ser justificada debidamente por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir.

Anexo I

Curso de Internet Avanzado

1.- Destinatarios.

* Personal de la Administración local que haya realizado algún curso de informática básica anteriormente y con conocimientos previos de Internet.

* Personal de las corporaciones locales de la provincia con conocimientos informáticos básicos y usuario de redes de informáticas, en especial de la red de Internet.

2.- Desarrollo.

2.1.- Duración: 30 horas lectivas.

2.2.- Fechas de realización: del 21 de octubre al 9 de noviembre de 2004.

2.3.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas, de lunes a jueves.

2.4.- Lugar: aulas de Postal Escuela de Negocios. C/ Reza, 3. Ourense.

2.5.- Plazas: 15 participantes por edición.

2.6.- Número de ediciones: tres.

3.- Objetivos.

* Promover la plena integración de las nuevas tecnologías en las prácticas de las corporaciones locales e impulsar su uso en las diferentes áreas de la gestión municipal.

* Dotar a los usuarios que acceden a la red Internet de los conocimientos necesarios para moverse con soltura en la red y emplear de una manera óptima las diferentes aplicaciones.

* Enseñar a los participantes a manejar los principales buscadores de páginas que existen en la red, a utilizar el correo electrónico aportando archivos, a transferir ficheros, el acceso a grupos de noticias, a videoconferencias...

4.- Programa.

4.1. Recapitulación de conocimientos básicos de Internet.

4.2. Correo electrónico y grupos de discusión (news).

4.3. Transferencia de ficheros (ftp).

4.4. Guía básica de recursos.

4.5. Charlas a través de Internet (chat).

4.6. Multimedia.

4.7. Videoconferencia.

4.8. Comercio electrónico/e-business.

4.9. Edición básica de páginas web.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso finalizará el día 18 de octubre (lunes).

Ourense, 29 de septiembre de 2004. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 4.215

Deputación Provincial de Ourense

A Deputación de Ourense, en colaboración co Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), a través do seu Centro de Estudos Locais e Territoriais, programou a realización en Ourense do seguinte curso de formación continua:

Curso sobre a Concesión Administrativa no Ámbito das Corporacións Locais.

Esta acción formativa de ejecución descentralizada, convocada polo Ministerio de Administraciones Públicas (MAP) a través da Resolución do 20 de setembro de 2004 do INAP, enmárcase no Plan de formación en Administración local e territorial do INAP para o ano 2004 e no Programa provincial de formación continua da Deputación de Ourense do mesmo ano, e vai dirixida ó persoal técnico ó servizo da Administración local. As características e os contidos do curso detállanse no anexo I deste anuncio.

O curso desenvolverase de conformidade co establecido polo INAP na citada convocatoria e de acordo coas seguintes

Bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en tódolos epígrafes que lle corresponda,



a instancia segundo o modelo oficial publicado na páxina 16 deste boletín.

2.- Tódalas instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ó curso, do xefe/a do servizo ou departamento ó que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirma-la súa condición de traballador público local.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade formativa convocada durante o ano en curso.

4.- As solicitudes de participación no curso deberán remitirse ó Departamento de Formación Continua da Deputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30, 2º. 32003, Ourense.

- Presentando a solicitude no rexistro xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases, normas e procedementos que rexen e regulan as accións formativas do INAP e da Deputación Provincial de Ourense.

Segunda.- Acceso ó curso.

Poderá participar nesta acción formativa o persoal da Administración local en activo ó que vai dirixido o curso como destinatario da actividade, e que cumpra cos requisitos específicos esixidos na convocatoria.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- O Centro de Estudos Locais e Territoriais do INAP seleccionará, con base na proposta formulada pola Deputación de Ourense entre as solicitudes que cumpran os requisitos, ós/ás asistentes ó curso, atendendo ó perfil dos/das candidatos/as en relación cos obxectivos e contidos da acción formativa.

2.- A lista de seleccionados exporase no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial a partir do día 14 de outubro; ó mesmo tempo os/as solicitantes poderán obter información sobre a súa admisión chamando ó teléfono número: 988 385 142 ou consultando na páxina web: www.depourense.es/web/formacion.htm.

Cuarta.- Certificacións de asistencia.

1.- Será outorgado o correspondente certificado de asistencia, emitido de modo conxunto entre o INAP e a Deputación de Ourense, ós/ás alumnos/as que participen con regularidade e dedicación no desenvolvemento do curso.

2.- É obrigatoria a puntualidade nas sesións e a asistencia con regularidade ó curso. Toda non asistencia deberá ser xustificada debidamente polo/a interesado/a; unha falta de asistencia superior ó 10% das horas lectivas do curso, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición da correspondente certificación de asistencia.

3.- A valoración do presente curso para os concursos de provisión de postos reservados ós funcionarios da Administración local con habilitación de carácter nacional é de 0,25 puntos.

Anexo I

Curso sobre a Concesión Administrativa no Ámbito das Corporacións Locais

1.- Destinatarios.

* Interventores-tesoureiros da Administración local e demais técnicos que desempeñen postos de traballo nas corporacións locais relacionados co ámbito da contratación e concesión administrativa.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Duración do curso: 30 horas lectivas.

2.2.- Datás de realización: do 18 de outubro ó 29 de outubro de 2004.

2.3.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas, de luns a venres.

2.4.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (Progreso, n.º 30. Ourense).

2.5.- Prazas: 30 participantes.

3.- Obxectivos.

* Dar a coñecer, perfeccionar e actualiza-los coñecementos dos participantes sobre as concesións administrativas no ámbito da Administración local e a xestión de servizos públicos no ámbito das corporacións locais, así como sobre os dereitos dos cidadáns como usuarios deses servizos.

* Repasa-las actuais competencias que teñen atribuídas as entidades locais e as formas de exercelas, analizando os contratos de xestión de servizos públicos, e os seus procedementos e as formas de adxudicación.

* Estuda-los procedementos administrativos que rodean as concesións administrativas como son: a formalización do contrato de concesión, a análise e cobertura dos riscos, o financiamento do contrato de concesión, as formas de tarifas e de canons, o equilibrio económico-financieiro da concesión, a modificación do contrato e as formas de extinción da concesión.

4.- Programa.

4.1. Competencias das entidades locais e os seus modos de exercicio.

4.2. Os contratos de xestión de servizos públicos.

4.3. Procedementos e formas de adxudicación dos contratos de servizos públicos e aproveitamentos demaniais.

4.4. Análises e cobertura de riscos nun contrato de concesión.

4.5. Financiamento dun contrato de concesión.

4.6. Diversas formas de facer tarifas e de canons de concesión. Fórmulas de revisión.

4.7. O equilibrio económico-financieiro da concesión.

4.8. O fondo de reversión.

4.9. Modificación de contratos de concesión.

4.10. Extinción normal e anormal dos contratos de concesión. Valoración de indemnizacións.

4.11. Dereitos dos usuarios dos servizos.

4.12. Responsabilidade patrimonial do concesionario e a administración concedente.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes remata o día 14 de outubro de 2004 (xoves).

Ourense, 28 de setembro de 2004. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

La Diputación de Ourense, en colaboración con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), a través de su Centro de Estudios locales y Territoriales, programó la realización en Ourense del siguiente curso de formación continua:

Curso sobre la Concesión Administrativa en el Ámbito de las Corporaciones locales.

Esta acción formativa de ejecución descentralizada, convocada por el Ministerio de Administraciones Públicas (MAP) a través de la Resolución de 20 de septiembre de 2004 del INAP, se enmarca en el Plan de formación en Administración local y territorial del INAP para el año 2004 y en el Programa provincial de formación continua de la Diputación de Ourense del mismo año, y va dirigida al personal técnico al servicio de la



Administración local. Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de este anuncio.

El curso se desarrollará de conformidad con lo establecido por el INAP en la citada convocatoria y de acuerdo con las siguientes.

Bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial publicado en la página 16 de este boletín.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/ de la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador público local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad formativa convocada durante el año en curso.

4.- Las solicitudes de participación en el curso deberán remitirse al Departamento de Formación Continua de la Diputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30, 2º. 32003, Ourense.

- Presentando la solicitud en el registro general de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

5.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases, normas y procedimientos que rigen y regulan las acciones formativas del INAP y de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso al curso.

Podrá participar en esta acción formativa el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario de la actividad, y que cumpla con los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

Tercera.- Selección de los participantes.

1.- El Centro de Estudios Locales y Territoriales del INAP seleccionará, con base a la propuesta formulada por la Diputación de Ourense entre las solicitudes que cumplan los requisitos, los/las asistentes al curso, atendiendo al perfil de los/las candidatos/as en relación con los objetivos y contenidos de la acción formativa.

2.- La lista de seleccionados se expondrá en el tablón de anuncios de la Diputación Provincial a partir del día 14 de octubre; al mismo tiempo los/las solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono número: 988 385 142 o consultando en la página web: www.depourense.es/web/formacion.htm.

Cuarta.- Certificaciones de asistencia.

1.- Se otorgará el correspondiente certificado de asistencia, emitido de modo conjunto entre el INAP y la Diputación de Ourense, a los/las alumnos/as que participen con regularidad y dedicación en el desarrollo del curso.

2.- Es obligatoria la puntualidad en las sesiones y la asistencia con regularidad al curso. Toda inasistencia deberá ser justificada debidamente por el/la interesado/a; una inasistencia superior al 10% de las horas lectivas del curso, aunque sea justificada, impedirá la expedición de la correspondiente certificación de asistencia.

3.- La valoración del presente curso para los concursos de provisión de puestos reservados a los funcionarios de la Administración local con habilitación de carácter nacional es de 0,25 puntos.

Anexo I

Curso sobre la Concesión Administrativa en el Ámbito de las Corporaciones Locales

1.- Destinatarios.

* Interventores-tesoreros de la Administración local y demás técnicos que desempeñen puestos de trabajo en las corporaciones locales relacionados con el ámbito de la contratación y concesión administrativa.

2.- Desarrollo.

2.1.- Duración del curso: 30 horas lectivas.

2.2.- Fechas de realización: del 18 de octubre al 29 de octubre de 2004.

2.3.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes.

2.4.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (Progreso, n.º 30. Ourense).

2.5.- Plazas: 30 participantes.

3.- Objetivos.

* Dar a conocer, perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes sobre las concesiones administrativas en el ámbito de la Administración local y la gestión de servicios públicos en el ámbito de las corporaciones locales, así como sobre los derechos de los ciudadanos como usuarios de esos servicios.

* Repasar las actuales competencias que tienen atribuidas las entidades locales y las formas de ejercerlas, analizando los contratos de gestión de servicios públicos, y sus procedimientos y las formas de adjudicación.

* Estudiar los procedimientos administrativos que rodean las concesiones administrativas como son: la formalización del contrato de concesión, el análisis y cobertura de los riesgos, la financiación del contrato de concesión, las formas de tarificación y de cánones, el equilibrio económico-financiero de la concesión, la modificación del contrato y las formas de extinción de la concesión.

4.- Programa.

4.1. Competencias de las entidades locales y sus modos de ejercicio.

4.2. Los contratos de gestión de servicios públicos.

4.3. Procedimientos y formas de adjudicación de los contratos de servicios públicos y aprovechamientos demaniales.

4.4. Análisis y cobertura de riesgos en un contrato de concesión.

4.5. Financiación de un contrato de concesión.

4.6. Diversas formas de tarificación y de cánones de concesión. Fórmulas de revisión.

4.7. El equilibrio económico-financiero de la concesión.

4.8. El fondo de reversión.

4.9. Modificación de contratos de concesión.

4.10. Extinción normal y anormal de los contratos de concesión. Valoración de indemnizaciones.

4.11. Derechos de los usuarios de los servicios.

4.12. Responsabilidad patrimonial del concesionario y la administración concedente.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 14 de octubre de 2004 (jueves).

Ourense, 28 de septiembre de 2004. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 4.214



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS

(SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS)

1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA / TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN / EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE / DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apelidos: <i>Apellidos:</i>	Nome: <i>Nombre:</i>	NIF:	
Enderezo: <i>Dirección:</i>	Localidade: <i>Localidad:</i>		
Provincia: <i>Provincia:</i>	C.P.:	Tfno.:	Móbil: <i>Móvil:</i>

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal / <i>Clase de personal:</i>		Grupo	Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario <i>Funcionario</i>	<input type="checkbox"/> F. interino <i>F. interino</i>	<input type="checkbox"/> Laboral fixo <i>Laboral fijo</i>	<input type="checkbox"/> Laboral temporal <i>Laboral temporal</i>
		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Posto de traballo: <i>Puesto de trabajo:</i>		Data de ingreso na administración: <i>Fecha de ingreso en la administración:</i>	
		Día / Mes / Ano Día / Mes / Año	
Entidade de pertenza: <i>Entidad a la que pertenece:</i>		Servizo: <i>Servicio:</i>	
Enderezo do posto de traballo: <i>Dirección del puesto de trabajo:</i>		Localidade: <i>Localidad:</i>	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE / DECLARACIÓN-SOLICITUD
<ul style="list-style-type: none"> - Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente solicitude e solicito participar no curso ou actividade de referencia. - Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y solicito participar en el curso o actividad de referencia. <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">....., de de</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">Sinatura / Firma</p>

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO / INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO
<ul style="list-style-type: none"> - Vista a solicitude e o interese para o servizo emítase informe / Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe: <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable </div> <div style="width: 50%;"> Sobre a asistencia ó curso ou actividade solicitada <i>Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada</i> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">Lugar e data / <i>Lugar y fecha</i></div> <div style="width: 50%;">Sinatura do órgano informante / <i>Firma del órgano informante</i></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">Selo do servizo / <i>Sello del servicio</i></div> <div style="width: 50%;">Asdo. / <i>Fdo.:</i></div> </div>



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Tesourería Xeral da Seguridade Social

Dirección Provincial
Ourense

Edicto

Administración 32/02

De conformidade co disposto no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, (BOE do 27), de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, para que sirva de notificación para tódolos efectos ó interesado que abaixo se relaciona, o non poderse practicar esta intención infrutuosamente, publícase o presente edicto.

Suxeito responsable; n.º de expediente; último domicilio coñecido; clase de envío; código de conta de cotización; réxime; período; importe.

Novoa Dacal, Manuel; 2004/0/00391515; Diego Sarmiento Da Cunha, 3, 32005 Ourense; resolución desestimatoria de recurso de alzada contra acordo 23-06-2004 sobre devolución de ingresos.

Ourense, 22 de setembro 2004. O director provincial.

Asdo.: Jesús Blanco Conde.

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial
Ourense

Edicto

Administración 32/02

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (BOE del 27), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, para que sirva de notificación a todos los efectos al interesado que abajo se relaciona, al no haberse podido practicar ésta habiendo sido intentado infructuosamente, se publica el presente edicto.

Sujeto responsable; n.º de expediente; último domicilio conocido; clase de envío; código de cuenta de cotización; régimen; período; importe.

Novoa Dacal, Manuel; 2004/0/00391515; Diego Sarmiento Da Cunha, 3, 32005 Ourense; resolución desestimatoria de recurso de alzada contra acuerdo 23-06-2004 sobre devolución de ingresos.

Ourense, 22 de septiembre 2004. El director provincial.

Fdo.: Jesús Blanco Conde.

R. 4.099

Axencia Tributaria

Delegación de Ourense
Dependencia Rexional de Recadación

Anuncio de Subhasta

O xefe da Dependencia de Recadación da AEAT de Ourense fai saber que, de conformidade co establecido no artigo 146 do Regulamento xeral de recadación, aprobado polo RD 1648/1990, do 20 de decembro, logo de ditar acordo os días 14.07.2004 e 07.09.2004, no que se decreta a venda dos bens embargados en procedemento administrativo de constrinximento, dispónse a venda dos bens que se detallarán ó final, mediante subhasta que terá lugar o día 27 de outubro de 2004,

ás 12:00 horas, no salón de actos da Delegación da AEAT de Ourense.

En cumprimento do artigo 146 do citado regulamento, publícase o presente anuncio e advírteselles ás persoas que desexen participar na subhasta, o seguinte:

Primeiro.- Os bens que se subhastarán están afectos polas cargas e gravames que figuran na descrición dos bens, e que constan no expediente, os cales quedan subsistentes sen que se lles poida aplicar á súa extinción o prezo do remate.

Segundo.- A subhasta suspenderase en calquera momento anterior á adxudicación dos bens se se realiza o pagamento da débeda, xuros e custas do procedemento.

Terceiro.- Os licitadores poderán enviar ou presenta-las súas ofertas en sobre pechado, desde o anuncio da subhasta ata unha hora antes do comezo desta, sen prexuízo de que poidan participar persoalmente na licitación con ofertas superiores á do sobre. As devanditas ofertas, que terán o carácter de máximas, serán rexistradas no Rexistro xeral da delegación da AEAT, e deberán ir acompañadas de cheque conformado, estendido a favor do Tesouro Público polo importe do depósito.

Cuarto.- Todo licitador haberá de constituír ante a mesa da subhasta o depósito de garantía, en metálico ou cheque conformado a favor do Tesouro Público, que será polo menos o 20% do tipo de subhasta en primeira licitación.

Este depósito ingresarase en firme no tesouro se os adxudicatarios non satisfán o prezo do remate, sen prexuízo das responsabilidades nas que incorrerán polos maiores prexuízos que sobre o importe do depósito orixine a inefectividade da adxudicación.

Quinto.- No caso de que non resulten adxudicados os bens nunha primeira licitación, a mesa da subhasta poderá realizar unha segunda licitación, se o xulga procedente, fixando o novo tipo de subhasta no 75% do importe da primeira licitación, ou ben anunciará a iniciación do trámite de adxudicación directa, que se levará a cabo de acordo co artigo 150 do Regulamento xeral de recadación.

Sexto.- O adxudicatario deberá entregar no acto, ou dentro dos 5 días seguintes, a diferenza entre o depósito constituído e o prezo da adxudicación.

O ingreso no prazo establecido da diferenza entre o prezo de adxudicación e o importe do depósito constituído, poderá realizarse a través de internet no enderezo <http://www.agencia-tributaria.es/>, na opción de "pago de impuestos, pago de liquidaciones practicadas por la Administración".

Así mesmo, o adxudicatario poderá realizar a través de internet, no enderezo antes mencionado, o ingreso total do prezo de adxudicación, que o deberá comunicar á mesa de subhasta e unha vez realizado o ingreso procederá a Axencia Tributaria a levanta-la retención realizada sobre o depósito constituído polo adxudicatario.

Sétimo.- Se quedasen bens sen adxudicar, iniciarase o trámite de adxudicación directa, por un prazo máximo de seis meses, podéndose presentar ofertas en sobre pechado, a partir dese momento, á mesa da subhasta.

A mesa da subhasta abrirá as ofertas presentadas ó termo do prazo do mes desde o seu inicio, podendo proceder á adxudicación dos bens se algunha delas se considera suficiente nese momento. No caso contrario, anunciarase a extensión a un mes para presentar novas ofertas ou mellora-las xa existentes, se prexuízo da validez das ofertas presentadas ata ese momento, así sucesivamente co límite total de seis meses.

O prezo mínimo na adxudicación directa será o tipo da subhasta en primeira licitación, cando non se considere proceden-



te realizar unha segunda licitación; se existise segunda licitación non haberá prezo mínimo.

Oitavo.- A Axencia Tributaria resérvase o dereito a pedi-la adxudicación para o Estado do ben que non fose obxecto de remate, conforme co establecido no artigo 158 do Regulamento xeral de recadación.

Noveno.- Cando se trate de bens que se poidan inscribir en rexistros públicos, os licitadores conformaranse cos títulos de propiedade que lle achegasen ó expediente, sen dereito a esixir outros; os ditos títulos estarán á disposición dos interesados nas oficinas da dependencia da AEAT de Ourense, onde poderán ser examinados tódolos días hábiles a partir da publicación do presente anuncio, desde as 9:00 horas ás 14:00 horas, ata o día anterior ó da realización da subhasta. No caso de non estar os bens inscritos no rexistro, a escritura da adxudicación é título, mediante o cal pode efectuarse a inmatriculación nos termos previstos no artigo 199.b) da Lei hipotecaria e nos demais casos ateranos ó disposto no título VI da dita lei.

Décimo.- Tódolos gastos e impostos derivados da transmisión, incluídos os derivados da inscrición no rexistro da propiedade do mandamento de cancelación de cargas preferentes, serán por conta do adxudicatario.

Undécimo.- O procedemento de constrinximento só se suspenderá nos termos e condicións sinalados nos artigos 135 e 136 da Lei xeral tributaria. En todo o non previsto neste anuncio haberá que averse ó preceptuado nas disposicións legais que regulen o acto.

Duodécimo.- O valor das poxas, segundo o tipo fixado para cada ben, atenderá á seguinte escala:

Tipo de subhasta; valor das poxas.

Ata 600,00 euros; 50,00 euros

De 600,01 a 1.500,00 euros; 150,00 euros

De 1.500,01 a 6.000,00; 300,00 euros

De 6.000,01 a 30.000,00; 500,00 euros

De 30.000,01 a 60.000,00; 1.000,00 euros

Máis de 60.000,00 euros; 3.000,00 euros

En todo o non previsto neste anuncio estarase ó preceptuado nas disposicións legais que regulen o acto.

Ourense, 20 de setembro de 2004. O xefe da Dependencia de Recadación.

Asdo.: Luis Carmelo Francisco de Frutos.

Relación de bens para subhasta:

- Lote único:

Tipo de subhasta en 1ª licitación: 11.844,00 euros

Tramos: 500,00 euros

Depósito: 2.368,80 euros

Tipo de dereito: pleno dominio.

Ben número 1

Tipo de ben: vehículo.

Localización: A Derrasa, s/n; O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Descrición:

Vehículo marca Alfa Romeo, modelo 166, matrícula OU-3466-V.

Valoración: 11.844,00€

Cargas que constan no expediente:

Non constan cargas.

- Lote único:

Tipo de subhasta en 1ª licitación: 1.803,04 euros

Tramos: 300,00 euros

Depósito: 360,61 euros

Tipo de dereito: pleno dominio.

Ben número 1

Tipo de ben: vehículo.

Localización: A Derrasa, s/n; O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Descrición:

Vehículo marca Renault modelo Trafic T333, matrícula M-9887-LX.

Valoración: 1.803,04 euros

Cargas: non constan cargas.

Agencia Tributaria

Delegación de Ourense

Dependencia Regional de Recadación

Anuncio de Subasta

El jefe de la Dependencia de Recaudación de la AEAT de Ourense hace saber que, de conformidad con lo establecido en el artículo 146 del Reglamento general de recaudación, aprobado por el RD 1648/1990, de 20 de diciembre, habiéndose dictado acuerdos con fecha 14 de julio y 07 de septiembre de 2004, decretando la venta de los bienes embargados en procedimiento administrativo de apremio, se dispone la venta de los bienes que se detallarán al final, mediante subasta que se celebrará el día 27 de octubre de 2004, a las 12:00 horas, en el salón de actos de la Delegación de la AEAT de Ourense.

En cumplimiento del artículo 146 del citado reglamento, se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen tomar parte en la subasta, de lo siguiente:

Primero.- Los bienes a subastar están afectos por las cargas y gravámenes que figuran en la descripción de los bienes, y que constan en el expediente, los cuales quedan subsistentes sin que se pueda aplicar a su extinción el precio del remate.

Quedarán subsistentes y sin cancelar cualquier otra carga y gravamen anterior, si los hubiera, entendiéndose que el rematante las acepta y quedará subrogado en la responsabilidad de éstas, sin dedicarse a su extinción el precio del remate.

Segundo.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes si se realiza el pago de la deuda, intereses y costas del procedimiento.

Tercero.- Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado, desde el anuncio de subasta hasta una hora antes del comienzo de ésta, sin perjuicio de que pueden participar personalmente en la licitación con posturas superiores a la del sobre. Dichas ofertas, que tendrán el carácter de máximas, serán registradas en el Registro general de la delegación de la AEAT, y deberán ir acompañadas de cheque conformado, extendido a favor del Tesoro Público por el importe del depósito.

Cuarto.- Todo licitador habrá de constituir ante la mesa de subasta, depósito de garantía, en metálico o cheque conformado a favor del Tesoro Público, que será de al menos el 20% del tipo de subasta en primera licitación. Este depósito se ingresará en firme en el tesoro si los adjudicatarios no satisfacen el precio del remate, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurrirán por los mayores perjuicios que sobre el importe del depósito origine la inefectividad de la adjudicación.

Quinto.- En caso de que no resulten adjudicados los bienes en una primera licitación, la mesa de subasta podrá realizar una segunda licitación, si lo juzga procedente, fijando el nuevo tipo de subasta en el 75% del importe de la 1ª licitación, o bien anunciará la iniciación del trámite de adjudicación directa, que se llevará a cabo de acuerdo con el artículo 150 del Reglamento general de recaudación.

Sexto.- El adjudicatario deberá entregar en el acto, o dentro de los cinco días siguientes, la diferencia entre el depósito constituido y el precio de adjudicación.



El ingreso, en el plazo establecido, de la diferencia entre el precio de adjudicación y el importe del depósito constituido, podrá realizarse a través de internet en la dirección <http://www.agenciatributaria.es/>, en la opción de "pago de impuestos, pago de liquidaciones practicadas por la Administración".

Así mismo, el adjudicatario podrá realizar a través de internet, en la dirección antes mencionada, el ingreso del importe total del precio de adjudicación, lo que deberá comunicar a la mesa de subasta, en cuyo caso una vez efectuado el ingreso procederá la Agencia Tributaria a levantar la retención realizada sobre el depósito constituido por el adjudicatario.

Séptimo.- Si quedasen bienes sin adjudicar, se iniciará el trámite de adjudicación directa, por un plazo máximo de seis meses, pudiéndose presentar ofertas en sobre cerrado, a partir de ese momento, a la mesa de subastas.

La mesa de subasta abrirá las ofertas presentadas al término del plazo del mes desde su inicio, pudiendo proceder a la adjudicación de los bienes si alguna de ellas se considera suficiente en ese momento. En caso contrario, se anunciará la extensión a un mes para presentación de nuevas ofertas o mejora de las ya existentes, sin perjuicio de la validez de las ofertas presentadas hasta ese momento, y así sucesivamente con el límite total de seis meses.

El precio mínimo en adjudicación directa será el tipo de subasta en 1ª licitación, cuando no se haya considerado procedente celebrar una 2ª licitación; se hubiera existido 2ª licitación no habrá precio mínimo.

No se podrá intervenir en la subasta en calidad de ceder a terceros.

Octavo.- La Agencia Tributaria se reserva el derecho a pedir la adjudicación para el Estado del bien que no hubiera sido objeto de remate, conforme a lo establecido en el artículo 158 del Reglamento general de recaudación.

Noveno.- Cuando se trate de bienes inscribibles en registros públicos, los licitadores se conformarán con los títulos de propiedad que hayan aportado al expediente, sin derecho a exigir otros; dichos títulos estarán a disposición de los interesados en las oficinas de la dependencia de la AEAT de Ourense, donde podrán ser examinados todos los días hábiles a partir de la publicación del presente anuncio, desde las 9:00 horas a las 14:00 horas, hasta el día anterior al de la celebración de la subasta. En caso de no estar inscritos los bienes en el registro, la escritura de adjudicación es título, mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos previstos en el artículo 199.b) de la Ley hipotecaria y en los demás casos se atenderán a lo dispuesto en el título VI de dicha ley.

Décimo.- Todos los gastos e impuestos derivados de la transmisión, incluidos los derivados de la inscripción en el registro de la propiedad del mandamiento de cancelación de cargas preferentes, serán por cuenta del adjudicatario.

Undécimo.- El procedimiento de apremio solamente se suspenderá en los términos y condiciones señalados en los artículos 135 y 136 de la Ley general tributaria.

Duodécimo.- El valor de las pujas, según el tipo fijado para cada bien, debe atender a la siguiente escala:

Tipo de subasta; valor de las pujas.

Hasta 600,00 €; 50,00 €

De 600,01 a 1.500,00 €; 150,00 €

De 1.500,01 a 6.000,00; 300,00 €

De 6.000,01 a 30.000,00; 500,00 €

De 30.000,01 a 60.000,00; 1.000,00 €

Más de 60.000,00 €; 3.000,00 €

En todo lo no previsto en este anuncio se estará a lo preceptuado en las disposiciones legales que regulen el acto.

Ourense, 20 de septiembre de 2004.- El jefe de la Dependencia de Recaudación. Fdo.: Luis Carmelo Francisco de Frutos.

Relación de bienes a subastar:

- Lote único:

Tipo de subasta en 1ª licitación: 11.844,00 €

Tramos: 500,00 €

Depósito: 2.368,80 €

Tipo de derecho: pleno dominio.

Bien número 1

Tipo de bien: vehículo.

Localización: A Derrasa, s/n; O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Descripción:

Vehículo marca Alfa Romeo, modelo 166, matrícula OU-3466-V.

Valoración: 11.844,00 €

Cargas que constan en el expediente:

No constan cargas.

- Lote único:

Tipo de subasta en 1ª licitación: 1.803,04 €

Tramos: 300,00 €

Depósito: 360,61 €

Tipo de derecho: pleno dominio.

Bien número 1

Tipo de bien: vehículo.

Localización: A Derrasa, s/n; O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Descripción:

Vehículo marca Renault modelo Trafic T333, matrícula M-9887-LX.

Valoración: 1.803,04 €

Cargas: no constan.

R. 4.102

Confederación Hidrográfica do Norte

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/10247

Asunto: solicitud de autorización de obras.

Peticionario: Gas Natural, SDG, SA.

NIF n.º: A-08015497

Domicilio: Avda. de América, 38, 28028 Madrid.

Nome do río ou corrente: río Arnoia, río Barbaña, río Cerdeiriño, arroio de Corga, arroio de Padroso e a canle da lagoa de Antela.

Termo municipal e provincia: Taboadela, Allariz, Paderne de Allariz, Xunqueira de Ambía e Sarreaus (Ourense).

Destino: cruzamento por tubo de gas.

Breve descripción das obras e finalidade:

As obras consistirán no cruzamento do río Arnoia, río Barbaña, río Cerdeiriño, arroio de Corda, arroio de Padroso e canle da lagoa de Antela por tubo de gas do ramal APA a Coren, termos municipais de Taboadela, Allariz, Paderne de Allariz, Xunqueira de Ambía e Sarreaus (Ourense).

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentalas súas reclamacións, durante o indicado prazo, nos Concellos de Allariz, Paderne de Allariz, Sarreaus, Taboadela, Xunqueira de



Ambía, ou na Confederación Hidrográfica do Norte (Comisaría de Augas, r/ Progreso, 6, 32071, Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Norte

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/10247

Asunto: solicitud de autorización de obras.

Peticionario: Gas Natural, SDG, SA.

NIF n.º: A-08015497

Domicilio: Avda. de América, 38, 28028 Madrid.

Nombre del río o corriente: río Arnoia, río Barbaña, río Cerdeiriño, arroio de Corga, arroio de Padroso y el canal de la laguna de Antela.

Término municipal y provincia: Taboadela, Allariz, Paderne de Allariz, Xunqueira de Ambía y Sarreaus (Ourense).

Destino: cruzamiento por tubería de gas.

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirán en el cruce del río Arnoia, río Barbaña, río Cerdeiriño, arroio de Corda, arroio de Padroso y canal de la laguna de Antela por tubería de gas del ramal APA a Coren, términos municipais de Taboadela, Allariz, Paderne de Allariz, Xunqueira de Ambía y Sarreaus (Ourense).

Se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el BOP, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en los Ayuntamientos de Allariz, Paderne de Allariz, Sarreaus, Taboadela, Xunqueira de Ambía o en la Confederación Hidrográfica del Norte (Comisaría de Aguas, c/ Progreso, 6, 32071, Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 3.939

Confederación Hidrográfica do Norte

Comisaría de Augas

Oviedo

Anuncio da Confederación Hidrográfica do Norte relativo á notificación de iniciación do expediente sancionador S/32/0072/04.

De conformidade co establecido no artigo 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, (BOE 285, do 27 de novembro de 1992), faise pública a notificación da iniciación do expediente sancionador que se indica, instruído por esta Confederación Hidrográfica do Norte, ás persoas ou entidades que a continuación se relacionan, xa que unha vez intentada a notificación no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

O correspondente expediente consta no Servizo de infraccións e denuncias da Confederación Hidrográfica do Norte, Praza de España 2, de Oviedo, ante a cal lle asiste o dereito de alegar por escrito o que na súa defensa estime conveniente, con achega ou proposición das probas que considere oportunas, dentro do prazo de dez (10) días, contados desde o seguinte ó da presente publicación.

Transcorrido o dito prazo sen facer uso do seu dereito, o prego de cargos poderá ser considerado proposta de resolución, cos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do Regulamento para o exercicio da potestade sancionadora.

Expediente: S/32/0072/04. Sancionado: Arturo Abruñedo Fernández. Documento nacional de identidade: 35997319L. Termo municipal: Castrelo de Miño (Ourense). Acordo de incoación: 30/07/2004. Artigo da Lei de augas: 116,g). Artigo do Regulamento de dominio público hidráulico: 315,g).

Oviedo, 16 de setembro de 2004. O secretario xeral.

Asdo.: Tomás Durán Cueva.

Confederación Hidrográfica del Norte

Comisaría de Aguas

Oviedo

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Norte relativo a la notificación de iniciación del expediente sancionador S/32/0072/04.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública la notificación de la iniciación del expediente sancionador que se indica, instruido por esta Confederación Hidrográfica del Norte, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

El correspondiente expediente obra en el Servicio de infracciones y denuncias de la Confederación Hidrográfica del Norte, Plaza de España, 2 de Oviedo, ante la cual le asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estime conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que considere oportunas, dentro del plazo de diez (10) días, contados desde el siguiente al de la presente publicación.

Transcurrido dicho plazo sin hacer uso de su derecho, el pliego de cargos podrá ser considerado propuesta de resolución, con los efectos previstos en los artículos 18 y 19 del Reglamento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Expediente: S/32/0072/04. Sancionado: Arturo Abruñedo Fernández. Documento nacional de identidad: 35997319L. Término municipal: Castrelo de Miño (Ourense). Acuerdo de incoación: 30/07/2004. Artículo de la Ley de aguas: 116 g). Artículo del Reglamento de dominio público hidráulico: 315 g).

Oviedo, 16 de septiembre de 2004. El secretario general.

Fdo.: Tomás Durán Cueva.

R. 4.086

Confederación Hidrográfica do Douro

Secretaría Xeral

Valladolid

Anuncio

Dª Elisa Diéguez Alonso, con domicilio en avda. de Villarejo, n.º 3, 32698 Rabal, Oímbra (Ourense), solicita la concesión dun aproveitamento de 0,52 l/s de augas para rega de 0,7100 ha, explotadas en alternativa de cultivos, a derivar do río Tamega, no termo municipal de Oímbra (Ourense).

Información pública

A descripción das obras é:

Toma directa na marxe do río Tamega mediante unha moto-bomba de gasolina de 2 CV.



O uso e destino das augas será rega dunha superficie de 0,7100 ha, situadas na parcela n.º 518, polígono n.º 2 do termo municipal de Rabal-Oímbra (Ourense), cuxa extensión total é de 0,7100 ha.

A dotación da auga establecida orixina un volume total anual solicitado de 4.970 m³, que durante o período de explotación determina un caudal medio equivalente de 0,52 l/s.

O que se fai público en cumprimento do disposto no artigo 109 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado polo RD 849/1986, do 11 de abril, modificado polo RD 606/2003, do 23 de maio (RDPH), co fin de que nun prazo dun mes, contado a partir da publicación deste anuncio no BOP, poidan presentalas reclamacións que estimen pertinentes, os que se consideren prexudicados, na Alcaldía de 32698 Rabal-Oímbra, ou ante esta secretaria da Confederación Hidrográfica do Douro, r/ Muro, n.º 5, 47004 Valladolid, atopándose exposto o expediente para o seu exame, no mesmo período de tempo, na oficina da Confederación Hidrográfica do Douro, situada en Zamora, avda. Tres Cruces, 18, en horas hábiles de oficina.

C.- 24.565 - OR.

Valladolid, 27 de agosto de 2004. O xefe da Área de Xestión do D.P.H. Asdo.: Rogelio Anta Otorel.

Confederación Hidrográfica del Duero **Secretaría General** **Valladolid**

Anuncio

D^a Elisa Diéguez Alonso, con domicilio en avda de Villarejo, n.º 3, 32698, Rabal, Oímbra (Ourense), solicita la concesión de un aprovechamiento de 0,52 l/s de aguas para riego de 0,7100 ha, explotadas en alternativa de cultivos, a derivar del río Támea, en el término municipal de Oímbra (Ourense).

Información pública

La descripción de las obras es:

Toma directa en la margen del río Támea mediante una motobomba de gasolina de 2 CV.

El uso y destino de las aguas será riego de una superficie de 0,7100 ha, situadas en la parcela n.º 518, polígono n.º 2 del término municipal de Rabal-Oímbra (Ourense), cuya extensión total es de 0,7100 ha.

La dotación del agua establecida origina un volumen total anual solicitado de 4.970 m³, que durante el período de explotación determina un caudal medio equivalente de 0,52 l/s.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento de dominio público hidráulico aprobado por RD 849/1986, de 11 de abril, modificado por el RD 606/2003, de 23 de mayo (RDPH), a fin de que en un plazo de un mes, a contar desde la publicación de este anuncio en el BOP, puedan presentar las reclamaciones que estimen pertinentes, los que se consideren perjudicados, en la Alcaldía de 32698 Rabal-Oímbra, o ante esta secretaria de la Confederación Hidrográfica del Duero, c/ Muro, n.º 5, 47004 Valladolid, hallándose expuesto el expediente para su examen, en el mismo período de tiempo, en la oficina de la Confederación Hidrográfica del Duero, situada en Zamora, avda. Tres Cruces, 18, en horas hábiles de oficina.

C.- 24.565 - OR.

El jefe de Área de Gestión del D.P.H. Fdo.: Rogelio Anta Otorel.

R. 3.801

IV. ENTIDADES LOCAIS **IV. ENTIDADES LOCALES**

Castrelo de Miño

Edicto

Notificación colectiva do padrón do imposto sobre actividades económicas correspondente ó exercicio de 2004.

Mediante acordo do vinte e sete de setembro de dous mil catro a Xunta de Goberno Local deste concello aprobou o padrón do imposto sobre actividades económicas correspondente ó exercicio de 2004, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo dun mes, contado desde o día seguinte ó da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito padrón estará ó dispor dos interesados no concello.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpor-lo recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ó da finalización da exposición pública do padrón. Contra a resolución recaída no recurso de reposición poderán interpor, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á notificación de dita resolución. Se non recaera resolución no prazo dun mes contado desde o día seguinte ó da presentación do recurso de reposición, en virtude do previsto no mencionado artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, entenderase desestimado, cos efectos xurídicos establecidos no artigo 104 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. Non obstante, se o consideran conveniente, poderán utilizar e exercitar calquera outro recurso que estimen pertinente.

Castrelo de Miño, 27 de setembro de 2004. O alcalde.

Edicto

Notificación colectiva del padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio de 2004.

Mediante acuerdo de veintisiete de septiembre de dos mil cuatro la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento aprobó el padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio de 2004, el cual se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el Ayuntamiento.

Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, los contribuyentes y, en general, los interesados, podrán interponer el recurso de reposición regulado en el artículo 14.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón. Contra la resolución recaída en el recurso de reposición podrán interponer, ante el Juzgado de lo



Contencioso-Administrativo competente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de dicha resolución. Si no recayera resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la presentación del recurso de reposición, en virtud de lo previsto en el mencionado artículo 14.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se entenderá desestimado, con los efectos jurídicos establecidos en el artículo 104 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria. Sin embargo, si lo considera conveniente, podrán utilizar y ejercitar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Castrelo de Miño, 27 de septiembre de 2004. El alcalde.

R. 4.184

Laza

Edicto

En cumprimento do disposto no artigo 93.2 do Real decreto lexislativo 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, publícase a adxudicación do seguinte contrato:

- 1.- Entidade adxudicadora:
 - a) Organismo: Concello de Laza.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: 122/2004.
 - 2.- Obxecto do contrato:
 - a) Tipo de contrato: obras.
 - b) Descrición do obxecto: Obras de pavimentación do acceso a Cerdedelo.
 - c) Boletín de publicación do anuncio de licitación: BOP núm. 170 do 26-07-2004 DOG núm. 153 do 09-08-2004.
 - 3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación:
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedemento: aberto.
 - c) Forma: concurso.
 - 4.- Orzamento base da licitación.
Importe total: 64.106,00 euros.
 - 5.- Adxudicación.
 - a) Data: 09-09-2004.
 - b) Contratista: Excavaciones Vipeca, SL.
 - c) Nacionalidade: española.
 - d) Importe da adxudicación: 63.206,00 euros.
- Laza, 21 de setembro de 2004. O alcalde.

Edicto

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93.2 del Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, se hace pública la adjudicación del siguiente contrato:

- 1.- Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Laza.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: 122/2004.
- 2.- Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: obras.
 - b) Descripción del objeto: Obras de pavimentación del acceso a Cerdedelo.
 - c) Boletín de publicación del anuncio de licitación: BOP núm. 170 del 26.07.2004 DOG núm. 153 del 09.08.2004.
- 3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: abierto.

- c) Forma: concurso.
 - 4.- Presupuesto base de la licitación.
Importe total: 64.106,00 euros.
 - 5.- Adjudicación.
 - a) Fecha: 09-09-2004.
 - b) Contratista: Excavaciones Vipeca, SL.
 - c) Nacionalidad: española.
 - d) Importe de la adjudicación: 63.206,00 euros.
- Laza, 21 de septiembre de 2004. El alcalde.

R. 4.081

A Merca

Edicto

Conformado de Perfiles Fidalgo, SL, solicitou desta Alcaldía a licenza municipal para a instalación dunha liña de media tensión e centro de transformación que se situará na Merca.

Cumprindo o disposto no apartado a), do número 2 do artigo 30 do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas, do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública polo período de vinte días hábiles, co fin de que durante este tempo, que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, poidan examina-lo expediente, na secretaría deste concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

A Merca, 22 de setembro de 2004. O alcalde.

Edicto

Conformado de Perfiles Fidalgo, SL, solicitó de esta Alcaldía la licencia municipal para la instalación de una línea de media tensión y centro de transformación que se situará en A Merca.

Cumpliendo lo dispuesto en el apartado a), del número 2 del artículo 30 del Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, de 30 de noviembre de 1961, se somete a información pública por el período de veinte días hábiles, a fin de que durante este tiempo, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, puedan examinar el expediente, en la secretaría de este ayuntamiento, las personas que de algún modo se consideren afectadas por la actividad que se pretende instalar y formular por escrito las reclamaciones o observaciones que estimen oportunas.

A Merca, 22 de septiembre de 2004. El alcalde.

R. 4.070

Ourense

Negociado de Licenzas de Apertura e Obra de Establecementos

Notificación

A Comisión Municipal de Goberno, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 29 de xullo do ano 2004, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

- 59.- Banco Popular Español, SA, solicita apertura de oficina bancaria situada na avda. de Santiago, n.º 71. Expte. 407/03. Unha vez visto o ditame da Comisión Informativa de Réxime Interior, Recursos Humanos, Desenvolvemento Local, Emprego e Industria, en relación coa solicitude do Banco Popular



Español, SA, pola que interesa licenza de apertura de oficina bancaria, situada na avda. de Santiago, n.º 71, e vistos tamén os informes que constan no expediente, a Comisión de Goberno, por unanimidade, acordou:

Conceder ó Banco Popular Español, SA, licenza de apertura de oficina bancaria, situada na avda. de Santiago.

Póño no seu coñecemento significándolle que este acto é definitivo, que esgota a vía administrativa e que contra del, sen prexuízo daqueloutro que estime conveniente, poderá interpoñer potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes contado desde o día seguinte do recibo desta notificación, ante o mesmo órgano que ditou o acto ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa no prazo de dous meses contados desde o día seguinte do recibo desta notificación.

Todo isto conforme co disposto nos artigos 52 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; 58 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, do contencioso-administrativo.

Ourense, 4 de agosto de 2003. O oficial maior.

Asdo.: Manuel Castro Carballal.

Negociado de Licencias de Apertura y Obra de Establecimientos

Notificación

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 29 de julio del año 2004, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

59.- Banco Popular Español, SA, solicita apertura de oficina bancaria, sita en avda. de Santiago, n.º 71. Expte. 407/03.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior, Recursos Humanos, Desarrollo Local, Empleo y Industria, en relación con la solicitud del Banco Popular Español, SA, por la que interesa licencia de apertura de oficina bancaria, sita en avda. de Santiago, n.º 71 y vistos también los informes que constan en el expediente, la Comisión de Gobierno, por unanimidad, acordó:

Conceder al Banco Popular Español, SA, licencia de apertura de oficina bancaria, sita en avda. de Santiago.

Lo pongo en su conocimiento significándole que este acto es definitivo, que agoto la vía administrativa y que contra él, sin perjuicio de aquel otro que estime conveniente, podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente del recibo de esta notificación, ante el mismo órgano que dictó el acto o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente del recibo de esta notificación.

Todo esto conforme con lo dispuesto en los artículos 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común; 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de lo contencioso-administrativo.

Ourense, 4 de agosto de 2003. El oficial mayor.

Fdo.: Manuel Castro Carballal.

R. 3.975

Ourense

Concellería de Economía e Facenda

Recadación Municipal

Anuncio de citación para notificación por comparecencia.

O Excmo. Concello de Ourense, de acordo co establecido no artigo 105.6 da Lei xeral tributaria, segundo a redacción da Lei 66/1997, do 30 de decembro (BOE do 30/12/1997), fai saber que por causas non imputables a esta administración non foi posible notificarlles ós interesados ou ós seus representantes as actuacións realizadas nos procedementos que se indican na relación anexa, correspondentes ás notificacións da providencia de constrinximento a diversos debedores correspondente a multas da Policía Local do ano 2004. Por isto, despois de intentada por dúas veces a notificación, cítaselles para que nun prazo de quince días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP, comparezan ante a recadación municipal responsable do expediente para seren notificados.

No caso de non compareceren no prazo e lugar sinalados, a notificación considerarase realizada a tódolos efectos legais a partir do día seguinte ó vencemento do prazo mencionado.

Ourense, 16 de setembro de 2004. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

Edicto

Notificación título executivo, providencia de constrinximento e requirimento de pagamento a debedores descoñecidos.

Ó non ser posible practica-la notificación ós debedores que a continuación se expresan, por resultaren descoñecidos no domicilio fiscal que consta nas actuacións (ou por ausentarse do dito domicilio e ignorarse o seu actual paradiro, intentándose por dúas veces), de conformidade co disposto no artigo 105 da Lei 230/1963, xeral tributaria, do 28 de decembro, na súa nova redacción dada pola Lei 66/1997, do 30 de decembro, mediante o presente anuncio cítaselles para que comparezan por si ou por medio de representante no lugar e durante o prazo que a continuación se indica, co fin de que lles sexan notificadas as actuacións levadas a cabo no procedemento que a cada un lle afecta.

Procedemento: procedemento executivo de constrinximento administrativo.

Actuación que se notifica: providencia de constrinximento e requirimento de pagamento de débitos perseguidos.

Lugar e prazo de comparecencia: os debedores ou os seus representantes deberán comparecer para seren notificados nas oficinas desta Recadación Municipal, r/ Hernán Cortés, 3, baixo, no prazo de dez días contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no BOP, advertíndolles que de non comparecer no dito prazo, a notificación entenderase practica-da para tódolos efectos legais, desde o día seguinte ó do vencemento deste.

Unha vez finalizado o vencemento do prazo para ingreso en período voluntario da débeda perseguida contra cada un dos debedores interesados a que afecta este anuncio e que a continuación se expresa, sen que se efectuara o pagamento dela, en cumprimento do disposto no artigo 105 do Regulamento xeral de recadación, aprobado polo Real decreto 1684/1990, do 20 de decembro (BOE do 03/01/1991), o Tesoureiro ditou título executivo providencia de constrinximento para os efectos de despacha-la execución contra cada un deles, de conformidade co artigo 127 da Lei 230/1963, xeral tributaria, na súa redacción dada pola Lei 25/1995, do 20 de xullo, do teor literal que igualmente se indica.

Prazos de ingreso. Art. 108 do RXR.



a) Se o día seguinte ó do vencemento do prazo sinalado para comparecer está comprendido entre os días 1 e 15 do mes, ata o día 20 do dito mes ou inmediato hábil posterior.

b) Se o día seguinte ó do vencemento do prazo sinalado para comparecer está comprendido entre os días 16 e último do mes, ata o día 5 do mes seguinte, ou inmediato hábil posterior.

Lugar e forma de pagamento. Nestas oficinas de recadación, situada na rúa Hernán Cortés, 3, baixo.

Advertencia.

1. No caso de non efectua-lo ingreso no indicado prazo procederase sen máis ó embargo dos seus bens ou á execución de garantías existentes, conforme determinan os artigos 98.2 e 111 do Regulamento xeral de recadación.

2. Desde o día seguinte ó do vencemento do prazo para ingreso en período voluntario da débeda e ata a data do seu ingreso, serán liquidados os intereses de mora correspondentes ó principal da débeda e repercutidas as custas do procedemento.

Recursos.

Contra a procedencia da vía de constrinximento, que non pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer recurso de reposición ante o Tesoureiro no prazo dun mes contado desde o día seguinte ó da súa notificación, de conformidade co establecido polo artigo 14.2 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á notificación do acordo resolutorio do recurso de reposición, se é expreso, e seis meses, se non o fora, contado desde o día seguinte ó que deba entenderse desestimado o referido recurso de reposición de forma presunta.

Non obstante poderá interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Suspensión do procedemento.

A interposición de calquera recurso non paraliza a tramitación do procedemento, que só poderá suspenderse nos casos e condicións previstos no artigo 101 do Regulamento xeral de recadación.

Motivos de oposición.

Só son admisibles os motivos taxados no artigo 138 da Lei xeral tributaria, modificado pola Lei 25/1995, do 20 de xullo, e 99 do Regulamento xeral de recadación:

- a) Prescrición.
- b) Anulación, suspensión ou falta de notificación regulamentaria da liquidación.
- c) Pagamento ou aprazamento en período voluntario.
- d) Defecto formal no título expedido para a execución.

Aprazamento do pagamento.

Poderá ser solicitado aprazamento de pagamento nos termos e coas garantías que establecen os artigos 48 e seguintes do Regulamento xeral de recadación.

Ourense, 16 de setembro de 2004. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

Concejalía de Economía y Hacienda

Recadación Municipal

Anuncio de citación para notificación por comparecencia.

El Excmo. Ayuntamiento de Ourense, de acuerdo con lo establecido en el artículo 105.6 de la Ley general tributaria, según la redacción de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre (BOE de 30/12/1997), hace saber que por causas no imputables a esta administración no ha sido posible notificar a los interesados o

a sus representantes las actuaciones realizadas en los procedimientos que se indican en la relación anexa, correspondientes a las notificaciones de la providencia de apremio a diversos deudores correspondiente a multas de la Policía Local del año 2004. Por lo cual, después de intentada por dos veces la notificación, se les cita para que en un plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, comparezcan ante la recaudación municipal responsable del expediente para ser notificados.

En caso de no comparecer en el plazo y lugar señalados, la notificación se considerará realizada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al vencimiento del plazo mencionado.

Ourense, 16 de septiembre de 2004. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

Edicto

Notificación título ejecutivo, providencia de apremio y requerimiento de pago a deudores desconocidos.

No siendo posible practicar la notificación a los deudores que a continuación se expresan, por resultar desconocidos en el domicilio fiscal que consta en las actuaciones (o por ausentarse de dicho domicilio e ignorarse su actual paradero, habiéndose intentado por dos veces), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley 230/1963, general tributaria, de 28 de diciembre, en su nueva redacción dada por la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, mediante el presente anuncio se les cita para que comparezcan por si o por medio de representante en el lugar y durante el plazo que a continuación se indica, a fin de que les sean notificadas las actuaciones llevadas a cabo en el procedimiento que a cada uno le afecta.

Procedimiento: procedimiento ejecutivo de apremio administrativo.

Actuación que se notifica: providencia de apremio y requerimiento de pago de débitos perseguidos.

Lugar y plazo de comparecencia: los deudores o sus representantes deberán comparecer para ser notificados en las oficinas de esta Recaudación Municipal, c/ Hernán Cortés, 3, bajo, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, advirtiéndoles que de no comparecer en dicho plazo, la notificación se entenderá practicada para todos los efectos legales, desde el día siguiente al del vencimiento de éste.

Una vez finalizado el vencimiento del plazo para ingreso en período voluntario de la deuda perseguida contra cada uno de los deudores interesados a que afecta este anuncio y que a continuación se expresa, sin que se hubiera efectuado el pago de ella, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 105 del Reglamento general de recadación, aprobado por Real decreto 1684/1990, de 20 de diciembre (BOE del 03/01/1991), el Tesorero dictó título ejecutivo providencia de apremio a efectos de despachar la ejecución contra cada uno de ellos, de conformidad con el artículo 127 de la Ley 230/1963, general tributaria, en su redacción dada por la Ley 25/1995, de 20 de julio, del tenor literal que igualmente se indica.

Plazos de ingreso. Art. 108 do RGR.

a) Si el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer está comprendido entre los días 1 y 15 del mes, hasta el día 20 de dicho mes o inmediato hábil posterior.

b) Si el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer está comprendido entre los días 16 y último del mes, hasta el día 5 del mes siguiente, o inmediato hábil posterior.

Lugar y forma de pago. En estas oficinas de recadación, sita en la calle Hernán Cortés, 3, bajo.

**Advertencia.**

1. En el caso de no efectuar el ingreso en el indicado plazo se procederá sin más al embargo de sus bienes o a la ejecución de garantías existentes, conforme determinan los artículos 98.2 y 111 del Reglamento general de recaudación.

2. Desde el día siguiente al del vencimiento del plazo para ingreso en período voluntario de la deuda y hasta la fecha de su ingreso, serán liquidados los intereses de demora correspondientes al principal de la deuda y repercutidas las costas del procedimiento.

Recursos.

Contra la procedencia de la vía de apremio, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de reposición ante el Tesorero en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido por el artículo 14.2 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición, si es expreso, y seis meses, si no lo fuera, a contar desde el día siguiente al que deba entenderse desestimado el referido recurso de reposición de forma presunta.

No obstante podrá interponer cualquier otro recurso que estime conveniente.

Suspensión del procedimiento.

La interposición de cualquier recurso no paraliza la tramitación del procedimiento, que sólo podrá suspenderse en los casos y condiciones previstos en el artículo 101 del Reglamento general de recaudación.

Motivos de oposición.

Sólo son admisibles los motivos tasados en el artículo 138 de la Ley general tributaria, modificado por la Ley 25/1995, de 20 de julio, y 99 del Reglamento general de recaudación:

- a) Prescripción.
- b) Anulación, suspensión o falta de notificación reglamentaria de la liquidación.
- c) Pago o aplazamiento en período voluntario.
- d) Defecto formal en el título expedido para la ejecución.

Aplazamiento del pago.

Podrá ser solicitado aplazamiento de pago en los términos y con las garantías que establecen los artículos 48 y siguientes del Reglamento general de recaudación.

Ourense, 16 de septiembre de 2004. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

Concello de Ourense

Relación de interesados a que se refiere este edicto

Data: 15/09/04

Decha inicial: 15/09/04 Data final: 15/09/04

Ano inicial: 2004 Ano final: 2004

Concepto: 33-MUL.POL.L.

Multas Policía Local

Orde identific. contribuyente obxecto tributario principal fin volunt. clase de actividade referencia

301231 34522085 Antón Fernández Julio Emilio OU6467 N 60,00 15/12/03 n.º boletín 365212 Infracción de tráfico OU6467 N

300271 76773112 Arias Corbillón Francisco OU7958 P 120,00 16/12/03 n.º boletín 297507 Infracción de tráfico OU7958 P

300456 34247170 Arias Vázquez Marcelino PO0206AC 120,00 23/12/03 n.º boletín 362208 Infracción de tráfico PO0206AC

300458 B32166050 Autos Valle Inclán, SL B 1196PY 60,00 14/12/03 n.º boletín 297892 Infracción de tráfico B 1196PY

300620 76721909 Barja Andrade María Sonia OU4390 W 120,00 09/12/03 n.º boletín 364032 Infracción de tráfico OU4390 W

300683 76721909 Barja Andrade María Sonia OU4390 W 120,00 09/12/03 n.º boletín 364209 Infracción de tráfico OU4390 W

300813 76721909 Barja Andrade María Sonia OU4390 W 120,00 09/12/03 n.º boletín 362234 Infracción de tráfico OU4390 W

300416 34986816 Cabo Ben José Luis PO9417AF 120,00 12/12/03 n.º boletín 298186 Infracción de tráfico PO9417AF

301128 B32012056 Comercial Agraria Martínez, SL OU8366 N 120,00 09/12/03 n.º boletín 363689 Infracción de tráfico OU8366 N

300010 34998341 Cuquejo González Héctor Eugenio OU1243 W 60,00 23/12/03 n.º boletín 363376 Infracción de tráfico OU1243 W

303175 44493528 De José Álvarez Sinesio Ángel C7798BBG 60,00 13/12/03 n.º boletín 4334066 Infracción de tráfico C7798BBG

300164 44488866 Doval Penín José Manuel C1739BGX 60,00 15/12/03 n.º boletín 363354 Infracción de tráfico C1739BGX

301008 34591602 Fernández Cid María Rosa OU6378 N 60,00 15/12/03 n.º boletín 366257 Infracción de tráfico OU6378 N

300745 34975742 Freire Fernández José Antonio M 1444GZ 150,00 21/12/03 n.º boletín 364114 Infracción de tráfico M 1444GZ

300514 34560892 Gómez Sánchez Purificación C 0439BB 60,00 21/12/03 n.º boletín 363804 Infracción de tráfico C 0439BB

301162 34967847 González Sanmartín José Ramón OU5361 M 60,00 09/12/03 n.º boletín 366504 Infracción de tráfico OU5361 M

301081 34955778 López Muña Carlos OU7565 O 60,00 09/12/03 n.º boletín 366255 Infracción de tráfico OU7565 O

303080 34957383 López Pascual José OU2069 O 120,00 12/12/03 n.º boletín 300703 Infracción de tráfico OU2069 O

300228 44473736 Losada Rivero Marco Antonio OU9875 M 120,00 09/12/03 n.º boletín 296135 Infracción de tráfico OU9875 M

300866 44473736 Losada Rivero Marco Antonio OU9875 M 60,00 09/12/03 n.º boletín 363825 Infracción de tráfico OU9875 M

300605 52311467 Luna Palacios Alberto Luis CA5255BC 60,00 12/12/03 n.º boletín 297668 Infracción de tráfico CA5255BC

300257 444710116 Ochoagavia Fernández Oliver OU2971 O 120,00 09/12/03 n.º boletín 297449 Infracción de tráfico OU2971 O

300601 34561196 Otero Neira José Ramón OU1819 L 120,00 12/12/03 n.º boletín 295786 Infracción de tráfico OU1819 L

301084 44457575 Otero Vázquez Amancio OU2857 D 60,00 12/12/03 n.º boletín 365036 Infracción de tráfico OU2857 D

300391 44450590 Parada Pérez Benito OU9780 M 120,00 09/12/03 n.º boletín 297839 Infracción de tráfico OU9780 M

300855 37787921 Prada Lorenzo Fco. David OU8801 K 60,00 14/12/03 n.º boletín 362682 Infracción de tráfico OU8801 K

303073 44450855 Rebollo González Rubén C7238BFP 60,00 16/12/03 n.º boletín 300349 Infracción de tráfico C7238BFP

300216 34955522 Rey Gómez Ignacio 1586CCJ 120,00 23/12/03 n.º boletín 297463 Infracción de tráfico 1586CCJ

300055 76722456 Rodríguez González Antonio M 2619LP 60,00 09/12/03 n.º boletín 363382 Infracción de tráfico M 2619LP

300109 34966481 Rodríguez Guede María Lina OU5904 U 60,00 14/12/03 n.º boletín 295347 Infracción de tráfico OU5904 U



301040 34532144 Rodríguez Marquina Isaac OU2818 J 60,00
12/12/03 n.º boletín 307256 Infracción de tráfico OU2818 J
301111 34917997 Rodríguez Martínez José Manuel OU3518 L
120,00 14/12/03 n.º boletín 366295 Infracción de tráfico
OU3518 L
300787 34602833 Seoane Méndez Roberto OU8654 V 120,00
21/12/03 n.º boletín 298048 Infracción de tráfico OU8654 V
300783 34375726 Somoza Borrajo Ofelia OU0755 I 60,00
14/12/03 n.º boletín 362553 Infracción de tráfico OU0755 I
301233 34935493 Sotelo Vázquez Eduardo 7460BKR 120,00
13/12/03 n.º boletín 364924 Infracción de tráfico 7460BKR
300716 34977148 Suárez Novelle Olga OU4746 K 120,00
09/12/03 n.º boletín 364638 Infracción de tráfico OU4746 K
303166 44445322 Taboada Freitas Javier C9495BGF 60,00
28/12/03 n.º boletín 319436 Infracción de tráfico C9495BGF
300761 34603282 Taboada Gálvez María Victoria OU4690 I
120,00 13/12/03 n.º boletín 364086 Infracción de tráfico
OU4690 I
300042 44454373 Valugo Gómez Eva OU6298 W 60,00
16/12/03 n.º boletín 296042 Infracción de tráfico OU6298 W
Total: 3510,00
Ourense, 15 de setembro de 2004.

R. 3.997

Ribadavia

Anuncio

Dentro do período de exposición ó público dos acordos provisionais de imposición e establecemento de taxa pola prestación de servizos públicos ou a prestación de actividades administrativas de competencia local e modificación de diversas ordenanzas fiscais, non se presentou ningunha reclamación nin alegación.

Por isto, conforme o artigo 17.3 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, quedan aprobados definitivamente os acordos provisionais adoptados polo Pleno deste Concello na súa sesión de data 29 de xullo pasado.

Contra o presente acordo definitivo de imposición e ordenación das taxas pola prestación de servizos públicos ou a prestación de actividades administrativas de competencia local e modificación de diversas ordenanzas fiscais, os interesados poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte o da publicación destes acordos e das ordenanzas no Boletín Oficial da Provincia.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos.

Artigo 1.- Fundamento e natureza: no uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 20 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa pola expedición de documentos administrativos, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, que se atén ó previsto no artigo 58 da citada lei.

Artigo 2.- Feito imponible.

Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa desenvolvida con motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes de que entenda a Administración ou as autoridades municipais.

Para estes efectos, entenderase tramitada a instancia de parte, calquera documentación administrativa que fora provo-

cada polo particular e redunde no seu beneficio, aínda que non mediara solicitude expresa do interesado.

Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigacións fiscais co concello, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra as resolucións municipais de calquera índole e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e á utilización privativa ou ó aproveitamento especial de bens de dominio público municipal, que estean gravados por taxa municipal ou polos que esixa un prezo público este concello.

Artigo 3.- Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 36 da Lei xeral tributaria que soliciten, provoquen ou que no seu interese redunde a tramitación de documento ou expediente de que se trate.

Artigo 4.- Responsables.

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 42 e seguintes da Lei xeral tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5.- Exencións subxectivas.

Gozarán de exención aqueles contribuíntes nos que concorra algunha das seguintes circunstancias:

1.- Que foran declarados pobres por precepto legal.

2.- Que obtiveran o beneficio xudicial da pobreza, respecto ós expedientes que deben producir efectos, precisamente, no procedemento xudicial no que foran declarados pobres.

3.- Dos certificados de empadramento, convivencia e compulsa de documentos quedarán exentas todas aquelas persoas empadroadas no Concello de Ribadavia e que se atopen en paro, sexan estudantes ou xubilados, debendo acreditar de xeito fidedigno calquera da circunstancias sinaladas.

Artigo 6.- Cota tributaria.

1.- A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes para tramitar, de acordo coa tarifa que contén o artigo seguinte.

2.- A cota da tarifa correspóndelle á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, desde o seu inicio ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ó interesado do acordo recaído.

Artigo 7.- Tarifa.

A tarifa á que se refire o artigo anterior estrutúrase nos seguintes conceptos e importes:

Concepto; importe euros.

Certificacións de empadramento no censo de poboación; 2,72 euros.

Certificados de convivencia e residencia; 2,72 euros.

Certificacións de documentos ou acordos municipais; 6 euros.

Dilixencia de cotexo de documentos; 1,32 euros. Se xunto a dita solicitude se achegara máis dun documento, por cada documento, 0,60 euros. Quedarán exentos da taxa, a compulsa de documentos expedidos por esta Administración local, así como os que se vaian presentar nesta Administración local, ben a pedimento do interesado ou por requirimento do concello.

Demais certificacións; 6 euros.

Informes da Alcaldía; 2,72 euros.

Informes urbanísticos; 24 euros.



A dita taxa terá unha bonificación dun 50%, cando o interesado solicite licenza municipal para o inmovible obxecto do informe urbanístico solicitado.

Contratos administrativos; 60 euros.

Calquera outro expediente ou documentos non expresamente tarifado; 12 euros.

Artigo 8.- Bonificación da cota.

Non se concederá ningunha bonificación dos importes das cotas tributarias sinaladas na tarifa desta taxa.

Artigo 9.- Nacemento da obriga de contribuír.

A taxa é de aplicación e nace a obriga de contribuír cando se presente a solicitude que inicia a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ó tributo.

Artigo 10.- Declaración e ingreso.

1.- A taxa esixírase en réxime de autoliquidación, mediante pagamento en efectivo ou transferencia bancaria debidamente acreditado nas dependencias da tesourería municipal, ou polo procedemento de selo municipal adherido ó escrito de solicitude da tramitación do documento ou expediente, ou neste mesmo, se aquel escrito non existira ou a solicitude non fora expresa.

2.- Os escritos recibidos polas vías as que fai referencia o artigo 38 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente pero non poderá dárseles curso sen que se emende a deficiencia, e para tal fin requirírase ó interesado para que no prazo de dez días aboe as cotas correspondentes, co apercibimento de que, unha vez transcorrido o dito prazo sen efectualo, teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

3.- As certificacións ou documentos que expida a administración municipal en virtude do oficio de xulgados ou tribunais para tódalas clases de preitos, non se entregarán nin remitirán sen que previamente se satisfixera a correspondente cota tributaria.

Artigo 11.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo ás infraccións tributarias e á súa cualificación, así como ás sancións que a estas correspondan, aplicaranse as normas da Lei xeral tributaria.

Disposición derradeira.- A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, será de aplicación a partir desa data e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

Ordenanza fiscal n.º 3 reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras.

O abeiro das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, sobre potestade normativa en materia de tributos locais, e de conformidade, así mesmo, co establecido nos artigos 15 e seguintes, así como do título II e artigos 102 a 104, todos eles da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais na súa redacción dada pola Lei 51/ 2002, do 27 de decembro, de modificación da dita norma, regúlase mediante a presente ordenanza fiscal o imposto sobre construcións, instalacións e obras.

Artigo 1º. Feito imponible.

1. Constitúe o feito imponible do Imposto a realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para as que se esixa a obtención da licenza de obras ou urbanística correspondente, obtívrase ou non esta licenza, sempre que a súa expedición corresponda a este municipio.

2. As construcións, instalacións ou obras a que se refire o apartado anterior poderán consistir en:

A) Obras de construción de edificacións e instalacións de calquera tipo de nova planta.

B) Obras de demolición.

C) Obras en edificios, tanto as que modifiquen a súa disposición interior como as que modifiquen o seu aspecto exterior.

D) Aliñacións e rasantes.

E) Obras de fontanería e de rede de sumidoiros.

F) Movementos de terra tales como desmontes explanacións, escavacións, terrapléns, obras de peche de soares ou terreos, valos e estadas.

G) Calquera outras construcións, instalacións ou obras que requirían licenza de obra ou urbanística.

Artigo 2º. Suxeitos pasivos.

1. Son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuíntes, as persoas físicas, xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 36 da Lei xeral tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realiza aquela.

Para os efectos previstos no parágrafo anterior, terá a consideración de dono da construción, instalación ou obra quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.

2.No suposto de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, terán a condición de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte quen solicite a correspondente licenza ou quen realice as construcións, instalacións ou obras.

O substituto poderá esixir do contribuínte o importe da cota tributaria satisfeita.

3. Os suxeitos pasivos que residan no estranxeiro durante máis de seis meses de cada ano natural, estarán obrigados a designar un representante con domicilio en territorio español, para os efectos das súas relacións coa facenda pública.

Artigo 3º. Responsables.

1. Responden solidariamente das obrigacións tributarias tódalas persoas que sexan causantes dunha infracción tributaria ou que colaboren na súa comisión.

2. Os copartícipes ou cotitulares das entidades xurídicas ou económicas a que se refire o artigo 36 da Lei xeral tributaria responderán solidariamente en proporción ás súas respectivas participacións das obrigacións tributarias destas entidades.

3. No caso de sociedades ou entidades disoltas e liquidadas, as súas obrigacións tributarias pendentes transmitíranse ós socios ou partícipes no capital que responderán delas solidariamente e ata o límite do valor da cota de liquidación que se lles adxúdicase.

4. A responsabilidade esixírase en todo caso nos termos e de acordo co procedemento previsto na Lei xeral tributaria.

5. As débedas por este imposto serán esixibles ás persoas físicas e xurídicas que sucedan ó debedor no exercicio das explotacións e actividades económicas.

Artigo 4º. Exencións.

Están exentos do pagamento do imposto a realización de calquera construción, instalación ou obra das que sexan propietarios o Estado, as comunidades autónomas ou as entidades locais que, estando suxeitos ó imposto, vaian destinarse directamente a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e as súas augas residuais, aínda que a súa xestión se leve a cabo por organismos autónomos, tanto se se trata de obras de novo investimento como de conservación.

Artigo 5º. Base imponible.

A base imponible deste imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e entende-



se por tal, para estes efectos, o custo de execución material daquelas.

Non forman parte da base imponible o imposto sobre o valor engadido e demais impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos e demais prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas, no seu caso, coa construción, instalación ou obra, nin tampouco os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquera outro concepto que non integre, estrictamente, o custo de execución material.

Artigo 6º. Tipo de gravame e cota.

1. O tipo de gravame será o 2,6 por 100.

2. A cota do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.

3. Establécense como cotas mínimas as seguintes:

Obras de nova planta, 90 euros.

Obras menores, 42 euros.

Estas cotas mínimas serán de aplicación cando as cotas resultantes consonante co apartado primeiro deste artigo sexan inferiores as fixadas como mínimas.

Artigo 7º. Bonificacións.

1. Concedese unha bonificación do 50 por 100 a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico-artísticas o de fomento de emprego que xustifiquen tal declaración. Corresponderá a dita declaración ó Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

2. Concederase unha bonificación do 50 por 100 a favor das construcións, instalacións ou obras nas que se incorporen sistemas para o aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo. A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación da Administración competente.

A bonificación prevista neste apartado aplicarase á cota resultante de aplicar, no seu caso, a bonificación a que se refire o punto anterior.

3. Concederase unha bonificación do 90 por 100 a favor das construcións, instalacións ou obras que favorezan as condicións de acceso, habitabilidade e adaptabilidade da vivenda dos discapacitados. A bonificación prevista neste punto aplicarase á cota resultante de aplicar, no seu caso, as bonificacións a que se refiren as letras anteriores.

Artigo 8º. Percepción do imposto.

A natureza xurídica do imposto nacerá no momento de iniciarse a construción, a instalación ou a obra, aínda que non se obtivera a licenza correspondente.

Artigo 9º. Réxime de declaración e de ingreso.

1. O solicitante dunha licenza para realizar as construcións, instalacións ou obras enumeradas no artigo 1º, punto 2, desta ordenanza deberá presentar no momento da solicitude o proxecto e o orzamento de execución estimado.

2. Esixirá o aboamento previo do importe da cota tributaria do imposto, polo que cando presente a solicitude de licenza deberá acreditar constituír na tesourería municipal o ingreso (en metálico ou ben mediante transferencia bancaria). Declararase obrigación tributaria formal a presentación previa do orzamento da obra.

3. O suxeito pasivo realizará a autoliquidación deste imposto nun impreso regulamentario e ingresará o seu importe na tesourería municipal (ben en metálico ou mediante transferen-

cia bancaria) no momento de solicita-la licenza, determinándose a base imponible:

a) En función do orzamento presentado polos interesados, sempre que este estivera visado polo colexio oficial correspondente.

b) Noutro caso a base imponible determinarana os técnicos municipais, de acordo co custo estimado do proxecto.

4. No caso de que a correspondente licenza sexa denegada, os suxeitos pasivos terán dereito a devolución da cotas satisfeitas en concepto de imposto de construcións, instalación e obras.

5. Unha vez terminadas e á vista das construcións, instalacións ou as obras realizadas e do custo real efectivo, o concello, mediante a comprobación administrativa correspondente, poderá modificar, se procede, a base imponible a que se refire o apartado anterior, practicando a correspondente liquidación definitiva e esixindo do suxeito pasivo o ingreso da diferenza entre a liquidación provisional e a definitiva ou reintegraralle, se procede, a cantidade que corresponda.

6. Cando non tendo solicitado licenza preceptiva e sendo denegada se inicie a construción, instalación ou obra, así mesmo esixirá o imposto de acordo co disposto nos apartados anteriores. Para iso o Servizo de Urbanismo do Concello remitiralle ás dependencias municipais de recadación a relación de construcións, instalacións ou obras iniciadas ou realizadas sen licenza xunto coa valoración deste, co fin de que esta proceda á incoación das correspondentes actas de inspección.

7. O ingreso das liquidacións, provisional e definitiva, efectuarase nas oficinas do concello ou entidades colaboradoras da recadación (ben en metálico ou transferencia bancaria) nos prazos fixados polo Regulamento xeral de recadación.

Artigo 10º. Comprobación e investigación.

1. A inspección e a comprobación do imposto realizaranse de acordo co previsto na Lei xeral tributaria e nas disposicións ditas para o seu desenvolvemento.

2. En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias e á determinación das sancións que lles correspondan en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei xeral tributaria e nas disposicións que a desenvolven.

3. Para os efectos previstos neste apartado considerarase de especial transcendencia para a xestión do imposto a presentación das declaracións esixidas pola normativa vixente e recollidas nesta ordenanza.

Artigo 11º. Data de aprobación e vixencia.

Esta ordenanza fiscal, cunha redacción definitiva aprobada polo Pleno da Corporación na sesión celebrada o día 29 de xullo de 2004, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Disposición adicional.

As modificacións producidas pola Lei de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra norma de rango legal que afecten a calquera elemento deste imposto, serán de aplicación automática dentro do ámbito desta ordenanza.

Ordenanza fiscal n.º 11

Ordenanza fiscal da taxa pola subministración de auga.

Artigo 1º. Ó abeiro do previsto nos artigos 58 e 20.4.t. da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, de conformidade co que dispoñen os artigos 15 ó 19 deste texto legal, este concello establece a taxa pola subministración de auga, que se rexerá pola presente ordenanza.

Artigo 2º.

1.- Constitúe o feito imponible da taxa regulada nesta ordenanza o abastecemento domiciliario de auga potable coma ser-



vizo municipal, explotándose por conta e, en beneficio deste concello.

2.- Non constituirá feito imponible o abastecemento particular de auga que vén realizándose a través de mananciais ou outros aproveitamentos de augas potables, salvo que este concello acorde a municipalización destes.

Artigo 3º.

Son suxeitos pasivos desta taxa os que se beneficien dos servizos ou actividades prestados ou realizados por este concello, a que se refiren os artigos anteriores e reúnan os requisitos que se sinalan na presente ordenanza.

Artigo 4º.

1.- A contía da taxa regulada nesta ordenanza será a fixada nas tarifas contidas no apartado seguinte.

2.- Na presente taxa rexerán as seguintes cantidades e polos conceptos que se indican:

a) Por dereitos de acometida ou enganche á rede: 42,07 euros.

b) Polo consumo de ata 15 m³ cada mes, sexa cal sexa este: domésticos, 3,2115 euros; industriais, 5,505 euros.

Para todo consumo que exceda do mínimo establecido de 15 m³ cada mes, aplicaranse as seguintes tarifas:

De máis de 15 m³ ata 25 m³: 0,3161 euros cada m³ para abonados domésticos e 0,4578 euros cada m³ para abonados industriais.

De máis de 25 m³ ata 35 m³: 0,4578 euros para abonados domésticos e 0,8284 euros cada m³ para abonados industriais.

De máis de 35 m³ ata 50 m³: 0,8284 euros cada m³ para abonados domésticos e 1,0137 euros cada m³ para abonados industriais.

De máis de 50 m³ a 1,1445 euros cada m³, sexa o abonado doméstico ou industrial.

Os consumos de auga en obras que así sexan autorizados polo concello.

Os primeiros 40 m³, a razón de 0,2751 euros cada m³.

De 40 m³ en adiante, a 0,4585 euros cada m³.

c) Tarifa de depuración, 0,6315 euros por recibo en mínimo doméstico; 1,017 euros por recibo mínimo industrial.

Para todo consumo que exceda do mínimo establecido de 15 m³ cada mes, aplicaranse as seguintes tarifas:

De máis de 15 m³ ata 25 m³: 0,0584 euros cada m³ para abonados domésticos e 0,0846 euros cada m³ para abonados industriais.

De máis de 25 m³ ata 35 m³: 0,0846 euros para abonados domésticos e 0,1531 euros cada m³ para abonados industriais.

De máis de 35 m³ ata 50 m³: 0,1531 euros cada m³ para abonados domésticos e 0,1873 euros cada m³ para abonados industriais.

De máis de 50 m³ a 0,2115 euros cada m³, sexa o abonado doméstico ou industrial.

Artigo 5º.

1.- A obriga de pagamento da taxa regulada nesta ordenanza nace dende que se comeza a prestación do servizo, con periodicidade trimestral.

2.- Para os efectos da súa cobranza, por parte do concello formarase un padrón no que figurarán os contribuíntes deste, do cal se dará publicidade, para os efectos de reclamacións, no BOP.

3.- O pagamento da devandita taxa efectuarase no momento da presentación, ó obrigado a realizalo, do correspondente documento de cobranza, para o cal, os servizos deste concello efectuarán previamente a correspondente lectura de contadores, sen a cal non se xirará o devandito documento.

4.- As cotas liquidadas e non satisfeitas no período voluntario e a súa prórroga faranse efectivas pola vía de constrinximento, segundo as normas do Regulamento xeral da recadación.

Artigo 6º. Consideraranse partidas erradas ou créditos inco-brables aquelas cotas que non puideran facerse efectivas polo procedemento de constrinximento, para cuxa declaración se formalizará o oportuno expediente de acordo co previsto no Regulamento xeral de recadación.

Artigo 7º.

1.- En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a estas correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei xeral tributaria.

2.- As infraccións a esta ordenanza que non constitúan fraude serán resoltas pola Alcaldía na forma e contía previstas nas disposicións legais vixentes.

Artigo 8º. Toda autorización para gozar do servizo de subministración de auga levará consigo a obriga de instalar contador, tendo que ser individual para cada vivenda e colocarse nun sitio visible e de fácil acceso para que permita a clara lectura do seu consumo. O contador poderá ser facilitado e homologado polo concello. Se o facilitara o concello, o abonado satisfará o seu prezo de custo a este.

Artigo 9º. A subministración de auga a domicilio confire ó usuario do servizo a facultade de consumir auga para usos domésticos ou industriais. Entendéndose por usos domésticos tódalas aplicacións para atende-las necesidades da vida e hixiene persoal, coma a debida preparación de alimentos, limpeza persoal e doméstica e lavado de roupa. Por uso industrial enténdese a subministración de auga a calquera local que non teña a consideración de vivenda, incluíndose neste concepto aquelas actividades instaladas ou anexas á vivenda, como cor-tellos, adegas, tendas ou bares.

Artigo 10º. A utilización da subministración de auga farase tomando o abonado a que necesite, determinándose o volume consumido mediante un aparato contador.

Artigo 11º. Quedan prohibidas as utilizacións da auga da rede xeral do abastecemento para a rega de xardíns, predios ou lavado de automóviles con manguera de presión. Non obstante, durante as épocas de abundancia de auga, a Alcaldía poderá autorizar tales usos mediante bandos xerais, sempre que quede garantido o abastecemento domiciliario e industrial.

Artigo 12º.

1.- O concello en ningún caso garantirá a cantidade da subministración, que sempre terá o carácter de precario para os usuarios, así como tampouco responde nin se responsabiliza dos posibles danos, prexuízos ou estragos que puidera causar nos bens destes a falta ou insuficiencia de caudal de auga.

2.- O concello, por resolución da Alcaldía, poderá ordena-lo corte da subministración de auga a calquera usuario que utilice a auga para os usos prohibidos a que se refire o artigo anterior. A rehabilitación do servizo levará consigo o pagamento de novos dereitos de acometida.

3.- A Alcaldía poderá ordena-lo corte da subministración por falta de pagamento do usuario de tres recibos consecutivos. A rehabilitación farase despois do pagamento do que se deba, con novos dereitos de acometida.

Artigo 13º.

1.- O concello, por medio dos seus empregados e axentes teñen o dereito de inspección e vixilancia das conducións, instalacións e aparatos, tanto en vías públicas ou privadas coma en predios particulares. Ningún abonado poderá opoñerse á entrada das súas propiedades para a inspección do servizo, que



terá que levarse a cabo en horas de luz solar, salvo casos graves ou urxentes, a xuízo da Alcaldía.

2.- A facultade conferida no punto anterior enténdese limitada ás tomas de auga da rede xeral e, á posible existencia de insercións ou derivacións non controladas, como usos distintos dos anteriores, así como das defraudacións en xeral.

3.- Caso de opoñerse o usuario ó establecido nos puntos anteriores, procederase ó corte da subministración e para restablecela terá que autorizarse a inspección, debendo de aboar novos dereitos de acometida.

Artigo 14º.

1.- As sancións que por incumprimento do establecido nesta ordenanza sexan impostas pola Alcaldía consistirán no pagamento do duplo da taxa que corresponda segundo lectura do contador.

2.- Caso de que se defraudara por calquera tipo de manipulación a lectura de contador correspondente, ou ben se realizara calquera tipo de acción encamiñada a evita-la devandita lectura, este concello fará unha estimación da cantidade consumida polo defraudador, equivalente a 100 metros cúbicos, aplicándosele ó importe que corresponda á sanción que se establece no punto anterior.

3.- Tanto nos casos establecidos nos dous puntos anteriores do presente artigo, coma en tódolos actos que sexan susceptibles de sanción pola Administración municipal, esta sanción irá sempre acompañada do aboamento por parte do infractor de novos dereitos de acometida.

Disposición final

A presente ordenanza fiscal, aprobada provisionalmente polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o 29 de xullo de 2004 e que quedou definitivamente aprobada, rexerá a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e, manterase vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

Ordenanza núm. 25

Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo de visitas guiadas o castelo de Ribadavia e Centro de Información Sefardí.

Artigo 1º.-

O abeiro do previsto nos artigos 58 e 20.4.w. da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facenda locais, de conformidade co que dispoñen os artigos 15 a 19 deste texto legal, este concello establece a taxa pola prestación do servizo de visitas guiadas ó castelo de Ribadavia e Centro de Información Sefardí, especificado nas tarifas reguladas no artigo 3º seguinte, que se rexerá pola seguinte ordenanza.

Artigo 2º.-

Están obrigados ó aboamento da taxa regulada nesta ordenanza os que se beneficien dos servizos ou actividades prestados ou realizados polo concello, a que se refire o artigo anterior.

Artigo 3º.-

A contía da taxa regulada nesta ordenanza será a fixada na tarifa seguinte:

Visitas guiadas ó castelo.

Prezo do servizo por persoa: 1 euro.

Prezo do servizo por grupo de 10 a 20 persoas: 12 euros.

Prezo do servizo por grupo de 21 a 49 persoas: 18 euros.

Prezo do servizo para grupos de máis de 50 persoas: 24 euros.

Descontos:

10 por 100 con carné xove.

50 por 100 parados que o acrediten coa tarxeta do Inem.

Gratuidades:

Menores de 16 anos acompañados.

Residentes no Concello de Ribadavia.

Visitas guiadas ó Centro de Información Sefardí.

Prezo do servizo por persoa: 1 euro.

Prezo do servizo por grupo de 10 a 20 persoas: 12 euros.

Prezo do servizo por grupo de 21 a 49 persoas: 18 euros.

Prezo do servizo para grupos de máis de 50 persoas: 24 euros.

Descontos:

10 por 100 con carné xove.

50 por 100 parados que o acrediten coa tarxeta do Inem.

Gratuidades:

Menores de 16 anos acompañados.

Residentes no concello de Ribadavia.

Nota:

Os residentes deberán solicitar previamente os tickets de acceso ó recinto na Oficina Municipal de Información Turística, que lles serán facilitados logo da presentación do carné de identidade ou calquera outro documento que acredite a súa residencia efectiva no concello de Ribadavia.

Artigo 4º.-

A obriga ó aboamento da taxa regulada nesta ordenanza nace desde se se preste ou realice calquera dos servizos ou actividades especificados no artigo anterior. O aboamento efectuarase no momento de entrar ó recinto, segundo os antecedentes que se deixan expostos.

Disposición final.-

A presente ordenanza fiscal, aprobada provisionalmente polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o 29 de xullo de 2004 e que quedou definitivamente aprobada, rexerá a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e manterase vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

Ribadavia, 20 de setembro de 2004. O alcalde accidental.

Anuncio

Dentro del período de exposición al público de los acuerdos provisionales de imposición y establecimiento de tasa por la prestación de servicios públicos o la prestación de actividades administrativas de competencia local y modificación de diversas ordenanzas fiscales, no se presentó reclamación ni alegación alguna.

Por ello, conforme al artículo 17.3 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, quedan aprobados definitivamente los acuerdos provisionales adoptados por el Pleno de este ayuntamiento en su sesión de fecha 29 de julio pasado.

Contra el presente acuerdo definitivo de imposición y ordenación de las tasas por la prestación de servicios públicos o la prestación de actividades administrativas de competencia local y modificación de diversas ordenanzas fiscales, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de estos acuerdos y de las ordenanzas en el BOP.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la expedición de documentos administrativos.

Artículo 1.- Fundamento y naturaleza: en el uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 20 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, este ayuntamiento establece la tasa por la expedición de documentos administrativos, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, que se atiene a lo previsto en el artículo 58 de la citada ley.

Artículo 2.- Hecho imponible: constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo



de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la administración o las autoridades municipales.

Para estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que fuera provocada por el particular y redunde en su beneficio, aunque no mediara solicitud expresa del interesado.

No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales del ayuntamiento, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra las resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o al aprovechamiento especial de bienes de dominio público municipal o por los que exija un precio público este ayuntamiento.

Artículo 3.- Sujeto pasivo: son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 36 de la Ley general tributaria que soliciten, provoquen o que en su interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

Artículo 4.- Responsables:

1.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los artículos 42 y siguientes de la Ley general tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley general tributaria.

Artículo 5.- Exenciones subjetivas: gozarán de exención aquellos contribuyentes en los que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

1.- Que fueran declarados pobres por precepto legal.

2.- Que obtuvieran el beneficio judicial de la pobreza, respecto a los expedientes que deben producir efectos, precisamente, en el procedimiento judicial en el que fueran declarados pobres.

3.- Los certificados de empadronamiento, convivencia y compulsiva de documentos quedarán exentos para todas aquellas personas empadronadas en el Ayuntamiento de Ribadavia y que se encuentre en paro, sean estudiantes o jubilados, debiendo acreditar fehacientemente cualquiera de las circunstancias señaladas.

Artículo 6.- Cuota tributaria.

1.- La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes para tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.

2.- La cuota de la tarifa le corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su inicio hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

Artículo 7.- Tarifa: la tarifa a la que se refiere el artículo anterior se estructura en los siguientes conceptos e importes:

Concepto; importe euros.

Certificaciones de empadronamiento en el censo de población; 2,72 euros.

Certificados de convivencia y residencia; 2,72 euros.

Certificaciones de documentos o acuerdos municipales; 6,00 euros.

Diligencia de cotejo de documentos; 1,32 euros. Si dicha solicitud se acompaña de más de un documento, por cada documento, 0,60 euros. Quedarán exentos de la tasa, la compulsiva de documentos expedidos por esta administración local, así como los que se vayan a presentar en esta administración local, bien a instancia del interesado o por requerimiento del ayuntamiento.

Demás certificaciones; 6,00 euros.

Informes de la Alcaldía; 2,72 euros.

Informes urbanísticos; 24 euros. Dicha tasa tendrá una bonificación de un 50%, cuando el interesado solicite licencia municipal para el inmueble objeto del informe urbanístico solicitado.

Contratos administrativos; 60,00 euros.

Cualquier otro expediente o documento no expresamente tarifado; 12,00 euros.

Artículo 8.- Bonificación de la cuota: no se concederá ninguna bonificación de los importes de las cotas tributarias señaladas en la tarifa de esta tasa.

Artículo 9.- Nacimiento de la obligación de contribuir: la tasa es de aplicación y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicia la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.

Artículo 10.- Declaración e ingreso:

1.- La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, mediante pago en efectivo o transferencia bancaria debidamente acreditado en las dependencias de la Tesorería Municipal, o por el procedimiento de sello municipal adherido al escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o en este mismo, si aquel escrito no existiera o la solicitud no fuera expresa.

2.- Los escritos recibidos por los conductos a los que hace referencia el artículo 38 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente pero no podrá dárseles curso sin que se enmiende la deficiencia, y para tal fin se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.

3.- Las certificaciones o documentos que expida la administración municipal en virtud del oficio de juzgados o tribunales para toda clase de pleitos, no se entregarán ni se remitirán sin que previamente se satisficiera la correspondiente cuota tributaria.

Artículo 11.- Infracciones y sanciones: en todo lo relativo a las infracciones tributarias y a su cualificación, así como a las sanciones que a estas correspondan, se aplicarán las normas de la Ley general tributaria.

Disposición última.- La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP, será de aplicación a partir de esa fecha, y permanecerá vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Ordenanza fiscal n.º 3 reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Al amparo de las facultades normativas otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, sobre potestad normativa en materia de tributos locales, y de conformidad, así mismo, con lo establecido en los artículos 15 y siguientes del título II y artículos 102 a 104, todos ellos de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, en su redacción dada por la Ley



51/2002, de 27 de diciembre, de modificación de dicha norma, se regula mediante la presente ordenanza fiscal el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Artículo 1º. Hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible del impuesto la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación o obra para las que se exija la obtención de la licencia de obras o urbanística correspondiente, se obtuviera o no esta licencia, siempre que su expedición corresponda a este municipio.

2. Las construcciones, instalaciones u obras a que se refiere el apartado anterior podrán consistir en:

A) Obras de construcción de edificaciones e instalaciones de cualquier tipo de nueva planta.

B) Obras de demolición.

C) Obras en edificios, tanto las que modifiquen su disposición interior como las que modifiquen su aspecto exterior.

D) Alineaciones y rasantes.

E) Obras de fontanería y de alcantarillado.

F) Movimientos de tierra tales como desmontes, explanaciones, excavaciones, terraplenes, obras de cierre de solares o terrenos, vallas y andamios.

G) Cualquier otra construcción, instalación u obra que requiera licencia de obra o urbanística.

Artículo 2º. Sujetos pasivos.

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 36 de la Ley general tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realiza aquella.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quien solicite la correspondiente licencia o quien realice las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

3. Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de seis meses de cada año natural, estarán obligados a designar un representante con domicilio en territorio español, a los efectos de sus relaciones con la hacienda pública.

Artículo 3º. Responsables.

1. Responden solidariamente de las obligaciones tributarias todas las personas que sean causantes de una infracción tributaria o que colaboren en su comisión.

2. Los copartícipes o cotitulares de las entidades jurídicas o económicas a que se refiere el artículo 36 de la Ley general tributaria responderán solidariamente en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de estas entidades.

3. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les adjudicase.

4. La responsabilidad se exigirá en todo caso en los términos y de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley general tributaria.

5. Las deudas por este impuesto serán exigibles a las personas físicas y jurídicas que sucedan al deudor en el ejercicio de las explotaciones y actividades económicas.

Artículo 4º. Exenciones.

Están exentas del pago del impuesto la realización de cualquiera construcción, instalación u obra de las que sean propietarios el Estado, las comunidades autónomas o las entidades locales que, estando sujetos al impuesto, vayan a destinarse directamente a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por organismos autónomos, tanto si se trata de obras de nueva inversión como de conservación.

Artículo 5º. Base imponible.

La base imponible de este impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquellas.

No forman parte de la base imponible el impuesto sobre el valor añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, o beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

Artículo 6º. Tipo de gravamen y cuota.

1. El tipo de gravamen será el 2,6 por ciento.

2. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

3. Se establecen como cuotas mínimas las siguientes:

Obras de nueva planta, 90 euros.

Obras menores, 42 euros.

Estas cuotas mínimas serán de aplicación cuando las cuotas resultantes, conforme al apartado primero de este artículo, sean inferiores a las fijadas como mínimas.

Artículo 7º. Bonificaciones.

1. Se concede una bonificación del 50 por ciento a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento de empleo que justifiquen tal declaración. Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

2. Se concederá una bonificación del 50 por ciento a favor de las construcciones, instalaciones u obras en las que se incorporen sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de energía solar para autoconsumo. La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación de la administración competente.

La bonificación prevista en este apartado se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, la bonificación a que se refiere el punto anterior.

3. Se concederá una bonificación del 90 por ciento a favor de las construcciones, instalaciones u obras que favorezcan las condiciones de acceso, habitabilidad y adaptabilidad de la vivienda de los discapacitados. La bonificación prevista en este punto se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, las bonificaciones a que se refieren las letras anteriores.

Artículo 8º. Devengo del impuesto.

La naturaleza jurídica del impuesto nacerá en el momento de iniciarse la construcción, la instalación o la obra, aunque no se obtuviese la licencia correspondiente.

Artículo 9º. Régimen de declaración y de ingreso.

1. El solicitante de una licencia para realizar las construcciones, instalaciones u obras enumeradas en el artículo 1º, punto



2 de esta ordenanza, deberá presentar en el momento de la solicitud el proyecto y el presupuesto de ejecución estimado.

2. Se exigirá el abono previo del importe de la cuota tributaria del impuesto, por lo que cuando presente la solicitud de licencia deberá acreditar que constituyó en la Tesorería Municipal el ingreso (en metálico o bien mediante transferencia bancaria). Se declarará obligación tributaria formal la presentación previa del presupuesto de la obra.

3. El sujeto pasivo realizará autoliquidación de este impuesto en impreso reglamentario e ingresará su importe en la Tesorería Municipal (bien en metálico o mediante transferencia bancaria) en el momento de solicitar la licencia, determinándose la base imponible:

a) En función del presupuesto presentado por los interesados, siempre que este estuviese visado por el colegio oficial correspondiente.

b) En otro caso la base imponible la determinarán los técnicos municipales, de acuerdo con el coste estimado del proyecto.

4. En el caso de que la correspondiente licencia sea denegada, los sujetos pasivos tendrán derecho a devolución de las cuotas satisfechas en concepto de impuesto de construcciones, instalaciones y obras.

5. Una vez terminadas y a la vista de las construcciones, instalaciones o las obras realizadas y del coste real efectivo, el ayuntamiento, mediante la comprobación administrativa correspondiente, podrá modificar, si procede, la base imponible a que se refiere el apartado anterior, practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo el ingreso de la diferencia entre la liquidación provisional y la definitiva o le reintegrará, si procede, la cantidad que corresponda.

6. Cuando no se tenga solicitado licencia preceptiva o siendo denegada se inicie la construcción, instalación u obra, así mismo se exigirá el impuesto de acuerdo con lo dispuesto en los apartados anteriores. Para eso el Servicio de Urbanismo del ayuntamiento le remitirá a las dependencias municipales de recaudación la realización del impuesto de construcciones, instalaciones u obras iniciadas o realizadas sin licencia junto con la valoración de éste con el fin de que ésta proceda a la incoación de las correspondientes actas de inspección.

7. El ingreso de las liquidaciones, provisional y definitiva, se efectuará en las oficinas del ayuntamiento o entidades colaboradoras de recaudación (bien en metálico o transferencia bancaria) en los plazos fijados por el Reglamento general de recaudación.

Artículo 10º. Comprobación e investigación.

1. La inspección y la comprobación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo previsto en la Ley general tributaria y en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

2. En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributaria y a la determinación de las sanciones que les correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley general tributaria y en las disposiciones que la desarrollan.

3. A los efectos previstos en este apartado se considerará de especial transcendencia para la gestión del impuesto la presentación de las declaraciones exigidas por la normativa vigente y recogidas en esta ordenanza.

Artículo 11º. Fecha de aprobación y vigencia.

Esta ordenanza fiscal, con una redacción definitiva aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión celebrada el día 29 de julio de 2004, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Disposición adicional.

Las modificaciones producidas por la Ley de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento de este impuesto, serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta ordenanza.

Ordenanza fiscal n.º 11

Ordenanza fiscal de la tasa por el suministro de agua.

Artículo 1º. Al amparo de lo previsto en los artículos 58 y 20.4.t de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, y de conformidad con lo que disponen los artículos 15 al 19 de este texto legal, este ayuntamiento establece la tasa por el suministro de agua, que se regirá por la presente ordenanza.

Artículo 2º.

1.- Constituye el hecho imponible de la tasa regulada en esta ordenanza el abastecimiento domiciliario de agua potable como servicio municipal, explotándose por cuenta y en beneficio de este ayuntamiento.

2.- No constituirá hecho imponible el abastecimiento particular de agua que viene realizándose a través de manantiales u otros aprovechamientos de aguas potables, salvo que se acuerde por este ayuntamiento la municipalización de estos.

Artículo 3º.

Son sujetos pasivos de esta tasa los que se beneficien de los servicios o actividades prestados o realizados por este ayuntamiento, a que se refieren los artículos anteriores y reúnan los requisitos que se señalan en la presente ordenanza.

Artículo 4º.

1.- La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la fijada en las tarifas contenidas en el apartado siguiente.

2.- En la presente tasa regirán las siguientes cantidades y por los conceptos que se indican:

a) Por derechos de acometida o enganche a la red: 42,07 euros.

b) Por el consumo de hasta 15 m³ cada mes, sea cual sea éste: Domésticos, 3,2115 euros; industriales, 5,505 euros.

Para todo consumo que exceda del mínimo establecido de 15 m³ cada mes, se aplicarán las siguientes tarifas:

De más de 15 m³ hasta 25 m³: 0,3161 euros cada m³ para abonados domésticos y 0,4578 euros cada m³ para abonados industriales.

De más de 25 m³ hasta 35 m³: 0,4578 euros para abonados domésticos y 0,8284 euros cada m³ para abonados industriales.

De más de 35 m³ hasta 50 m³: 0,8284 euros cada m³ para abonados domésticos y 1,0137 euros cada m³ para abonados industriales.

De más de 50 m³ a 1,1445 euros cada m³ sea el abonado doméstico o industrial.

Los consumos de agua en obras que así sean autorizados por el ayuntamiento:

Los primeros 40 m³, a razón de 0,2751 euros cada m³.

De 40 m³ en adelante, a 0,4585 euros cada m³.

c) Tarifa de depuración, 0,6315 euros por recibo en mínimo doméstico; 1,017 euros por recibo mínimo industrial.

Para todo consumo que exceda del mínimo establecido de 15 m³ cada mes, se aplicarán las siguientes tarifas:

De más de 15 m³ hasta 25 m³: 0,0584 euros cada m³ para abonados domésticos y 0,0846 euros cada m³ para abonados industriales.

De más de 25 m³ hasta 35 m³: 0,0846 euros para abonados domésticos y 0,1531 euros para abonados industriales.

De más de 35 m³ hasta 50 m³: 0,1531 euros cada m³ para abonados domésticos y 0,1873 euros para abonados industriales.



De más de 50 m³ a 0,2115 euros cada m³, sea el abonado doméstico o industrial.

Artículo 5º.

1.- La obligación de pago de la tasa regulada en esta ordenanza nace desde que se comienza la prestación del servicio, con periodicidad trimestral.

2.- A efectos de su cobranza, por parte del ayuntamiento se formará un padrón en el que figurarán los contribuyentes de éste, del cual se dará publicidad a efectos de reclamaciones en el BOP.

3.- El pago de dicha tasa se efectuará en el momento de la presentación, al obligado a realizarlo, del correspondiente documento cobratorio, para el cual, por los servicios de este ayuntamiento se efectuará previamente la correspondiente lectura de contadores, sin la cual no se girará dicho documento.

4.- Las cuotas liquidadas y no satisfechas en el período voluntario y su prórroga se harán efectivas por la vía de apremio, con arreglo a las normas del Reglamento general de recaudación.

Artículo 6º. Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables aquellas cuotas que no se pudiesen hacer efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente de acuerdo con lo previsto en el Reglamento general de recaudación.

Artículo 7º.

1.- En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a éstas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley general tributaria.

2.- Las infracciones a esta ordenanza que no constituyan defraudación se resolverán por la Alcaldía en la forma y cuantía previstas en las disposiciones legales vigentes.

Artículo 8º.- Toda autorización para disfrutar del servicio de suministro de agua llevará consigo la obligación de instalar contador, teniendo que ser individual para cada vivienda y colocarse en sitio visible y de fácil acceso, para que permita la clara lectura del consumo de éste. El contador podrá ser facilitado y homologado por el ayuntamiento. Si lo facilitase el ayuntamiento, el abonado satisfará su precio de coste a éste.

Artículo 9º.- El suministro de agua a domicilio confiere al usuario del servicio la facultad de consumir agua para usos domésticos o industriales, entendiéndose por usos domésticos todas las aplicaciones para atender las necesidades de la vida e higiene personal, como la debida preparación de alimentos, limpieza personal y doméstica y lavado de ropa. Por uso industrial se entiende el suministro de agua a cualquier local que no tenga la consideración de vivienda, incluyéndose en este concepto aquellas actividades instaladas o anexas a la vivienda, como establos, bodegas, tiendas o bares.

Artículo 10º.- La utilización del suministro de agua se hará tomando el abonado la que necesite, determinándose el volumen consumido mediante un aparato contador.

Artículo 11º. Quedan prohibidas las utilizaciones de agua de la red general del abastecimiento para riego de jardines, fincas o lavado de automóviles con manguera a presión. Sin embargo, durante las épocas de abundancia de agua, la Alcaldía podrá autorizar tales usos mediante bandos generales, siempre que quede garantizado el abastecimiento domiciliario e industrial.

Artículo 12º.

1.- El ayuntamiento en ningún caso garantiza la cantidad del suministro, que siempre tendrá el carácter de precario para los usuarios, así como tampoco responde ni se responsabiliza

de los posibles daños, perjuicios o deterioros que pudiera causar en los bienes de éstos la falta o insuficiencia de caudal de agua.

2.- El ayuntamiento, por resolución de la Alcaldía, podrá ordenar el corte del suministro de agua a cualquier usuario que utilice el agua para los usos prohibidos a que se refiere el artículo anterior. La rehabilitación del servicio llevará consigo el pago de nuevos derechos de acometida.

3.- La Alcaldía podrá ordenar el corte del suministro por impago del usuario de tres recibos consecutivos. La rehabilitación se hará después del pago de lo adeudado, con nuevos derechos de acometida.

Artículo 13º.

1.- El ayuntamiento, por medio de sus empleados y agentes tienen el derecho de inspección y vigilancia de las conducciones, instalaciones y aparatos, tanto en vías públicas o privadas como en fincas particulares. Ningún abonado podrá oponerse a la entrada de sus propiedades para la inspección del servicio, que tendrá que llevarse a cabo en horas de luz solar, salvo casos graves o urgentes, a juicio de la Alcaldía.

2.- La facultad conferida en el punto anterior se entiende limitada a las tomas de agua de la red general y, a la posible existencia de inserciones o derivaciones no controladas, como uso distintos de los anteriores, así como de las defraudaciones en general.

3.- Caso de oponerse el usuario a lo establecido en los puntos anteriores, se procederá al corte del suministro y para restablecerlo tendrá que autorizarse la inspección, debiendo de abonar nuevos derechos de acometida.

Artículo 14º.

1.- Las sanciones que por incumplimiento de lo establecido en esta ordenanza se impongan por la Alcaldía consistirán en el pago del duplo de la tasa que corresponda según lectura del contador.

2.- Caso de que se defraudara por cualquier tipo de manipulación la lectura de contador correspondiente o bien se realizase cualquier tipo de acción conducente a evitar dicha lectura, por este ayuntamiento se hará una estimación de cantidad consumida por el defraudador, equivalente a 100 metros cúbicos, aplicándosele al importe que corresponda la sanción que se establece en el punto anterior.

3.- Tanto en los casos establecidos en los dos puntos anteriores del presente artículo, como en todos los actos que sean sancionables por la administración municipal, esta sanción irá siempre acompañada del abono por parte del infractor de nuevos derechos de acometida.

Disposición final:

La presente ordenanza fiscal, aprobada provisionalmente por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 29 de julio de 2004, y que quedó definitivamente aprobada, regirá a partir de su publicación en el BOP y se mantendrá vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Ordenanza n.º 25

Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del servicio de visitas guiadas al Castillo de Ribadavia y Centro de Información Sefardí.

Artículo 1º.

Al amparo de lo previsto en los artículos 58 y 20.4.w de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, y de conformidad con lo que disponen los artículos 15 a 19 de este texto legal, este ayuntamiento establece la tasa por la prestación del servicio de visitas guiadas al Castillo de Ribadavia y Centro de Información Sefardí, especificado en las



tarifas reguladas en el artículo 3º siguiente, que se regirá por la siguiente ordenanza.

Artículo 2º.

Están obligados al abono de la tasa regulada en esta ordenanza quienes se beneficien de los servicios o actividades prestados o realizados por el ayuntamiento, a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 3º.

La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la fijada en la tarifa siguiente:

Visitas guiadas al Castillo:

Precio del servicio por persona: 1 euro.

Precio del servicio por grupo de 10 a 20 personas: 12 euros.

Precio del servicio por grupo de 21 a 49 personas: 18 euros.

Precio del servicio para grupos de más de 50 personas: 24 euros.

Descuentos:

10 por ciento con carnet joven.

50 por ciento parados que lo acrediten con la tarjeta del Inem.

Gratuidades:

Menores de 16 años acompañados.

Residentes en el Ayuntamiento de Ribadavia.

Visitas guiadas al Centro de Información Sefardí:

Precio del servicio por persona: 1 euro.

Precio del servicio por grupo de 10 a 20 personas: 12 euros.

Precio del servicio por grupo de 21 a 49 personas: 18 euros.

Precio del servicio para grupos de más de 50 personas: 24 euros.

Descuentos:

10 por ciento con carnet joven.

50 por ciento parados que lo acrediten con la tarjeta del Inem.

Gratuidades:

Menores de 16 años acompañados.

Residentes en el Ayuntamiento de Ribadavia.

Nota:

Los residentes deberán solicitar previamente los tiques de acceso al recinto en la Oficina Municipal de Información Turística, que les serán facilitados luego de la presentación del carnet de identidad o cualquier otro documento que acredite su residencia efectiva en el Ayuntamiento de Ribadavia.

Artículo 4º.

La obligación del abono de la tasa regulada en esta ordenanza nace desde que se preste o realice cualquiera de los servicios o actividades especificados en el artículo anterior. El abono se efectuará en el momento de entrar al recinto, según los antecedentes que se dejan expuestos.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal, aprobada provisionalmente por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 29 de julio de 2004, y que quedó definitivamente aprobada, regirá a partir de su publicación en el BOP y se mantendrá vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Ribadavia, 20 de septiembre de 2004. El alcalde accidental.

R. 4.055

A Rúa

Edicto

Dona Natalia Alvero Roquer, en representación da sociedade Rafael Palacios, SL, solicitou desta Alcaldía a licenza municipal para a apertura dunha adega artesanal de elaboración de viños,

que se situará no baixo do edificio localizado na avenida Somoza ,s/n, deste termo municipal.

Cumprindo o disposto no apartado a), do número 2 do artigo 30 do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas, do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública polo período de dez días hábiles, co fin de que durante este tempo, que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, poidan examinalo expediente, na secretaría deste concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

A Rúa, 20 de setembro de 2004. O alcalde.

Edicto

Doña Natalia Alvero Roquer, en representación de la sociedad Rafael Palacios, SL, solicitó de esta Alcaldía la licencia municipal para la apertura de una bodega artesanal de elaboración de vinos, que se emplazará en el bajo de edificio situado en la avenida Somoza s/n, de este término municipal.

Cumpliendo lo dispuesto en el apartado a), del número 2 del artículo 30 del Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, de 30 de noviembre de 1961, se somete a información pública por el período de diez días hábiles, a fin de que durante este tiempo, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, puedan examinar el expediente, en la secretaría de este ayuntamiento, las personas que de algún modo se consideren afectadas por la actividad que se pretende instalar y formular por escrito las reclamaciones o observaciones que estimen oportunas.

A Rúa, 20 de septiembre de 2004. El alcalde.

R. 4.079

San Cristovo de Cea

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local correspondente ó exercicio 2003, exponse ó público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante o prazo de quince días. Neste prazo e oito días máis admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse por escrito, os cales serán examinados pola dita comisión que practicará cantas comprobacións crea necesarias, emitindo novo informe, antes de sometelas ó Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e, de se-lo caso, aprobadas, de conformidade co disposto no artigo 193, números 2 e 3 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais.

San Cristovo de Cea, 29 de setembro de 2004. O alcalde.

Edicto

Formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local correspondiente al ejercicio 2003, se expone al público, junto con sus justificantes y con el informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante el plazo de quince días. En este plazo y ocho días más se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examinados por dicha comisión que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiendo nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser



examinadas y, en su caso, aprobadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193, números 2 y 3 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales.

San Cristovo de Cea, 29 de septiembre de 2004. El alcalde.

R. 4.187

A Teixeira

Anuncio

Debido a que non se presentaron reclamacións durante o período de 15 días hábiles de exposición pública do expediente de suplemento de crédito n.º 1/2004 aprobado inicialmente polo Pleno na sesión ordinaria que tivo lugar o día 26 de agosto; esta modificación do orzamento vixente para o actual exercicio de 2004 considerárase definitivamente aprobada, en virtude do disposto nos artigos 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e 38.2 en relación co 20.1 do Real decreto 500/90, do 20 de abril.

A modificación afecta ós capítulos 6 de gastos e 9 de ingresos que se incrementan nunha contía de 41.000,00 euros.

O orzamento municipal, logo desta modificación, queda da seguinte forma:

Estado de gastos

Capítulo, importe

1. Gastos de persoal: 174.946,92 euros.
2. Gastos en bens correntes: 110.370,31 euros.
4. Transferencias correntes: 21.705,56 euros.
6. Inversións reais: 320.288,99 euros.

Total gastos: 627.311,78 euros.

Estado de ingresos

Capítulo, importe

1. Impostos directos: 57.400 euros.
2. Impostos indirectos: 1.200 euros.
3. Taxas e outros ingresos: 26.000 euros.
4. Transferencias correntes: 238.829,46 euros.
5. Ingresos patrimoniais: 1.000 euros.
7. Transferencias de capital: 166.010 euros.
8. Activos financeiros: 95.872,32 euros.
9. Pasivos financeiros: 41.000 euros.

Total ingresos: 627.311,78 euros.

Contra a aprobación definitiva cabe interpor directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP, non obstante a interposición de recursos non suspenderá por si soa a aplicación da modificación.

A Teixeira, 22 de setembro de 2004. O alcalde.

Anuncio

Debido a que no se presentaron reclamaciones durante el período de 15 días hábiles de exposición pública del expediente de suplemento de crédito n.º 1/2004 aprobado inicialmente por el Pleno en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 26 de agosto; esta modificación del presupuesto vigente para el actual ejercicio de 2004 se considera definitivamente aprobada, en virtud de lo dispuesto en los artículos 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y 38.2 en relación con el 20.1 del Real decreto 500/90, de 20 de abril.

La modificación afecta a los capítulos 6 de gastos y 9 de ingresos que se incrementan en una cuantía de 41.000,00 euros.

El presupuesto municipal, después de esta modificación, queda de la siguiente forma:

Estado de gastos

Capítulo, importe

1. Gastos de personal: 174.946,92 euros
2. Gastos en bienes corrientes: 110.370,31 euros.
3. Transferencias corrientes: 21.705,56 euros.
4. Inversiones reales: 320.288,99 euros.

Total gastos: 627.311,78 euros.

Estado de ingresos

Capítulo, importe

6. Impuestos directos: 57.400 euros .
7. Impuestos indirectos: 1.200 euros .
8. Tasas y otros ingresos: 26.000 euros.
9. Transferencias corrientes: 238.829,46 euros.
10. Ingresos patrimoniales: 1.000 euros.
10. Transferencias de capital: 166.010 euros.
11. Activos financieros: 95.872,32 euros.
12. Pasivos financieros: 41.000 euros.

Total ingresos: 627.311,78 euros.

Contra la aprobación definitiva cabe interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, no obstante la interposición de recursos no suspenderá por si sola la aplicación de la modificación.

A Teixeira, 22 de septiembre de 2004. El alcalde.

R. 4.075

Verea

Edicto

Con data 15 de setembro de 2004, o que subscribe, D. Juan Antonio Martínez González, alcalde do Concello de Verea, ditou a seguinte resolución que se transcribe integramente:

“Decreto: Verea, 15 de setembro de 2004.

No uso das facultades que me confire o artigo 43 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF), aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro de 1986, e artigo 61.3 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia, por medio do presente decreto resolvo:

1.- Delegar no concelleiro, membro da Xunta de Goberno Local, D. Diego Paz Taín, a dirección e xestión xenérica, así como o impulso das obras e servizos correspondentes á Área de Obras e Servizos Públicos Municipais.

2.- Deixar constancia da posibilidade de avocación das facultades delegadas nos termos que establece o artigo 14 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3.- Notificar a presente resolución ó interesado e proceder á súa publicación no BOP e no taboleiro de anuncios do concello.

4.- Indicar ó concelleiro a favor do cal se lle confire a delegación, o deber que ten de informar a esta Alcaldía acerca do exercicio das funcións delegadas nos termos previstos no artigo 115 do ROF.

5.- A presente resolución xurdirá efectos desde o día seguinte ó da data desta.

6.- Dar conta da presente resolución ó Pleno da Corporación de conformidade co disposto no artigo 44.4 do ROF.

Así o manda e asina o alcalde do Concello de Verea, D. Juan Antonio Martínez González, na data anteriormente indicada. Sinaturas”.



Isto faise público en cumprimento do preceptuado no artigo 44.3 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e demais disposicións concordantes. Verea. O alcalde.

Edicto

Con fecha 15 de septiembre de 2004, el que suscribe, D. Juan Antonio Martínez González, alcalde del Ayuntamiento de Verea, dictó la siguiente resolución que se transcribe íntegramente:

"Decreto: Verea, 15 de septiembre de 2004.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 43 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales (ROF), aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre de 1986, y artículo 61.3 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de la administración local de Galicia, por medio del presente decreto resuelvo:

1.- Delegar en el concejal, miembro de la Junta de Gobierno Local, D. Diego Paz Tain, la dirección y gestión genérica, así como el impulso de las obras y servicios correspondientes al Área de Obras y Servicios Públicos Municipales.

2.- Dejar constancia de la posibilidad de avocación de las facultades delegadas en los términos que establece el artículo 14 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

3.- Notificar la presente resolución al interesado y proceder a su publicación en el BOP y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

4.- Indicar al concejal a favor del cual se le confiere la delegación, el deber que tiene de informar a esta Alcaldía acerca del ejercicio de las funciones delegadas en los términos prevenidos en el artículo 115 del ROF.

5.- La presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de la fecha de ésta.

6.- Dar cuenta de la presente resolución al Pleno de la Corporación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.4 del ROF.

Así lo manda y firma el alcalde del Ayuntamiento de Verea, D. Juan Antonio Martínez González, en la fecha anteriormente indicada.

Firmas".

Esto se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 44.3 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales y demás disposiciones concordantes. Verea. El alcalde.

R. 4.109

Vilar de Barrio

Anuncio de cobro de impuestos

O Concello de Vilar de Barrio aprobou a lista cobratoria correspondente ó imposto de actividades económicas do exercicio de 2004.

A partir da publicación do presente anuncio ábrese un prazo de información no cal a lista correspondente a este tributo estará a disposición dos interesados na oficina do concello durante o prazo dun mes.

O período de cobro para este imposto fíxase desde o día 1 de outubro de 2004 ata o vindeiro 30 de novembro de 2004.

Forma de pagamento: tódolos recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo ós

domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas neles. No caso de non recibilos nas datas sinaladas deberán dirixirse a Catoure, SL, na rúa Noriega Varela, n.º 6, baixo de Ourense, ou á oficina da rúa Río Arnoia, Multicentro de Xinzo de Limia.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 23 ó 31 do Regulamento xeral de recadación.

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este poderase formular recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes, contado desde o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos poidan interperse simultaneamente.

Advertencia: Transcorrido o período de pagamento voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de mora e, de se-lo caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pagamento non exime da obriga do seu pagamento no período voluntario fixado sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

Vilar de Barrio, 20 de setembro de 2004. O alcalde.

Anuncio de cobro de impuestos

El Ayuntamiento de Vilar de Barrio aprobó la lista cobratoria correspondiente al impuesto de actividades económicas del ejercicio de 2004.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información en el cual la lista correspondiente a este tributo estará a disposición de los interesados en la oficina del ayuntamiento durante el plazo de un mes.

El período de cobro para este impuesto se fija desde el día 1 de octubre de 2004 hasta el día 30 de noviembre de 2004.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En el caso de no recibirlos en las fechas señaladas deberán dirigirse a Catoure, SL, en la calle Noriega Varela, n.º 6, bajo de Ourense, o a la oficina de la calle Río Arnoia, Multicentro de Xinzo de Limia.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 23 al 31 del Reglamento general de recadación.

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a éste se podrá formular recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: Transcurrido el período de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del período voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente la solicitud de éste en caso de no recibirlo.

Vilar de Barrio, 20 de septiembre de 2004. El alcalde.

R. 4.112



Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova

Anuncio

Ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados do Concello de Ramirás que desde o 1 de outubro ata o 3 de decembro, ámbolos dous días incluídos, terá lugar a cobranza en período voluntario da taxa da rede de sumidoiros, exercicio 2004.

Formas de pagamento: os contribuíntes que non teñan domiciliados os seus recibos en contas bancarias seranlles enviados por correo os recibos-xustificante de pagamento, que deberán presentar en calquera das oficinas de Caixanova ou Caixa Galicia, coa advertencia de que os recibos non aboados no dito período de voluntaria incorrerán nas recargas de constrinximento legalmente establecidas de acordo co art. 28 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e poderáselle liquida-los xuros de demora que procedan ata o día no que se efectúe o ingreso, conforme ó art. 26 da dita lei, xunto coas custas do procedemento.

No caso de que algún contribuínte non recibira no seu domicilio os impresos de aboamento, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de recadación da Mancomunidade Terra de Celanova, situada no barrio da Ermida, 39 baixo (Celanova), advertíndoos de que o feito de non recibir-los impresos non exime da obriga de efectua-lo pagamento no mencionado período voluntario de cobranza.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 23 ó 31 do Regulamento xeral de recadación.

Celanova, 21 de setembro de 2004. O presidente.

Asdo.: José Antonio Pérez Cortés.

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Anuncio

Se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados del Ayuntamiento de Ramirás que desde el 1 de octubre hasta el 3 de diciembre, los dos inclusive, tendrá lugar el cobro en período voluntario de la tasa de alcantarillado, ejercicio 2004.

Formas de pago: los contribuyentes que no tengan domiciliados sus recibos en cuentas bancarias les serán enviados por correo los recibos-resguardo de pago, que deberán presentar en cualquiera de las oficinas de Caixanova o Caixa Galicia, con la advertencia de que los recibos no abonados en dicho período de voluntaria incurrirán en los recargos de apremio legalmente establecidos de acuerdo con el art. 28 da Ley 58/2003, de 17 de diciembre general tributaria, y se podrá liquidar los intereses de demora que procedan hasta el día en que se efectúe el ingreso, conforme al art. 26 de dicha ley, junto con las costas del procedimiento.

En el caso de que algún contribuyente no recibiera en su domicilio los impresos de abono, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de recadación de la Mancomunidad Terra de Celanova, situada en el barrio de A Ermida, 39 bajo (Celanova), advirtiéndoles de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el mencionado período voluntario de cobro.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 23 a 31 del Reglamento general de recaudación.

Celanova, 21 de septiembre de 2004. El presidente.

Fdo.: José Antonio Pérez Cortés.

R. 4.069

V. TRIBUNAI S E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala do Social

A Coruña

Edicto

D.^ª María Socorro Bazarra Varela, secretaria da Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, dou fe e certifico que no recurso de suplicación n.º 557/2002-MRA seguido a pedimento de Elisa Isabel March Gómez, contra o Sergas e outros, sobre Persoal Seguridade Social, recaeu a providencia do 17-09-2004, que copiada nos particulares necesarios di así:

Providencia.- D. Antonio Outeiriño Fuente, presidente, D. Elías López Paz e D. Luis F. De Castro Mejuto, relator.

A Coruña, 17 de setembro de 2004.

O anterior escrito presentado pola letrada da Xunta en representación do Sergas no que se expresa o propósito de recorrer en casación para unificación de doutrina, únase ó recurso do que procede, entregándolle-las copias ás demais partes. Tense por preparado o recurso de casación para unificación de doutrina e empráceselles ás partes para que comparezan en persoa ou por medio de avogado ou representante ante a Sala do Social do Tribunal Supremo (Sala 4^ª) no prazo de quince días hábiles, debendo presenta-la parte recorrente ante a dita sala dentro dos vinte días seguintes á data na que se efectúe este emprazamento, o escrito de interposición do recurso, de conformidade coa Lei de procedemento laboral. E verificado, remítanselle as actuacións ó dito tribunal.

Así o acordaron os señores da sala e asínao o Sr. maxistrado relator dela, do que dou fe.

E para que así conste, para os efectos da súa publicación no BOP, co fin de que lle sirva de notificación e emprazamento a D.^ª Elsa Teresa de Araújo, expido e asino o presente edicto na Coruña, o 17 de setembro de 2004. A secretaria.

D.^ª María Socorro Bazarra Varela, secretaria da Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, dou fe e certifico que no recurso de suplicación n.º 557/2002-MRA seguido a pedimento do Sergas, contra Elisa Isabel March Gómez e outros, sobre Persoal Seguridade Social, recaeu a sentenza do 26-07-2004 cuxa parte dispositiva di así:

Resolvemos que rexeitámo-lo recurso que foi interposto polo Servizo Galego de Saúde; confirmámo-la sentenza que con data 10-07-2001 foi ditada nos autos tramitados polo Xulgado do Social n.º 3 dos de Ourense, a pedimento de D.^ª Elisa Isabel March Gómez e pola que se acolleu á demanda formulada.

Notifíqueselles esta resolución ás partes e á Fiscalía do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, facéndolles saber que contra esta, só cabe o recurso de casación para unificación de doutrina que se preparará por escrito ante esta Sala do Social, dentro dos dez días seguintes á notificación desta sentenza e de acordo co disposto nos arts. 219 e seguintes da Lei de procedemento laboral. E unha vez firme, expídase a certificación para constancia no rolo que se arquivará neste tribunal incorporándose ó correspondente libro de sentenzas, trala devolución dos autos ó xulgado do social de procedencia.

Así, por esta a nosa sentenza, pronunciamolo, mandámolo e asinámolo.

E para que así conste para os efectos da súa publicación no BOP, co fin de que lle sirva de notificación en forma a D.^ª Elsa Teresa de Araújo, expido e asino o presente edicto na Coruña, o 17 de setembro de 2004.

A secretaria.



Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de lo Social

A Coruña

Edicto

D.ª María Socorro Bazarra Varela, secretaria de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, doy fe y certifico que en el recurso de suplicación n.º 557/2002-MRA seguidos a instancia de Elisa Isabel March Gómez, contra el Sergas y otros, sobre Personal Seguridad Social, recayó la providencia de 17-09-2004, que copiada en los particulares necesarios dice así:

Providencia.- D. Antonio Outeiriño Fuente, presidente, D. Elías López Paz e D. Luis F. De Castro Mejuto, ponente.

A Coruña, 17 de septiembre de 2004.

El anterior escrito presentado por la letrada de la Xunta en representación del Sergas en el que se expresa el propósito de recurrir en casación para unificación de doctrina, únase al recurso de su razón, entregándole las copias a las demás partes. Se tiene por preparado el recurso de casación para unificación de doctrina y emplácese a las partes para que comparezcan personalmente o por medio de abogado o representante ante la Sala de lo Social del Tribunal Supremo (Sala 4ª) en el plazo de quince días hábiles, debiendo presentar la parte recurrente ante dicha sala dentro de los veinte días siguientes a la fecha en la que se efectúe este emplazamiento, el escrito de interposición del recurso, de conformidad con la Ley de procedimiento laboral. Y verificado, remítanse las actuaciones a dicho tribunal.

Así lo acordaron los señores de la sala y lo firma el Sr. magistrado ponente de ella, de lo que doy fe.

Y para que así conste, a los efectos de su publicación en el BOP, a fin de que le sirva de notificación y emplazamiento a D.ª Elsa Teresa de Araújo, expido y firmo el presente edicto en A Coruña, el 17 de septiembre de 2004. La secretaria.

D.ª María Socorro Bazarra Varela, secretaria de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, doy fe y certifico que en el recurso de suplicación n.º 557/2002-MRA seguido a instancia del Sergas, contra Elisa Isabel March Gómez y otros, sobre Personal Seguridad Social, recayó la sentencia con fecha 26-07-2004 cuya parte dispositiva dice así:

Fallamos: Que con desestimación del recurso que ha sido interpuesto por el Servicio Gallego de Salud, confirmamos la sentencia que con fecha 10-07-2001 ha sido dictada en autos tramitados por el Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, a instancia de D.ª Elisa Isabel March Gómez y por la que se acogió la demanda formulada".

Notifíquese esta resolución a las partes y a la Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, haciéndoles saber que contra ésta, solo cabe el recurso de casación para unificación de doctrina que se preparará por escrito ante esta Sala de lo Social, dentro de los diez días siguientes a la notificación de esta sentencia y de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 219 y siguientes de la Ley de procedimiento laboral. Y una vez firme, expídase certificación para constancia en el rollo que se archivará en este tribunal incorporándose al correspondiente libro de sentencias, previa devolución de los autos al juzgado de lo social de procedencia.

Así por esta nuestra sentencia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

Y para que así conste a los efectos de su publicación en el BOP, a fin de que le sirva de notificación en forma a D.ª Elsa

Teresa de Araújo, expido y firmo el presente edicto en A Coruña, 17 de septiembre de 2004.

La secretaria.

R. 4.048

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Consonte co ordenado por don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado titular do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na providencia ditada nos autos n.º 620/2004, sobre despedimento seguidos a pedimento de dona Monserrat Fernández Domínguez contra Cedinor SL, por medio deste edicto cítase á devandita empresa, que se atopa en paradiro descoñecido, para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado na praza Concepción Arenal - Pazo de Xustiza 4º planta, o día 20 de outubro ás 12:00 horas co obxecto de realiza-lo acto de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial. Fánzelle as advertencias e prevencións legais e, e particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá asistir con tódolos medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo que as seguintes comunicacións faranse en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a Cedinor, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 22 de setembro de 2004.

A secretaria. Asdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

En virtud de lo ordenado por don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su Provincia, en providencia dictada en autos n.º 620/2004, sobre despido a instancia de doña Montserrat Fernández Domínguez contra Cedinor SL, por medio del presente edicto se cita a dicha empresa, que se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, situado en la plaza Concepción Arenal - Palacio de Justicia 4º planta, el día 20 de octubre a las 12:00 horas al objeto de celebrar acto de conciliación y juicio y prestar confesión judicial, haciéndose a este las advertencias y prevenciones de ley, y en particular, de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no se podrán suspender por incomparecencia de la parte demandada, y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de que intente valerse. Así mismo que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la empresa Cedinor SL, que se halla en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, el 23 de septiembre de 2004. La secretaria. Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 4.088

**Xulgado de 1ª Instancia n.º 3**
Ourense

Edicto

Cédula de citación de remate
NIX: 32054 1 0300033/2001
Procedemento: xuízo executivo 636/2000
Sobre outras materias
De Don Manuel Martínez Randulfe, Piedad García Pérez
Procurador: don Antonio Pérez Fuertes, Antonio Pérez Fuertes.
Contra: don Crescenciano Esteban del Valle Rocas, Graníticas Gallegas.
Procuradora: dona M.ª Carmen Silva Montero, sen profesional asignado.

Consonte co acordado en resolución desta data, nos autos de referencia, polo presente edicto cítase de remate ó/a referido demandado/a Rocas Graníticas Gallegas, co fin de que dentro do termo improrrogable de nove días hábiles se opoña á execución contra el mesmo despachada, se lle convén, constituíndose en parte nos autos por medio do avogado que o defenda e procurador/a que o represente, apercibíndoo que de non verificalo será declarado/a en situación de rebeldía procesual que recaerá sobre el o prexuízo que proceda en dereito. Faise constar expresamente que, por descoñecerse o paradiro do/a demandado/a, practícouse o embargo sobre bens da súa propiedade sen previo requirimento de pagamento, consistente en: conta corrente do Banco Simeón, sucursal de avenida de la Habana n.º 41 de Ourense, n.º de conta 0130-3006-20-0100448201.

E para que lle sirva de notificación e citación á demandada Rocas Graníticas Gallegas e para a súa inserción no BOP, expido e asino a presente cédula de citación en Ourense, o 20 de setembro de 2004. O/A secretario.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 3
Ourense

Edicto

Cédula de citación de remate
NIG: 32054 1 0300033/2001
Procedimiento: juicio ejecutivo 636/2000
Sobre otras materias
De: don Manuel Martínez Randulfe, Piedad García Pérez
Procurador: don Antonio Pérez Fuertes, Antonio Pérez Fuertes.
Contra: don Crescenciano Esteban del Valle Rocas, Graníticas Gallegas.
Procuradora: doña M.ª Carmen Silva Montero, sin profesional asignado.

En virtud de lo acordado en resolución de esta fecha, en los autos de referencia, por la presente cédula se cita de remate al/a referido/a demandado/a Rocas Graníticas Gallegas, a fin de que dentro do término improrrogable de nueve días hábiles se oponga a la ejecución contra el mismo despachada, si le convinere, personándose en los autos por medio de abogado que le defienda y procurador/a que le represente, apercibiéndole que de no verificarlo será declarado/a en situación de rebeldía procesal parándole con ello el perjuicio a que hubiere lugar en derecho. Se hace constar expresamente que, por desconocerse el paradero del/ de la demandado/a, se ha practicado embargo sobre bienes de su propiedad sin previo requerimiento de pago, consistente en: cuenta corriente del Banco Simeón, sucursal de la avenida de la Habana n.º 41 de Ourense, n.º de cuenta 0130-3006-20-0100448201.

Y para que sirva de notificación y citación a la demandada Rocas Graníticas Gallegas y su inserción en el BOP, expido y firmo la presente cédula de citación en Ourense, el 20 de septiembre de 2004. El/La secretario.

R. 4.104