I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

A Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 23 de febreiro de 2024, aprobou inicialmente o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024. De conformidade co dito acordo, sométese o expediente a información pública polo prazo dos 10 días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP; o dito documento poderá consultarse na sede electrónica da Deputación (pestana CoperOU). Durante o expresado prazo, poderán presentarse as reclamacións e suxestións que se consideren oportunas, que serán resoltas pola Corporación Provincial. Se non se presentasen reclamacións ou suxestións, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial adoptado, e publicaraase de forma íntegra o plan no BOP.

Ourense, 23 de febreiro de 2024. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

La Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 23 de febrero de 2024, aprobó inicialmente el Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios Municipales de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2024. De conformidad con dicho acuerdo, se somete el expediente a información pública por el plazo de los 10 días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP; dicho documento podrá consultarse en la sede electrónica de la Diputación (pestaña CoperOU). Durante el expresado plazo podrán presentarse las reclamaciones y alegaciones que se estimen oportunas, que serán resueltas por la Corporación Provincial. Si no se presentasen reclamaciones o alegaciones, se entenderá elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial adoptado, y se publicará de forma íntegra el plan en el BOP.

Ourense, 23 de febrero de 2024. El presidente.

Fdo.: Luis Menor Pérez.

R. 438

Deputación Provincial de Ourense

Inorde

Para os efectos oportunos, publícase que a Comisión Executiva do Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico (Inorde), organismo autónomo da Deputación de Ourense, adoptou, na súa sesión do 22 de febreiro de 2024, o acordo de aprobación das bases da tramitación e concesión, polo Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico (Inorde), mediante convocatoria pública, a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para a financiación de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense e tamén por asociacións empresariais municipais ou comarcais da provincia de Ourense das que formen parte comerciantes, durante o ano 2024, e a súa convocatoria.

Bases da tramitación e concesión, polo Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico (Inorde), organismo autónomo da Deputación de Ourense, mediante convocatoria pública, a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para a financiación de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense e tamén por asociacións empresariais municipais ou comarcais da provincia de Ourense das que formen parte comerciantes, durante o ano 2024, e a súa convocatoria.

Primeira. Obxecto

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte do Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico (Inorde), organismo autónomo da Deputación de Ourense, mediante convocatoria pública, a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para o financiamento de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense e tamén por asociacións empresariais municipais ou comarcais da provincia de Ourense das que formen parte comerciantes, durante o ano 2024.

2. Para os efectos desta convocatoria, consideraranse accións de dinamización e promoción do comercio local, entre outras, as exposicións e certames orientados a comercialización de produtos locais e as campañas dirixidas a captación de socios e potenciais clientes.

3. Cada entidade interesada presentará un único proxecto relativo a unha acción ou a un conxunto de accións. Non se admitirá a presentación de máis dun proxecto por interesado, non admitíndose a trámite ningunha das solicitudes presentadas por a entidade que infrinxa o establecido nesta base.

4. En todo caso, só poderán ser obxecto de subvención os proxectos cuxo orzamento sexa, como mínimo, de catro mil (4.000,00) euros. Non se admitirán a trámite as solicitudes referidas a proxectos de importe inferior.

5. O importe total do proxecto non poderá ser superior a sete mil (7.000,00) euros.

Segunda. Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria asociacións de comerciantes da provincia de Ourense e tamén asociacións empresariais municipais ou comarcais da provincia de Ourense das que formen parte comerciantes.

Terceira. Dispoñibilidades orzamentarias

O financiamento das subvencións reguladas na presente convocatoria realizarase con cargo á aplicación 42211/489.06 dos orzamentos do Inorde para o exercicio 2024. A contía total máxima de subvencións susceptibles de concesión ao abeiro desta convocatoria é de corenta e dous mil (42.000,00) euros.

Cuarta. Contía máxima das subvencións

1. A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento dos proxectos seleccionados, podendo acadar, como máximo, o 80% do custo total de cada proxecto, de tal maneira que ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a cinco mil seiscentos euros (5.600,00 €).

Quinta. Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, dirixidas á Presidencia do Inorde, presentaranse de forma telemática, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación de Ourense, (https://sede.depourense.es/), dirixida o Inorde, a través do catálogo de trámites do rexistro electrónico, no que se utilizará o trámite denominado “solicitude de propósito xeral”. Da mesma maneira se realizará calquera outro trámite ulterior no expediente, incluída a presentación, no seu día, da documentación xustificativa da subvención.

2. O prazo improrrogable de presentación iniciarase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases e do extracto presentado na Base de Datos Nacional de Subvencións no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e rematará o 10 de abril de 2024, sendo este o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes. Non se admitirá ningunha solicitude presentada no rexistro sinalado no parágrafo anterior nunha data posterior.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

i) Solicitude dirixida á Presidencia do Inorde no modelo oficial, recollido no Anexo I destas bases.

ii) Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano competente da entidade da solicitude de subvención para o proxecto que se presente.

iii) Copia da acta de constitución da entidade, estatutos vixentes e inscrición no rexistro correspondente.

iv) Copia do CIF da entidade.

v) Copia do DNI do representante da entidade.

vi) Poder co que actúe o/a representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme os estatutos, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación acreditarase mediante documento acreditativo do seu nomeamento ou elección, acompañado dun certificado do secretario/a da entidade que acredite que continúa no cargo.

vii) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso a entidade solicitante nas prohibicións recollidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei xeral de subvencións, nin o/a seu/súa representante nos supostos de incompatibilidade establecidos no artigo 13.2.d da Lei xeral de subvencións, no modelo recollido no anexo II destas bases.

viii) Certificados de que a entidade se topa ao día nas súas obrigas tributarias, coa Facenda Estatal e Autonómica de Galicia, e coa Seguridade Social.

ix) Certificado da conta aberta en entidade financeira na que se deberá aboar a subvención, en caso de concederse.

x) Declaración da entidade solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, así como as aportacións de entidades privadas, no modelo recollido no anexo III destas bases.

xi) Certificado do número de socios da entidade. No caso de asociacións empresariais municipais ou comarcais da provincia de Ourense, ademais, certificado do número de socios que sexan comerciantes.

b) Documentación para a valoración das solicitudes:

i) Unha memoria descritiva do proxecto, debidamente asinado por o/a representante legal da entidade, na que se expoñan a acción ou accións que comprende, con unha extensión de hasta dez páxinas, incluídas fotografías, que conteña os seguintes apartados:

- Descrición das actividades que a integran.
- Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade ou actividades.
- Alcance do proxecto: número de socios e público.
- Plan de comunicación das accions a realizar.
- Sostenibilidade e participación na economía circular das acciones do proxecto.
- Prazo ou data de execución das actividades.

ii) Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos da acción ou accións a realizar, no que se indicará o importe e porcentaxe de autofinanciamento.

4. Advírtese, expresamente, que non serán obxecto de valoración, denegándose a concesión da subvención, aquelas solicitudes nas que non se acheguen a memoria descritiva co contido definido no apartado i) e o orzamento do apartado ii), ambos do apartado b) do parágrafo 3 anterior. Procederase de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos, padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

Sexta. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento da actividade ou programa de actividades obxecto desta convocatoria e son realizados antes da data de xustificación da subvención, e, en todo caso, antes da data de finalización do prazo de xustificación establecido no parágrafo 1 da base decimo terceira ou, no seu caso, da data determinada na resolución de concesión da súa eventual prórroga.

2. En todo caso, non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

a) Gastos de mantemento de locais.

b) Gastos de persoal, salvo que consistan nun contrato específico para a realización do proxecto obxecto da subvención.

c) Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras.

d) Gastos de adquisición de bens inventariables.

e) Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

f) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.

g) Xuros debedores de contas bancarias.

Sétima. Procedemento de concesión

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Corresponderalle á Presidencia do Inorde, por delegación da Comisión Executiva, ao abeiro do establecido no artigo 12.2.l) dos Estatutos do Inorde, en relación co 11.f) dos ditos Estatutos, ditar os actos de trámite e impulso do procedemento, a resolución do concurso, concedendo ou denegando as subvencións solicitadas, a tramitación e resolución do procedemento de xustificación das subvencións e o exercicio das facultades de reintegro e perda do dereito ao cobro das subvencións, dándolle conta á Comisión Executiva na primeira sesión que celebre.

3. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiranse aos servizos do Inorde, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

4. Unha vez examinada a documentación, a Presidencia do Inorde concederá, no seu caso, un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais das que adoeza a documentación administrativa presentada, o que se notificará electrónicamente a entidade interesada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

5. Unha vez transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, e instruído o expediente polos servizos do Inorde, estes emitirán informe con proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remitiranlle o expediente á comisión de valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos proxectos para os que non se achegase de modo completo no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de proxectos, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

6. A proposta provisional de resolución se notificará electrónicamente as entidades solicitantes e se publicará na páxina web do Inorde, http://www.inorde.com, concedéndose prazo de audiencia os interesados, por prazo de dez días hábiles, contados dende a última data sexa a de notificación ou da publicación. Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola comisión de valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional consideraras-se definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto nas bases decima e decimo primeira.

Octava. Comisión de Valoración

1. A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente do Inorde.
- Vogais:

* Vicepresidente primeiro/a do Inorde.

* Secretario/a do Inorde ou funcionario/a que legalmente o substitúa.

* Interventor/a do Inorde ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

* Xerente do Inorde.

2. Actuará como secretario/a da comisión o secretario/a do Inorde ou funcionario/a que legalmente o substitúa, coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas, sen prexuízo da súa condición de vogal.

3. Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnico/as e experto/as de recoñecida competencia na materia obxecto da subvención que actuarán como asesores da comisión.

Novena. Criterios para a concesión de subvencións

1. Para a concesión das subvencións, así como para la fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta unicamente o orzamento da actividade, valorándose ata un máximo de 50 puntos, asignándoselle a maior puntuación á actividade con maior orzamento, e valorándose o resto de maneira proporcional.

2. A comisión de valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. Dita puntuación mínima será, como máximo, de 20 puntos. No seu caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión de valoración se incluirán na lista de reserva prevista no parágrafo 5 da base décima.

3. Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior a da contía pedida na solicitude.

4. En todo caso, se aplicará a regra establecida na base cuarta, así como os límites de financiación previstos na base decimo sexta, para a asignación da contía das subvencións.

Decima. Resolución

1. A proposta da comisión de valoración elevarase á Presidencia do Inorde para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de tres mes desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. O vencemento do prazo máximo sen haberse notificado a resolución terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

2. A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, agás naquel suposto en que a Presidencia do Inorde considere que a proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Presidencia resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

3. Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida

4. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei Xeral de Subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

5. No suposto de que existisen proxectos de actividades que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Presidencia, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Decimo primeira. Publicación do acordo de concesión

A resolución do procedemento se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, desde cuxa data se computarán os prazos para o exercicio dos recursos administrativos e accións xudiciais que correspondan. Dita resolución tamén será publicada na páxina web do Inorde, http://www.inorde.com, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións, e será obxecto de comunicación electrónica individualizada os interesados.

Decimo segunda. Requisitos de comunicación e visibilidade da subvención por parte do beneficiario

1. O beneficiario da subvención ten a obriga xeral de recoñecer o orixe e garantir a visibilidade da financiación de carácter público recibida do Inorde, polo que deberá adoptar medidas de comunicación y visibilidade da subvención concedida debendo realizar as seguintes medidas de difusión:

a) A inclusión da imaxe institucional do Inorde ou unha lenda alusiva o feito de que a actividade está subvencionada polo Inorde nos materiais impresos, como carteis, entradas, prospectos, boletos ou outros, e no material audiovisual que se realice da actividade.

b) Na páxina web e nas contas do beneficiario nas redes sociais.

c) As actividades de comunicación do beneficiario relacionadas coa acción ou accións subvencionadas.

2. No caso de incumprimento desta obriga, o Inorde poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga

poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

3. Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades xa totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria. En todo caso, nas actividades de comunicación posteriores si deberá facerse referencia á financiación de carácter público recibida do Inorde.

Decimo terceira. Xustificación da subvención

1. O prazo para a xustificación da subvención rematará o día 31 de outubro de 2024. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro de 2024. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

2. A competencia para declarar xustificada ou non a subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro o declaración de perda do dereito a subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, correspóndelle a Presidencia do Inorde.

3. A subvención xustificarase ante o Inorde, mediante a presentación, na forma establecida no apartado 1 da base quinta, da conta xustificativa, de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 72 do Regulamento da antedita Lei, conformada polo presidente da asociación beneficiaria, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social.

E) Facturas xustificativas dos gastos. Exceptúanse do anterior aqueles gastos respecto os cales non exista obriga legal de facturar, ou ben non sexa posible a emisión de factura debido á natureza do gasto subvencionable. Nestes supostos consideraranse como documentos de valor probatorio os seguintes:

- No caso de gastos de persoal, as nóminas, acompañadas dos documentos de cotización ante a Seguridade Social e o pagamento correspondente ao recibo de liquidación de cotizacións (antigo TC1), e os modelo 111 de retencións e ingresos a conta de IRPF e o seu pagamento, e/ou o modelo 190 de retencións e ingresos a conta do IRPF (resumo anual), correspondentes ao período obxecto de subvención. Non se entenderán xustificados os gastos de persoal que non veñan acompañados de tódolos documentos relacionados anteriormente.

- No resto de supostos, admitirase como documento acreditativo do gasto un recibo asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, no seu caso, o modelo 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF e o seu pagamento, e/ou o modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual), en relación cos importes retidos polo dito concepto.

En todo caso, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Excluirase totalmente da xustificación, aqueles documentos de gasto que sendo obrigatorio a aplicación de retención, esta non conste.

En todos os casos e de conformidade co artigo 31.3 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, no suposto de que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei de contratos do sector público (LCSP) para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a obra, a prestación do servicio ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á subvención. En consecuencia, deberán achegar a correspondente documentación que acredite o cumprimento deste extremo.

De conformidade co establecido no artigo 31.8 da Lei xeral de subvencións, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso, se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda. En consecuencia, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados para xustificar a subvención concedida, o beneficiario deberá cubrir o anexo IV e achegar a documentación que proceda.

F) Acreditación fidedigna do pagamento dos gastos.

G) Certificación do IBAN da conta expedida pola entidade financeira correspondente, se fose distinta da aportada coa solicitude.

H) Acreditación das medidas de comunicación, visibilidade e difusión da subvención concedida, adoptadas nos termos establecidos na base decimo segunda, mediante a presentación, no seu caso, de copia do material impreso e do publicado en medios de comunicación social escritos, podcats ou audios de comunicacións radiofónicas, vídeos de comunicacións audiovisuais, fotografías das actividades realizadas e do material gráfico exposto, pantallazos de súa páxina web e redes sociais que reflexen a súa inclusión nos mesmos, así como la indicación da dirección de dicha páxina web e do nome da conta, para a súa comprobación.

4. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención ou, no seu caso, da data determinada na resolución de concesión da súa eventual prórroga.

5. No exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

6. No suposto que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falla total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda total ou parcial, segundo corresponda. No suposto de procedementos de

perda parcial do dereito a subvención, estes se tramitarán de maneira acumulada co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

7. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto subvencionado, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente que o importe da subvención concedida sexa inferior ó orzamento total do proxecto. No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención e, no seu caso, o reintegro da subvención percibida:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención e, en todo caso, cando o importe xustificado sexa inferior a catro mil (4.000,00) euros.

8. Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

9. Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente e, no seu caso, o reintegro ó resto.

10. En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención.

11. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia do Inorde concederá un prazo de dez (10) días hábiles para a súa emenda, o que se notificará electrónicamente á entidade interesada.

12. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia do Inorde se declarará xustificada a subvención, o que se notificará a entidade interesada, con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago.

13. Sen prexuízo do anterior, e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no último parágrafo do apartado 6 desta base, a Intervención do Inorde poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

Decimo cuarta. Pago da subvención

1. De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario, unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite a Resolución da Presidencia pola que se teña por xustificada a subvención.

2. Poderán realizarse pagos anticipados, previa solicitude do interesado, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido nos artigos 17 da Lei xeral de subvencións, 45 do Regulamento da Lei xeral de subvencións e 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, salvo as excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

3. Poderán realizarse pagamentos a conta, tras a solicitude previa do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes do gasto correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, o Inorde poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Decimo quinta. Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Decimo sexta. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

1. Con carácter xeral, as subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións públicas distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

2. Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles coas subvencións concedidas pola Deputación de Ourense sempre que se trate de procedementos de concorrencia competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada ni dos límites previstos na base carta.

Decimo sétima. Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións

1. No caso de incumprimento do beneficiario por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de perda do dereito á subvención concedida ou, se é o caso, de reintegro. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

2. No suposto de procedemento de perda do dereito ao cobro da subvención de carácter parcial, pola falla parcial da xustificación esixible advertida no trámite de xustificación da subvención, se estará ao establecido no apartado 7 da base decimo terceira.

3. O acordo polo que se inicie o procedemento de reintegro, total ou parcial, ou de perda total do dereito á subvención, no que deberán indicarse a causa que determina o seu inicio, as obrigas incumpridas e o importe da subvención afectado, se lle comunicará electrónicamente á entidade beneficiaria, concedéndolle un prazo de quince días hábiles para que alegue ou

presente os documentos que estime pertinentes. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, se ditara a resolución que corresponda pola Presidencia do Inorde. A resolución será notificada ao interesado requiríndoselle, no seu caso, para realizar o reintegro correspondente no prazo e na forma que establece o Regulamento xeral de recadación.

Decimo octava. Réxime de protección de datos achegados coa solicitude

1. O tratamento polo Inorde dos datos persoais do solicitante achegados coa solicitude fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembre, de protección de datos persoal e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao Inorde determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é o Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico, cuxo representante legal é o seu Presidente, don Rosendo L. Fernández Fernández, con domicilio a efectos de notificacións na rúa do Progreso, n.º 53, 1.º, 32003 Ourense, teléfono de contacto 988 317 930 e correo electrónico: inorde@inorde.com

b) O delegado de protección de datos, con domicilio a efectos de notificacións na rúa do Progreso, n.º 32, 32003 Ourense, teléfono de contacto 988 317 500 e correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude se destinan unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións e á valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente nos lugares indicados as actas da comisión de valoración, o anuncio de iniciación do trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas se manterán durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de oficio polo Inorde ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os solos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de adxudicación, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude á a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedinte (artigo 6.1.c) do regulamento UE 2016/679 e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao Inorde serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado do Inorde para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense e aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos administrativos e xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do Inorde de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia do Inorde o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

i) Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases.

j) Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia do Inorde.

k) De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao Inorde neste procedemento.

l) En todo caso, o interesado poderá formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

m) A falla de subministración ao Inorde dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección de beneficiarios dará lugar a exclusión dos interesados.

n) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Decimo novena. Normativa aplicable

En todo o non disposto nestas bases, seralles de aplicación, á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto nas bases de execución do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para 2024, en particular no seu título IX, Subvencións, e na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común das administracións pública.

(Ver anexos páx. 8-11)

ANEXO I

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA PARA A ACCIONES DE DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DO COMERCIO 2024

NOME E APELIDOS		DNI/NIE
REPRESENTANTE LEGAL DA		CIF
ENDEREZO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MOBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO DE AVISO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS		

EXPÓN:

1. Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións para a financiación de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense e tamén por asociacións empresariais municipais ou comarcais da provincia de Ourense das que formen parte comerciantes durante o ano 2024.

2. Que autoriza o Inorde para consultar, se é o caso, a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas ou das redes corporativas o CIF da entidade, o DNI do seu representante legal e as certificacións de estar o día das obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

3. Que a entidade asume todos os compromisos e normas que rexen a convocatoria.

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO:

DENOMINACIÓN DO PROXECTO	
ORZAMENTO DO PROXECTO	€
CONTÍA SOLICITADA	€

Na data e lugar da sinatura electrónica

ANEXO II

DECLARACIÓN

Nome e apelidos ____ con DNI ___________________________

en representación de ____ con CIF _________________________

DECLARO:

- Que non me atopo incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ó que represento non se atopa incursa en ningunha das prohibicións contidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

Para que conste, aos efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións,

Na data e lugar da sinatura electrónica

ANEXO III
DECLARACIÓN

Nome e apelidos ____ con DNI _________________________

en representación da ____

con CIF________________________ DECLARA que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s

seguinte/s axuda/s para os mesmos fins:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

☐ Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Na data e lugar da sinatura electrónica

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE A NATUREZA DO IVE

Nome e apelidos____ con DNI número______________________

como ____ da entidade ____________________________________

____con NIF número,___________________________ en relación

coa documentación administrativa correspondente á subvención,

DECLARA:

Primeiro. Que o IVE soportado contido nos xustificantes de gasto presentados con ocasión da xustificación da subvención anteriormente referenciada, ten a natureza de (marcar opción que corresponda):

1. IVE soportado non deducible (non se liquida nin compensa IVE)

2. IVE soportado deducible (liquídase ou compénsase IVE) (1)

(1) No suposto de marcar o punto 2, é obrigatorio presentar, xunto coa presente declaración responsable, o modelo 390 (Resumo anual do IVE do exercicio anterior).

Segundo. No caso de aplicar rateo no modelo 390, indicar a situación do rateo do ano en curso.

1. Que no ano en curso, se mantén a mesma porcentaxe de rateo, tal e como consta no modelo 390 achegado.

2. Que no ano en curso, non se mantén a mesma porcentaxe de rateo, tal como consta no modelo 390 aportado.
Indicar a nova porcentaxe de rateo

E para que conste, para os efectos oportunos, asino esta declaración responsable en

Na data e lugar da sinatura electrónica.

Contra este acordo, que non pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer un recurso de alzada ante a Presidencia da Deputación de Ourense, no prazo dun mes. O prazo computarase de data a data a partires do día seguinte ao de publicación deste anuncio no BOP de Ourense. O prazo vencerá o mesmo día no que se produciu a publicación do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. Se o día de vencemento fose inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.
Ourense, 23 de febreiro de 2024. O presidente do Inorde.
Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

Para los efectos oportunos, se publica que la Comisión Ejecutiva del Instituto Ourensano de Desarrollo Económico (Inorde), organismo autónomo de la Diputación de Ourense, adoptó, en su sesión de 22 de febrero de 2024, el acuerdo de aprobación de las bases de la tramitación y concesión, por el Instituto Ourensano de Desarrollo Económico (Inorde), organismo autónomo de la Diputación de Ourense, mediante convocatoria pública, a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense y también por asociaciones empresariales municipales o comarcales de la provincia de Ourense de las que formen parte comerciantes, durante el año 2024, y su convocatoria.

Bases de la tramitación y concesión, por el Instituto Ourensano de Desarrollo Económico (Inorde), organismo autónomo de la Diputación de Ourense, mediante convocatoria pública, a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense y también por asociaciones empresariales municipales o comarcales de la provincia de Ourense de las que formen parte comerciantes, durante el año 2024, y su convocatoria.

Primera. Objeto

1. El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte do Instituto Ourensano de Desarrollo Económico (Inorde), organismo autónomo de la Diputación de Ourense, mediante convocatoria pública, a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense y también por asociaciones empresariales municipales o comarcales de la provincia de Ourense de las que formen parte comerciantes, durante el año 2024.

2. Para los efectos de esta convocatoria, se consideran acciones de dinamización y promoción del comercio local, entre otras, las exposiciones y certámenes orientados a la comercialización de productos locales y las campañas dirigidas a la captación de socios y potenciales clientes.

3. Cada entidad interesada presentará un único proyecto relativo a una acción o a un conjunto de acciones. No se admitirá la presentación de más de un proyecto por interesado, no admitiéndose a trámite ninguna de las solicitudes presentadas por la entidad que infrinja lo establecido en esta base.

4. En todo caso, sólo podrán ser objeto de subvención los proyectos cuyo presupuesto sea, como mínimo, de cuatro mil (4.000,00) euros. No se admitirán a trámite las solicitudes referidas a proyectos de importe inferior.

5. El importe total del proyecto no podrá ser superior a siete mil (7.000,00) euros.

Segunda. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense y también asociaciones empresariales municipales o comarcales de la provincia de Ourense de las que formen parte comerciantes.

Tercera. Disponibilidades presupuestarias

La financiación de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 42211/48906 de los presupuestos del Inorde para el ejercicio 2024. La cuantía total máxima de subvenciones susceptibles de concesión al amparo de esta convocatoria es de cuarenta y dos mil (42.000,00) euros.

Cuarta. Cuantía máxima de las subvenciones

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto de los proyectos seleccionados, pudiendo alcanzar, como máximo, el 80% del coste total de cada proyecto, de tal manera que ningún beneficiario podrá obtener, al amparo de esta convocatoria, subvenciones por importe superior a cinco mil seiscientos euros (5.600,00 €).

Quinta. Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación

1. Las solicitudes, suscritas por el representante legal de la entidad interesada, dirigidas a la Presidencia del Inorde, se presentarán de forma telemática, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación de Ourense, (https://sede.depourense.es/), dirigidas al Inorde, a través del catálogo de trámites del registro electrónico, en el que se utilizará el trámite denominado "solicitud de propósito general". De la misma manera se realizará cualquier otro trámite ulterior en el expediente, incluida la presentación, en su día, de la documentación justificativa de la subvención.

2. El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación de la convocatoria regulada en estas bases y del extracto presentado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, y finalizará 10 de abril 2024, siendo este el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes. No se admitirá ninguna solicitud presentada en el registro señalado en el parágrafo anterior en una fecha posterior.

3. Las solicitudes deberán formularse acompañando la siguiente documentación:

i) Solicitud dirigida a la Presidencia del Inorde en el modelo oficial, recogido en el Anexo I de estas bases.

ii) Certificado del acuerdo de aprobación, por el correspondiente órgano competente de la entidad, de la solicitud de subvención para el proyecto que se presente.

iii) Copia del acta de constitución de la entidad, estatutos vigentes e inscripción en el registro correspondiente.

iv) Copia del CIF de la entidad.

v) Copia del DNI del/a representante de la entidad.

vi) Poder con el que actúe el/la representante de la entidad, salvo que dicha función le corresponda, conforme a los estatutos, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento acreditativo de su nombramiento o elección, acompañado de un certificado del/a secretario/a de la entidad que acredite que continúa en el cargo.

vii) Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incursa la entidad solicitante en las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, ni su representante en los supuestos de incompatibilidad establecidos en el artículo 13.2.d de la Ley General de Subvenciones, en el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

viii) Certificados de que la entidad se encuentra al día en sus obligaciones tributarias, con la Hacienda Estatal y Autonómica de Galicia, y con la Seguridad Social.

ix) Certificado de la cuenta abierta en entidad financiera en la que se deberá abonar la subvención, en caso de concederse.

x) Declaración de la entidad solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones públicas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, así como las aportaciones de entidades privadas, en el modelo recogido en el anexo III de estas bases.

xi) Certificado del número de socios de la entidad. En el caso de asociaciones empresariales municipales o comarcales de la provincia de Ourense, además, certificado de número de socios que sean comerciantes.

b) Documentación para la valoración de las solicitudes:

i) Una memoria descriptiva del proyecto, debidamente firmado por el/la representante legal de la entidad, en la que se expongan la acción o acciones que comprende, con una extensión de hasta diez páginas, incluidas fotografías, que contenga los siguientes apartados:

- Descripción de las actividades que la integran.
- Objetivos que se pretenden alcanzar con la organización de la actividad o actividades.
- Alcance del proyecto: número de socios e público.
- Plan de comunicación de las acciones a realizar.
- Sostenibilidad y participación en la economía circular de las acciones del proyecto.
- Plazo o fecha de ejecución de las actividades.

ii) Presupuesto individualizado y detallado en ingresos y gastos de la acción o acciones a realizar, en el que se indicará el importe y porcentaje de autofinanciación.

4. Se advierte expresamente que no serán objeto de valoración, denegándose la concesión de la subvención, aquellas solicitudes en las que no se adjunte la memoria descriptiva con el contenido definido en el apartado i) y el presupuesto del apartado ii), ambos del apartado b) del párrafo 3 anterior. Se procederá de igual manera en los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos, padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente su valoración o contengan datos o previsiones de difícil o imposible realización.

Sexta. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, forman parte del desarrollo de actividad o programa de actividades objeto de esta convocatoria y son realizados antes de la fecha de justificación de la subvención, y, en todo caso, antes de la fecha de finalización del plazo de justificación establecido en el aparatado 1 de la base decimotercera o, en su caso, de la fecha determinada en la resolución de concesión de su eventual prórroga.

2. En todo caso, no tendrán el carácter de gastos subvencionables los siguientes:

a) Gastos de mantenimiento de locales.

b) Gastos de personal, salvo que consistan en un contrato específico para la realización del proyecto objeto de la subvención.

c) Inversiones consistentes en la realización de cualquier tipo de obras.

d) Gastos de adquisición de bienes inventariables.

e) Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.

f) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y judiciales.

g) Intereses deudores de cuentas bancarias.

Séptima. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Le corresponderá a la Presidencia del Inorde, por delegación de la Comisión Ejecutiva, al amparo del establecido en el artículo 12.2.l de los estatutos del Inorde, en relación con el 11. f) de dichos estatutos, dictar los actos de trámite e impulso del procedimiento, la resolución del concurso, concediendo o denegando las subvenciones solicitadas, la tramitación y resolución del procedimiento de justificación de las subvenciones y el ejercicio de las facultades de reintegro y pérdida del derecho al cobro de las subvenciones, dándole cuenta a la Comisión Ejecutiva en la primera sesión que celebre.

3. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas se remitirán a los servicios administrativos del Inorde, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa adjuntada.

4. Una vez examinada la documentación, la Presidencia del Inorde concederá, en su caso, un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales de las que adolezca la documentación administrativa presentada, lo que se notificará electrónicamente al interesado. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

5. Una vez transcurrido el plazo de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por los servicios administrativos del Inorde, estos emitirán informe con propuesta de admisión y no admisión de solicitudes y le remitirán el expediente a la comisión de valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respeto a los proyectos para los que no se presentase de modo completo en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respeto al resto de proyectos, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

6. La propuesta provisional de resolución se notificará electrónicamente a los solicitantes y se publicará en la página web del Inorde, http://www.inorde.com, concediéndose trámite de audiencia a los interesados, por plazo de diez días hábiles, contados desde la última fecha sea de la notificación o de la publicación. Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Las alegaciones serán resueltas expresamente por la comisión de valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con el dispuesto en las bases décima y decimoprimera.

Octava. Comisión de Valoración

1. La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: presidente del Inorde.
- Vocales:

* Vicepresidente primero/a del Inorde.
* Secretario/a del Inorde o funcionario/a que legalmente lo sustituya.
* Interventor/a del Inorde o funcionario/a que legalmente la substituya.
* Gerente del Inorde.

2. Actuará como secretario/a de la Comisión el secretario/a del Inorde, o el funcionario/a que lo sustituya, con las funciones propias de un/a secretario/a de actas, sin prejuicio de su condición de vocal.

3. Si es el caso, la Presidencia podrá nombrar técnico/as y experto/as de reconocida competencia en la materia objeto de la subvención que actuarán como asesores de la comisión.

Novena. Criterios para la concesión de subvenciones

1. Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la comisión de valoración tendrá en cuenta únicamente el presupuesto de la actividad, valorándose hasta un máximo de 50 puntos, asignándosele la mayor puntuación a la actividad con mayor presupuesto, y valorándose el resto de manera proporcional.

2. La comisión de valoración, en atención al número de proyectos solicitados, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones. Dicha puntuación mínima será, como máximo, de 20 puntos. En su caso, los proyectos que obtengan una puntuación inferior a la mínima establecida por la comisión de valoración se incluirán en la lista de reserva prevista en el párrafo 5 de la base décima.

3. Con independencia de su valoración, en ningún caso se le concederá a un proyecto una subvención superior a la de la cuantía pedida en la solicitud.

4. En todo caso, se aplicará la regla establecida en la base cuarta, así como los límites de financiación previstos en la base decimosexta, para la asignación de la cuantía de las subvenciones.

Décima. Resolución

1. La propuesta de la comisión de valoración se elevará a la Presidencia del Inorde para su resolución. El plazo máximo de resolución será de tres meses desde que finalice el plazo de corrección de deficiencias documentales, de ser el caso, o desde que finalice el plazo de presentación de instancias. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

2. La resolución se ajustará a la propuesta de la comisión de valoración, excepto en aquel supuesto en que la Presidencia del Inorde considere que la propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no lo hacer así, la Presidencia resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento del establecido en las bases y en la legislación vigente.

3. Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de manera expreso su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida

4. El incumplimiento del deber de comunicar la renuncia a la subvención podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con el dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

5. En el supuesto de que existieran proyectos de actividades que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de alguno beneficiario, la Presidencia, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Decimoprimera. Publicación do acuerdo de concesión

La resolución del procedimiento se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, desde cuya fecha se computarán los plazos para el ejercicio de los recursos administrativos y acciones judiciales que correspondan. Dicha resolución también será publicada en la página web del Inorde, http://www.inorde.com, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y será objeto de comunicación electrónica individualizada a los interesados.

Decimosegunda. Requisitos de comunicación y visibilidad de la subvención por parte del beneficiario

1. El beneficiario de la subvención tiene la obligación general de reconocer el origen y garantizar la visibilidad de la financiación de carácter público recibida del Inorde, por lo que deberá adoptar medidas de comunicación y visibilidad de la subvención concedida debiendo realizar las siguientes medidas de difusión:

a) La inclusión de la imagen institucional del Inorde o una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por el Inorde en los materiales impresos, como carteles, entradas, prospectos, boletos u otros, y en el material audiovisual que se realice de la actividad.

b) En la página web y en las cuentas del beneficiario en las redes sociales.

c) Las actividades de comunicación del beneficiario relacionadas con la acción o acciones del proyecto subvencionado.

2. En el caso de incumplimiento de este deber, el Inorde podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

3. No obstante, no se exigirá el cumplimiento de estas obligaciones en el supuesto de acciones del proyecto subvencionado que estén ya totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de esta convocatoria. En todo caso, en las actividades de comunicación posteriores si deberá hacerse referencia a la financiación de carácter público recibida del Inorde.

Decimotercera. Justificación de la subvención

1. El plazo para la justificación de la subvención terminará el día 31 de octubre de 2024. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes do 31 de octubre de 2024. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

2. La competencia para declarar justificada o no la subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, le corresponde a la Presidencia del Inorde.

3. La subvención se justificará ante el Inorde, mediante la presentación, en la forma establecida en el apartado 1 de la base quinta, de la cuenta justificativa, de conformidad con lo

que disponen los artículos 30 y 31 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 72 del Reglamento de dicha Ley, conformada por el/la Presidente de la asociación beneficiaria, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de la actuación, justificativa del cumplimento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

B) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y la fecha de emisión.

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para la actividad.

Si es el caso, en las relaciones señaladas en los apartados B) y C) se indicarán las desviaciones acaecidas respecto al presupuesto presentado con la solicitud, tanto en lo relativo a los ingresos como a los gastos.

D) Certificaciones de estar al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Hacienda Estatal y Autonómica de Galicia, y con la Seguridad Social.

E) Facturas justificativas de los gastos. Se exceptúa de lo anterior aquellos gastos respecto a los cuales no exista obligación legal de facturar, o bien no sea posible la emisión de factura debido a la naturaleza del gasto subvencionable. En estos supuestos se considerarán como documentos de valor probatorio los siguientes:

- En el caso de gastos de personal, las nóminas, acompañadas de los documentos de cotización ante la Seguridad Social y el pago correspondiente del recibo de liquidación de cotizaciones (antiguo TC1), y los modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta de IRPF y su pago, y/o el modelo 190 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (resumen anual), correspondientes al período objeto de la subvención. No se entenderán justificados los gastos de personal que no vengan acompañados de todos los documentos relacionados anteriormente.

- En el resto de supuestos, se admitirá como documento acreditativo del gasto un recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) y, en su caso, el modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF y su pago, y/o el modelo 190 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (resumen anual), en relación con los importes retenidos por dicho concepto.

En todo caso, los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa del impuesto sobre o valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Se excluirá totalmente de la justificación, aquellos documentos de gasto que siendo obligatorio la aplicación de retención, esta no conste.

En todos los casos y de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, en el supuesto de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se realizase con anterioridad a la concesión de la subvención. En consecuencia, deberán entregar la documentación correspondiente que acredite el cumplimiento de este extremo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 31.8 de la Ley General de Subvenciones, los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso, se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta. En consecuencia, y para los efectos de considerar como gasto subvencionable el IVA de los documentos de gastos presentados para justificar la subvención concedida, el beneficiario deberá cubrir el anexo IV y entregar la documentación que proceda.

F) Acreditación fidedigna del pago de los gastos.

G) Certificación do IBAN de la cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente, si fuese distinta de la aportada con la solicitud.

H) Acreditación de las medidas de comunicación, visibilidad y difusión de la subvención concedida, adoptadas en los términos establecidos en la base decimosegunda, mediante la presentación, en su caso, de copia del material impreso y de lo publicado en medios de comunicación social escritos, podcats o audios de comunicaciones radiofónicas, vídeos de comunicaciones audiovisuales, fotografías de las actividades realizadas y del material gráfico expuesto, pantallazos de su página web y redes sociales que reflejen su inclusión en los mismos, así como la indicación de la dirección de dicha página web y del nombre de la cuenta, para su comprobación.

4. Al amparo de lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquel cuya obligación de pago fuese contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención o, en su caso, de la fecha determinada en la resolución de concesión de su eventual prórroga.

5. En el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al de pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la obligación de reintegro por parte del beneficiario, así como a la imposición de las sanciones que procedan.

6. En el supuesto que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida total o parcial, según corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida parcial del derecho a la subvención, estos se tramitarán de manera acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

7. De conformidad con el artículo 15.1.b) de la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, para considerar justificada la ejecución del proyecto o programa de actividades, la cuenta justificativa presentada deberá acreditar su realización completa, independientemente de que el importe de la subvención concedida sea inferior al presupuesto total del proyecto o programa. En el supuesto en que solo se justifique una cuantía inferior, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los siguientes supuestos, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención:

a) Que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención.

b) Que la reducción del presupuesto de la actuación ejecutada con respecto a lo presentado con la solicitud sea tal que, de ser tenida en cuenta en la valoración efectuada para la concesión, tuviese dado lugar a la denegación de la subvención y, en todo caso, cuando el importe justificado sea inferior a cuatro mil (4.000,00) euros.

8. Igualmente, no se considerará justificada una subvención cuando, aun manteniéndose la cuantía de gasto prevista, se produjeran cambios o modificaciones de carácter sustancial en el proyecto, entendiendo por tales aquellos que, de haber sido contemplados en la solicitud, habrían dado lugar a una valoración inferior del proyecto, o aquellos que consistan en la realización de una actividad esencialmente distinta a la proyectada.

9. En aquellos casos en los que las modificaciones sólo afecten a parte do proyecto, la subvención podrá considerarse parcialmente justificada en la parte no afectada, declarándose la pérdida del derecho a la subvención correspondiente y, en su caso, al reintegro al resto.

10. En todo caso, cuando la cuantía del gasto justificado sea inferior al 25% del presupuesto presentado con la solicitud de subvención, esta se entenderá automáticamente como no justificada, dando lugar al reintegro o pérdida total del derecho a la subvención.

11. De advertirse deficiencias de carácter enmendable en la cuenta justificativa, la Presidencia del Inorde concederá un plazo de diez (10) días hábiles para a su enmienda, lo que se notificará electrónicamente a la entidad interesada.

12. Si la cuenta justificativa fuese presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia del Inorde se declarará justificada la subvención, lo que se notificará a la entidad interesada, con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago.

13. Sin perjuicio de lo anterior, y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el último parágrafo del apartado 3 de esta base, la Intervención del Inorde podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

Decimocuarta. Pago de la subvención

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación de Ourense, las subvenciones, como regla general, serán abonadas al beneficiario, una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte la resolución de la Presidencia por la que se tenga por justificada la subvención.

2. Podrán realizarse pagos anticipados, previa solicitud del interesado, sujetos a la constitución de garantía, según lo establecido en los artículos 17 de la Ley General de Subvenciones, 45 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y 16 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Ourense, salvo las excepciones correspondientes, por importe del 100% del anticipo solicitado.

3. Podrán realizarse pagos a cuenta, tras la solicitud previa del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas y justificantes del gasto correspondientes. En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al remate de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en el caso de que la subvención no se estimase justificada en el trámite final, el Inorde podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas a cuenta, de concurrir causa legal conforme al artigo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimoquinta. Obligaciones de los beneficiarios

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a los deberes de publicidad.

Decimosexta. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas

1. Con carácter general, las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el Inorde, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

2. Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con las subvenciones concedidas por la Diputación de Ourense siempre que se trate de procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actuación subvencionada ni de los límites previstos en la base cuarta.

Decimoséptima. Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones

1. En caso de incumplimiento del beneficiario por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de pérdida del derecho a la subvención concedida o, si es el caso, de reintegro. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo.

2. En el supuesto de procedimiento de pérdida del derecho al cobro de la subvención de carácter parcial, por la falta parcial de la justificación exigible advertida en el trámite de justificación de la subvención, se estará a lo establecido en apartado 7 de la base decimotercera.

3. El acuerdo por el que se inicie el procedimiento de reintegro, total o parcial, o de pérdida total del derecho a la subvención, en el que deberán indicarse la causa que determina su inicio, las obligaciones incumplidas y el importe de la subvención afectado, se le comunicará electrónicamente a la entidad beneficiaria, concediéndole un plazo de quince días hábiles para que alegue o presente los documentos que estime pertinentes. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Presidencia del Inorde. La resolución será notificada al interesado requiriéndosele, en su caso, para realizar el reintegro correspondiente en el plazo y en la forma que establece el Reglamento General de Recaudación.

Decimoctava. Régimen de protección de datos adjuntados con la solicitud

1. El tratamiento por el Inorde de los datos personales del solicitante aportados con la solicitud se funda en el dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personal y Garantía de los Derechos Digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigidas en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al Inorde determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento del establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es el Instituto Ourensano de Desarrollo Económico (Inorde), cuyo representante legal es su Presidente, don Rosendo L. Fernández Fernández, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle O Progreso, n.º 53, 1.º, 32003 Ourense, teléfono de contacto 988 317 930 y correo electrónico: inorde@inorde.com

b) El delegado de protección de datos, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle O Progreso, n.º 32, 32003 Ourense, teléfono de contacto 988 317 500 y correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones y a la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento del establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003 general de subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1. c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en los lugares indicados las actas de la comisión de valoración, el anuncio de iniciación del trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de dicho plazo, ser suprimida la publicación de oficio por el Inorde o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento. En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrará la disposición de otros interesados en el procedimiento, pero solo a los efectos del planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de adjudicación, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos adjuntados con la solicitud es la necesidad de estos datos para el cumplimiento de los deberes legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública cedente (artículo 6.1. c) del reglamento UE 2016/679 y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.y) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al Inorde serán tratados exclusivamente por el personal autorizado del Inorde para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o a sus representantes legales cuando así lo reclamen para el planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A La Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense y a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos administrativos y judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del Inorde de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme al dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia del Inorde el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso.

i) Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases.

j) Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Presidencia del Inorde.

k) De conformidad con el dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidade de los datos suministrados al Inorde en este procedimiento.

l) En todo caso, el interesado podrá formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

m) La falta de suministro al Inorde de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de beneficiarios dará lugar a exclusión de los interesados.

n) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta base.

Decimonovena. Normativa aplicable

En todo lo no dispuesto en estas bases, le será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo, lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para 2024, en particular en su título IX, Subvenciones, y en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público y del procedimiento administrativo común de las administraciones pública.

(Ver anexos pág. 18-21)

ANEXO I

SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA LA ACCIONES DE DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO 2024

<table>
<tr><td colspan="3">NOMBRE Y APELLIDOS</td><td>DNI/NIE</td></tr>
<tr><td colspan="3">REPRESENTANTE LEGAL DA</td><td>CIF</td></tr>
<tr><td colspan="2">ENDEREZO</td><td>PROVINCIA</td><td>CÓDIGO POSTAL</td></tr>
<tr><td>TELÉFONO FIXO</td><td colspan="3">TELÉFONO MOBIL</td></tr>
<tr><td colspan="4">ENDEREZO ELECTRÓNICO DE AVISO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS</td></tr>
</table>

EXPONE:

1. Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense y también por asociaciones empresariales municipales o comarcales de la provincia de Ourense de las que formen parte comerciantes, durante el año 2024.

2. Que autoriza al Inorde para consultar, se es el caso, a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas o de las redes corporativas el CIF de la entidad, el DNI de su representante legal y las certificaciones de estar al día de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

3. Que la entidad asume todos los compromisos y normas que rigen la convocatoria.

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA EL SIGUIENTE PROYECTO:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	€
CUANTÍA SOLICITADA	€

En la fecha y lugar de la firma electrónica.

ANEXO II

DECLARACIÓN

Nombre y apellidos ____ *con DNI* ___________________________

en representación de ____ *con NIF* ___________________________

DECLARO:

- *Que no me encuentro incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.*

- *Que la entidad a la que represento no se encuentra incursa en ninguna de las prohibiciones contenidas en los apartados 2 y 3 del artículo13 de la Ley General de Subvenciones.*

Para que conste, a los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

En la fecha y lugar de la firma electrónica.

ANEXO III

DECLARACIÓN

Nombre y apellidos____ con DNI ______________________________

en representación de ____

con CIF______________________________ DECLARA que presentó a/s solicitud/es y le fue/fueron concedida/s, si es el caso, la/s siguiente/s ayuda/s para los mismos fines:

Organismo o entidad a la que solicita	*Fecha solicitud*	*Concesión (1)*	*Cuantía*

(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

□No tener solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas. En la fecha y lugar de la firma electrónica.

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NATURALEZA DEL IVA

Nombre y apellidos ____con DNI número____________________

como ________________________ de la entidad ____ con NIF número,

en relación con la documentación administrativa correspondiente a la subvención,

DECLARA:

Primero. Que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención anteriormente referenciada, tiene la naturaleza de (marcar opción que corresponda):

1. IVA soportado no deducible (no se liquida ni compensa IVA)

2. IVA soportado deducible (se liquida o compensa IVA) (1)
(1) En el supuesto de marcar el punto 2, es obligatorio presentar, junto con la presente declaración responsable, el modelo 390 (Resumen anual del IVA del ejercicio anterior).
Segundo. En el caso de aplicar prorrateo en el modelo 390, indicar la situación del prorrateo del año en curso.

1. Que, en el año en curso, se mantienen el mismo porcentaje de prorrateo, tal y como consta en el modelo 390 que se aporta.

2. Que, en el año en curso, no se mantiene el mismo porcentaje de prorrateo, tal como consta en el modelo 390 aportado. Indicar el nuevo porcentaje de prorrateo

E para que conste, para os efectos oportunos, firmo esta declaración responsable en,

En la fecha y lugar de la firma electrónica.

Contra este acuerdo, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de alzada ante la Presidencia de la Diputación de Ourense en el plazo de un mes. El plazo se computará de fecha a fecha a partir del día siguiente al de publicación de este anuncio en el BOP de Ourense. El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la publicación del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. Si el día de terminación del plazo fuese inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.
Ourense, 23 de febrero de 2024. El presidente del Inorde.
Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 416

Deputación Provincial de Ourense

Inorde

Extracto da convocatoria e das bases de tramitación e concesión, polo Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico (Inorde), organismo autónomo da Deputación de Ourense, mediante convocatoria pública, a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para a financiación de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense e tamén por asociacións empresariais municipais ou comarcais da provincia de Ourense

BDNS (Identif.): 745477

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo pode atoparse na Base de Datos Nacional de Subvencións (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/745477)

Primeiro. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios das subvencións concedidas ao amparo de esta convocatoria asociacións de comerciantes da provincia de Ourense e tamén por asociacións empresariais municipais ou comarcais da provincia de Ourense das que formen parte comerciantes.

Segundo. Obxecto

A finalidade de esta subvención é a financiación de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense e tamén por asociacións empresariais municipais ou comarcais da provincia de Ourense das que formen parte comerciantes, durante o ano 2024.

Terceiro. Bases reguladoras

Acordo da Comisión Executiva do Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico (Inorde) do 22 de febreiro de 2024, polo que se establecen as bases de tramitación e concesión e se anuncia a convocatoria de subvencións para a financiación de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense e tamén por asociacións empresariais municipais ou comarcais de la provincia de Ourense de las que formen parte comerciantes, durante o ano 2024.

Cuarto. Importe

O importe da consignación establecida ascende a un total de 42.000,00 euros, con cargo á aplicación 42211/489.06 dos orzamentos do Inorde para o exercicio de 2024.

Quinto. Prazo

O prazo de presentación de solicitudes iniciarase a partir do día seguinte ao da publicación das bases e deste extracto da convocatoria no BOP de Ourense e rematará o día 10 de abril de 2024.

Sexto. Xustificación

O prazo para a xustificación da subvención rematará o día 31 de outubro de 2024.

Ourense, 23 de febreiro de 2024. O presidente do Inorde

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Deputación Provincial de Ourense

Inorde

Extracto de la convocatoria y de las bases de tramitación y concesión, por el Instituto Ourensano de Desarrollo Económico (Inorde), mediante convocatoria pública, a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense y también por asociaciones empresariales municipales o comarcales de la provincia Ourense

BDNS (Identif.): 745477

De conformidad con lo establecido en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/745477)

Primero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense y también asociaciones empresariales municipales o comarcales de la provincia de Ourense de las que formen parte comerciantes.

Segundo. Objeto

La finalidad de esta subvención es la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense y también por asociaciones empresariales municipales o comarcales de la provincia de Ourense de las que formen parte comerciantes, durante el año 2024.

Tercero. Bases reguladoras

Acuerdo de la Comisión Ejecutiva del Instituto Ourensano de Desarrollo Económico (Inorde) de 22 de febrero de 2024, por el que se establecen las bases de tramitación y concesión y se anuncia la convocatoria de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense y también por asociaciones empresariales municipales o comarcales de la provincia de Ourense de las que formen parte comerciantes, durante el año 2024.

Cuarto. Importe

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 42.000,00 euros, con cargo a la aplicación 42211/489.06 de los presupuestos del Inorde para el ejercicio de 2024.

Quinto. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de las bases y de este extracto de la convocatoria en el BOP de Ourense y finalizará el día 10 de abril de 2024.

Sexto. Justificación

El plazo para la justificación de la subvención terminará el día 31 de octubre de 2024.

Ourense, 23 de febrero de 2024. El presidente del Inorde.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 418

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía de data 8 de febreiro de 2024, Decreto núm. 2024-0374, aprobouse o listado definitivo das persoas candidatas e nomeouse ao tribunal do proceso selectivo da praza de mestre/a (código de proceso 017) correspondente á oferta pública de emprego extraordinaria para a estabilización do emprego temporal, co seguinte tenor literal: